

Mediante la presente resolución se procede a la Constitución de la Comisión de Selección para el puesto de **oficial de Admon 1ª en los Servicios Generales de la FUAM (CAFTE)**, a propuesta de la solicitud de contratación realizada por D.ª Rocío Schettini del Moral, directora de la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, para la dotación de un puesto de trabajo mediante contrato indefinido de tasa de reposición (**TR009-2026**).

La publicación del anuncio se ha realizado en la página web de la FUAM durante 11 días. Finalizado el plazo se han presentado **14** candidaturas.

Para la continuidad del proceso, D.ª Isabel de Puelles Castro, en su condición de Directora de Asuntos Legales, RRHH y Calidad procede a la constitución de la Comisión de Selección encargada de proceder a iniciar las fases para la selección de la mejor candidatura, en cumplimiento de su normativa al efecto, publicada en la página web de la FUAM en el perfil del contratante.

### **1. Composición.**

- Presidente: D.ª Rocío Schettini del Moral, directora de la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid
- Vocal (1): Jorge Zey Gómez, coordinador técnico de procesos de la FUAM.
- Vocal (2): Elena López Pérez, técnica de formación permanente de la FUAM.
- Vocal (3): M.ª Jesús Alcalá Caldera, gerente de la Unidad Económico - Financiera de la FUAM.
- Secretaria: D.ª Elena Cabeza Andrés, técnica de relaciones laborales en la FUAM.

### **2. Criterios de selección para el proceso.**

**2.0.** Fase previa a la baremación del currículum: se configura como requisito de corte el requisito de la titulación. De no reunir este requisito la persona candidata será descartada.

**2.1.** Baremación del currículum hasta un máximo de **70** puntos.

- R1.- Titulación: titulación FP o superior relacionada con administración, economía y similares. **15** puntos.
- R2.- Experiencia: **30** puntos.
  - experiencia en la gestión de titulaciones propias universitarias **15** puntos
  - experiencia en fundaciones del sector público. **15** puntos.
- R3.- Conocimientos adicionales: **25** puntos.
  - Contratación pública y contabilidad. **5** puntos.
  - Normativa universitaria para gestión de formación permanente. **8** puntos.
  - Conocimientos de informática a nivel usuario y dominio de excel. **8** puntos.
  - Dominio de plataformas SIGMA y MOODLE. **4** puntos.

**2.2.** Segunda fase, entrevista personal hasta un máximo de **30** puntos. Se evaluará mediante entrevista las habilidades requeridas para el puesto: conocimiento del entorno universitario, facilidad de palabra, capacidad de asumir responsabilidades continuas y nuevas, capacidad para relacionarse con el entorno, proactividad y actitud resolutiva.

Para la válida constitución de la Comisión de Selección deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros y, en todo caso, el Presidente, la Secretaria y al menos un vocal. Será necesario que quien tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico esté presente.

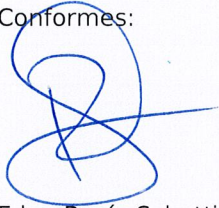
**FUAM** Fundación  
Universidad Autónoma  
de Madrid

Isabel de Puellas Castro

Directora de la Unidad de Asuntos Legales, Recursos Humanos y Calidad

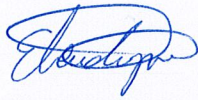
Madrid, a 15 de junio de 2026

Conformes:



Fdo.: Rocío Schettini del Moral

Presidente



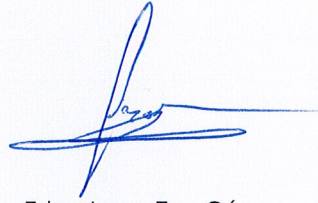
Fdo.: Elena López Pérez

Vocal (2)



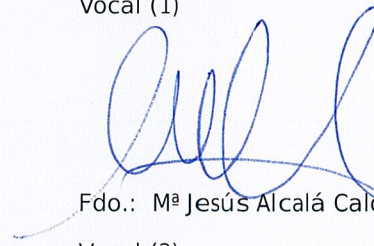
Fdo.: Elena Cabeza Andrés.

Secretaria.



Fdo.: Jorge Zey Gómez

Vocal (1)



Fdo.: Mª Jesús Alcalá Caldera

Vocal (3)