

**RESOLUCIÓN POR LA QUE SE FORMALIZA LA RENOVACIÓN DEL ENCARGO A MEDIO PROPIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID A LA FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID (M.P.)<sup>1</sup> LA GESTIÓN ECONÓMICA, ADMINISTRATIVA Y DE LA PROMOCIÓN ASÍ COMO DE LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA UAM QUE DESARROLLA EL CENTRO DE APOYO A LA INNOVACIÓN Y LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.**

---

En Madrid a la fecha de la firma electrónica.

**D. Felix Zamora Abanades**, en su calidad de Vicerrector de Innovación y Transferencia, de la Universidad Autónoma de Madrid, en nombre y representación de la Universidad, con CIF Q-2818013-A, y sede en la calle Einstein 3, Ciudad Universitaria Cantoblanco, Madrid, CP 28049, en ejercicio de las competencias que tiene delegadas sobre Investigación el apartado décimo, letra a) y d) por la Resolución de la Rectora de la Universidad Autónoma de Madrid de fecha 02 de julio de 2025 (BOCM de 10 de julio de 2025).

**EXPONE**

**Primero.**

Que el 16 de diciembre de 2024 se encargó a la FUAM mediante resolución de este Vicerrectorado de Innovación y Transferencia de la Universidad Autónoma de Madrid, la gestión económica, administrativa y de la promoción de la organización de eventos de innovación y transferencia de la UAM que desarrolla el Centro de Apoyo a la Innovación y la Transferencia del Conocimiento (en adelante CAITEC).

El resolutivo 7 determina que la FUAM remitirá a la UAM, al final de cada anualidad, una memoria que permita el seguimiento y control de la gestión efectuada. Es por ello que la FUAM ha presentado la memoria de actividades ejecutadas y liquidación del encargo y se ha considerado adecuada por parte de este Vicerrectorado (se anexa a la presente resolución).

**Segundo.**

Que la resolución, en su resolutivo 14, contempla la posibilidad de renovar el encargo por dos anualidades adicionales, y en todo caso, hasta el 31 de diciembre de 2027, siempre que la renovación se realice de forma expresa y antes de la finalización del encargo.

Así mismo, se comprueba que continúan dándose las mismas razones que se acreditaron en el anexo 3, programa de actividades, trasladado al año 2026, y que justificaron la necesidad de formalizar el encargo a la FUAM.

Por todo ello y, conforme a la decimocuarta cláusula de citado encargo,

---

<sup>1</sup> Medio Propio.

**RESUELVO**

**Primera.**

Renovar el encargo firmado el 16 de diciembre de 2024 por un año adicional, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2026.

**Segunda.**

Para el ejercicio 2026 (enero - diciembre) el importe de la tarifa derivada del encargo ascienden a **62.050,00 €** de acuerdo con el siguiente desglose:

<b>Importe</b>	<b>origen</b>	<b>partida presupuestaria</b>
62.050,00€ en concepto de tarifa.	Presupuesto UAM para 2025	541E103

La tarifa de la que resulta acreedora la FUAM ha sido aprobada por la UAM (**anexo 4**). La misma se abonará de acuerdo con el calendario adjunto:

- 100% del importe el día 02 de febrero de 2026.

De acuerdo con la Disposición final décima de la LCSP, la tarifa de la que resulta acreedora la FUAM no está sujeta a IVA.

**Tercera.**

En el desarrollo de la actividad encargada, la FUAM detraerá a favor de la UAM un 6% sobre los ingresos recaudados en concepto de retención para la liquidación de la tarifa, que será registrada en una cuenta específica a nombre de la UAM.

A la finalización del encargo, o de ser necesario con carácter semestral, se revisará el estado de cuentas con el fin de que ambas entidades puedan realizar las transferencias oportunas, en su caso.

**Cuarta.**

Permanecen inalterables el resto de las condiciones del Encargo a Medio Propio de la UAM a la FUAM para la gestión económica y administrativa de las actividades de innovación y Transferencia del Conocimiento de la UAM.

Felix Juan Zamora  
Abanades - DNI  
04578029V

Digitally signed by Felix Juan  
Zamora Abanades - DNI  
04578029V  
Date: 2025.12.29 14:06:10 +01'00'

**EL VICERRECTOR DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA DE MADRID**



**Anexo 1**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE EFICACIA, EFICIENCIA  
Y RENTABILIDAD EN LOS ENCARGOS A EFECTUAR POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
MADRID EN SU CONDICIÓN DE MEDIO PROPIO Y SERVICIO TÉCNICO.**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y RENTABILIDAD EN LOS ENCARGOS A EFECTUAR POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID EN SU CONDICIÓN DE MEDIO PROPIO Y SERVICIO TÉCNICO.**

**INDICE**

1. Normativa de aplicación
  2. Objeto del encargo de la UAM a la FUAM
  3. Motivos que acreditan la eficacia, eficiencia y rentabilidad económica del encargo (y los medios idóneos y suficientes para realizar el encargo.
    - Eficiencia
    - Eficacia
    - Rentabilidad económica.
- Anexo 1, medios humanos de la FUAM
- Anexo 2, medios técnicos
- Anexo 3, principales actividades realizadas por la FUAM para la UAM (2021-2024)

## 1. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público por el que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/E y 2014/24/UE, así como lo estipulado en el artículo 86 de la Ley 40/2015 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, las entidades integrantes del sector público podrán ser consideradas medios propios y servicios técnicos de los poderes adjudicadores, cuando cumplan los requisitos establecidos a tal efecto en la referida Ley 9/2017 y se acredite que, además de disponer de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponda con su objeto social, de acuerdo con su norma o acuerdo de creación, se dé alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Sea una opción más eficiente que la contratación pública y resulta sostenible y eficaz, aplicando criterios de rentabilidad económica.
- b) Resulte necesario por razones de seguridad pública o de urgencia en la necesidad de disponer de los bienes y servicios suministrados por medio propio o servicio técnico.

## 2. OBJETO DEL ENCARGO.

La Universidad Autónoma de Madrid (en adelante UAM) quiere encargar a la Fundación de la UAM (FUAM), medio propio de la Universidad encomendante la gestión de proyectos y programas, así como actividades que contribuyan al cumplimiento de los fines de la Universidad, y que la estructura universitaria no pueda realizar por si misma o puedan ser realizadas por la FUAM de manera más eficaz y eficiente. Las actividades encargadas se encuentran en el Plan de actividades (anexo 3 al encargo). En concreto, las actividades son las siguientes:

- Tarea 1: Café UAM de la Innovación.
- Tarea 2: InnoUAM\_Talks.
- Tarea 3: DebatesUAM.
- Tarea 4: Hoy nos visita
- Tarea 5: InnoUAM\_MeetUp en Centros UAM
- Tarea 6: Desayunos 54i
- Tarea 7: Otros eventos

## 3. MOTIVOS QUE ACREDITAN LA EFICACIA, EFICIENCIA Y RENTABILIDAD ECONÓMICA DEL ENCARGO (Y LOS MEDIOS IDÓNEOS Y SUFICIENTES PARA REALIZAR EL ENCARGO).

### **Eficiencia.**

La FUAM, creada en el año 1991 por la Universidad Autónoma de Madrid, puede cumplir eficientemente y satisfactoriamente con las actividades objeto del encargo, dada su trayectoria, fines fundacionales y raigambre en la Comunidad Universitaria.

Para ello cuenta con:

- Medios humanos (personal) necesario: personal cualificado en gestión económica de proyectos y programas. Se adjunta relación descriptiva de los medios humanos con los que

cuenta la FUAM en anexo 1.

- Los medios técnicos necesarios y suficientes para el desarrollo de las actividades encargadas: se adjunta breve memoria de los medios técnicos que incluyen software, hardware y otros adicionales en anexo 2.
- Instalaciones de la UAM, alquiladas por la FUAM, en el campus universitario de Cantoblanco, lo que favorece a los potenciales usuarios del servicio que se va a prestar, es decir, a los Pdi, estudiantes y PAS de la UAM.

**Eficacia.**

El encargo de los servicios a la FUAM cumple así mismo con este requisito pues cuenta con la solvencia profesional y técnica necesaria para llevar a buen término las actividades que se le encargan y así lo ha determinado su dilatada trayectoria profesional. En este sentido, la FUAM es parte de la Comunidad Universitaria y este es un factor clave en su eficacia. Se adjunta relación de las principales actividades desarrolladas por la FUAM durante los tres últimos ejercicios para la Universidad Autónoma de Madrid (anexo 3).

**Rentabilidad económica.**

Las tarifas que se proponen son rentables económicamente, especialmente si se comparan con los precios de mercado actuales para el supuesto de contratar a terceros. En este sentido, contratar a un tercero requeriría un nivel de inversión mayor por parte de la UAM, claramente superior al que supone encargarlo a la FUAM pues el personal de la FUAM no requiere preparación ni formación previa ni específica pues es el personal que conoce la dinámica universitaria, y tampoco necesitaría invertir para integrar aplicaciones ni herramientas informáticas para el correcto desarrollo de las actividades encomendadas.

Además las tarifas propuestas son competitivas en el mercado ya que cubren sólo los costes directos e indirectos en cumplimiento de los requisitos señalados en la ley, no hay margen de beneficio industrial, que de adjudicarlo a terceros sí se produciría. Cualquier empresa de servicios facturaría con un sobre precio de al menos un 10% del volumen de gestión más el IVA correspondiente, algo que no sucede al encargarlo al medio propio pues además, la ley exime de IVA a los encargos.

Justificada su idoneidad y necesidad, así como la eficiencia, eficacia y rentabilidad económica, se solicita se tramite el correspondiente expediente administrativo.

Por último, y en un contexto actual de política restrictiva de contratación de personal en el sector público, en caso de no realizar estas actividades la FUAM, la Universidad podría tener problemas para cubrir la gestión de esta actividad, disponiendo actualmente con un medio propio con capacidad demostrada para gestionar las actividades señaladas.

Madrid a a la fecha de la firma electrónica.

Firmado por \*\*\*9259\*\* ROCIO  
SCHETTINI (R: \*\*\*6527\*) el día  
12/12/2025 con un certificado

Fdo.: Rocío Schettini del Moral.

La Dirección General de la FUAM.

### **Anexo 1.1 MEDIOS PERSONALES.**

La Fundación de la UAM es una entidad sin ánimo de lucro incluida en el Sector Público Institucional cuyo fin fundacional es cooperar al cumplimiento de los fines de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, gestionando principalmente aquellas actividades que la estructura universitaria no pueda realizar por sí suficientemente.

Sus objetivos principales son, por tanto, prestar colaboración a la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID en el ejercicio de la docencia, la formación continua, la innovación y Transferencia del Conocimiento, el fomento del estudio, la difusión de la cultura y la asistencia a la comunidad universitaria, contribuyendo a la formación en valores de solidaridad, respeto e implicación con el medio ambiente y el desarrollo sostenible, tolerancia, convivencia, libertad y justicia en la gestión de programas de investigación, formación y voluntariado.

Para cumplir con este fin gestiona actividades muy variadas que en la FUAM se dividen en tres grandes grupos:

- Gestión económico, administrativa y de recursos de proyectos de Innovación y Transferencia del Conocimiento fruto del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
- Gestión económico, administrativa y de recursos de programa de Formación Continua.
- Gestión económico, administrativa y de recursos de otro tipo de programas (residencias, actividades culturales, etc.).

Para ello, la FUAM dispone de una plantilla integrada por personal adscrito a servicios generales de la FUAM con capacidad para gestionar anualmente más de 2.000 proyectos de Innovación y Transferencia del Conocimiento y programas de Formación Continua, que desarrollan principalmente actividades para la captación de proyectos y fondos y la posterior gestión económica y de Recursos Humanos; y de una plantilla adicional que permite, de forma especializada, dar soporte a los mismos de forma mucho más específica.

#### **a) Servicios Generales: 35 personas:**

- Oficina de Relaciones Corporativas (ORC) y departamento de Comunicación: es una estructura sostenible en el tiempo cuyo objetivo es aumentar las oportunidades de relación, cooperación, transferencia y realización de proyectos entre el personal docente e investigador de la UAM y la sociedad (con entidades locales, fundaciones, asociaciones de empresas y otros agentes) que por un lado, sea el primer punto de contacto para terceros, y por otro lado, realice el seguimiento y cierre efectivo de dichas relaciones, coordine, canalice y gestione las ofertas de capacidades hacia el exterior, así como las demandas de las instituciones públicas y privadas hacia la Universidad.

La ORC integra a **15** personas, con funciones comerciales y de captación de recursos, gestión de patentes, comunicación y de apoyo a la Dirección.

- Gestión económica y de RRHH: unidades para la gestión de los fondos aplicados a la Innovación o la formación continua, adaptándose a constantes cambios del entorno y a crecientes exigencias de transparencia.

Las unidades de gestión están integradas por **17** personas, personal técnico y administrativo

para el control en la gestión de proyectos y programas y de apoyo a la dirección y la ORC.

- Residencia La Cristalera: **3** personas.

b) Programas y proyectos: media mensual de **88** personas en proyectos de Innovación/Transferencia y programas de Formación Continua que coadyuvan a la realización de las actividades que se encargan. En este sentido, disponemos de personal capaz de acometer tareas en diversas materias de acuerdo con el grupo profesional por el cual han sido contratados (personal especializado en gestión de oficinas Alumni, personal de administración para soporte del lenguaje chino, empleabilidad y actividades para estudiantes universitarios, solidaridad y discapacidad, administración y gestión, investigación en área médica de oncología, ensayos clínicos en farmacología, desarrollo de software, participación en cátedras, análisis de datos de diferentes tipos de enfermedades, investigación en Física Teórica, investigación matemática, etc).

Se adjunta composición de la plantilla conforme a este reparto, clasificado por los distintos grupos profesionales de la FUAM:

PROGRAMA	Director	Fundación de la UAM: personal			TOTAL
		Oficial 1 <sup>a</sup>	Oficial 2 <sup>a</sup>	Titulado S / T medio superior	
Programas de Formación Permanente		8			23
Programas de Innovación y Transferencia		14			36
Programas Culturales		1			6
Servicios Centrales	1	10	1		23
<b>TOTAL PERSONAL FUAM</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>88</b>
** personal laboral a 31/12/2025					

La plantilla que se incluye en este cuadro está integrada por dos grandes grupos profesionales de acuerdo al Pacto de Empresa FUAM que rige en las relaciones laborales con los empleados:

- El grupo I, con categoría profesional de titulados superiores, para el cual se debe estar en posesión de la titulación de licenciatura, grado o ingeniería (química, derecho, empresariales, agrónomos, etc).
- El grupo III, con categoría profesional de oficial de administración de 1<sup>a</sup> o técnicos de laboratorio, para el cual es necesario disponer de la titulación de técnico de Formación Profesional (II). Este grupo se caracteriza por trabajar con responsabilidad y autonomía respecto de las tareas y funciones que se asignan.

Así mismo, la plantilla, mantiene un alto grado de estabilidad; dispone de relación indefinida en un **71,43%** % de sus empleados frente a **28,57%** de contratación temporal, lo que le permite seguimiento y trazabilidad en cuanto a la gestión que le es encargada. También es una plantilla con una antigüedad media de **6 años** en la entidad lo que permite garantizar un sistema de gestión por procesos en la gestión de los recursos. Así mismo y en cumplimiento del II Plan de Igualdad de Oportunidades en FUAM la plantilla se reparte con un **62,18%** de mujeres y un **37,82%** de hombres.

#### Anexo 1.2. MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICOS

2.1. Local con una planta de 350 metros cuadrados en el Edificio del Pabellón C, con los servicios adicionales que conllevan (tecnologías en red, conserjería, servicios de suministros, etc).

2.2. Mobiliario: mobiliario de oficina para trabajar (mesas, sillas y armarios), televisión (2),

microondas (2) y nevera (2). 4 salas de reuniones y 1 office. Disponibilidad de salón de actos.

#### 2.3. Tecnologías:

2.3.1. Hardware: cada puesto de trabajo cuenta al menos con al menos un ordenador e impresora. Como inventario inicial adjuntamos el siguiente:

- ✓ Ordenadores sobremesa (27)
- ✓ Monitores (49)
- ✓ Impresoras (3 en blanco/negro y dos para impresión multifunción en color)  
escáneres (2)
- ✓ Webcam (19)
- ✓ Altavoces y micrófonos
- ✓ Fotocopiadora en alquiler (1)
- ✓ Telefonía móvil (6)
- ✓ Servidores de alta capacidad (5)
- ✓ Ordenadores portátiles (30)
- ✓ Ipad (1) y tabletas (5)
- ✓ Cámara de fotografía digital (1)
- ✓ SmarTV (2)

2.3.2. Software: la FUAM dispone de software propio y mediante servicio ofrecido por empresas externas de forma que puede complementar distintas tareas de manera autónoma. Inventario:

- ✓ Programa de gestión integral Fundagest y de Contabilidad online (propio y a medida).
- ✓ Programa de gestión de matriculación on line (propio y a medida).
- ✓ Plataforma de congresos on line (propio y a medida).
- ✓ Plataforma de congresos SYMPOSIUM.
- ✓ Programa la la gestión de RRHH mediante el cual se gestiona la documentación de la relación laboral y el fichaje.
- ✓ S.S.O, sistema central de acceso a aplicaciones Web.
- ✓ Sistema de acceso LDPA sobre Linux.
- ✓ Página WEB:www.fuam.es.

#### 2.4. Seguros.

Con el fin de asegurar la actividad que la FUAM desarrolla la misma cuenta con diversos seguros: responsabilidad civil de decisiones adoptadas por órganos de gobierno, responsabilidad civil por efecto de actuaciones del personal contratado y seguro de robo y contra incendios.

#### 2.5. Certificaciones.

La FUAM mantiene la certificación de sus sistemas de gestión en el marco de la ISO 9001/2015 desde el año 2003, siendo auditada anualmente por la entidad Bureau Veritas.

**Anexo 1.3. REALIZACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES Y SERVICIOS REALIZADO POR LA FUAM PARA LA UAM (2021-2024).**

La FUAM viene gestionado diversas actividades para la UAM desde el año 1991. De acuerdo con las encomiendas vigentes, en los últimos cuatro años estas actividades se han centrando en los siguientes apartados:

1. Promoción y Gestión de la Innovación, la Transferencia del Conocimiento y actividades Culturales de la UAM, abarcando actividades tales como la gestión del artículo 60 de la LOSU, la gestión de la Protección de los Resultados de la Investigación (patentar, licenciar, etc) de la UAM, apoyo a la creación de EBCs, Cátedra UAM-Entidad, Ciclo de Grandes Autores e Intérpretes de la Música.
2. Promoción y gestión de la Formación Continua: estudios propios, formación In Company, Aulas UAM - Entidad, Escuelas, prácticas de estudiantes UAM.
3. Actividades estratégicas para UAM/FUAM: gestión de la Residencia Cristalera, organización de congresos y eventos, participación en proyectos financiados con fondos europeos para actividades diversas.
4. Otras actuaciones de apoyo y servicio institucional como programa INNOUAM, Actividades de la Oficina de Acción Solidaria, Emprendimiento de la UAM, AlumniUAM, organización de eventos en la UAM, programa Study Abroad, Observatorio de la Empleabilidad de la UAM, organización de eventos relacionados con estudiantes UAM y un largo etc.

Los servicios de gestión económica y administrativa que la FUAM ha realizado en el marco de las encomiendas / encargos durante 2021 a 2024 son los siguientes:

**1. Asesoría.**

- Negociación de contratos y convenios y demás trámites legales necesarios (autorizaciones pertinentes) para la posterior firma de los mismos.
- Presentación de subvenciones en el marco de la Ley 38/2003. de 17 de noviembre.
- Asesoramiento general para la organización del proyecto/programa.

**2. Gestión económico - administrativa.**

- Asesoría en la elaboración de presupuestos anuales y por actividad.
- Recepción e identificación de las transferencias que desde el Centro de Formación Continua, u organismo competente se realizan de los ingresos recibidos por matrícula en Formación Continua de la UAM gestionados por la FUAM.
- Emisión de facturación en función de lo estipulado en la titulación y en los convenios y/o en encargos específicos.
- Liquidación y transferencia a la cuenta de la Universidad del canon de gestión institucional de la Formación Continua la UAM.
- Liquidación y transferencia a la cuenta de la Universidad del canon institucional correspondiente al artículo 60 de la LOSU.

- Elaboración del informe económico a la finalización de la edición de una Titulación Propia y de todos aquellos que sean requeridos por el Centro de Estudios u organismo competente.
- Tramitación de los pagos asociados al proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua según las órdenes recibidas de la Dirección, una vez comprobada la viabilidad financiera. En el caso de Formación Continua control de la adecuación del presupuesto ajustado a ingresos según procedimientos del Centro de Formación Continua.
- Gestión y formalización del seguro de accidentes a los estudiantes de titulaciones propias.
- Contabilidad específica de pagos y cobros asociados a cada proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua.
- Consulta *on line* de la contabilidad por la Dirección de la actividad.
- Control y liquidación de impuestos (IVA e IRPF), asociados al proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua y a los participantes en el mismo.
- Suministro de datos a Control Interno según los procedimientos.
- Justificación económico-administrativa de subvenciones/ayudas concedidas para la realización del proyecto/programa. Contacto con la entidad subvencionadora. Control de los requisitos, reclamación de los reintegros.

**3. Recursos humanos.**

- Asesoramiento, realización y gestión de los contratos laborales asociados al proyecto/programa.
- Asesoramiento para el contrato laboral: encuadre, prevenciones, enfoques de futuro, relación con otras entidades, autorizaciones a la Comunidad de Madrid, en su caso.
- Realización del contrato laboral.
- Realización de la prórroga/s en su caso.
- Gestión de las nóminas mensuales de los trabajadores.
- Gestión de la Seguridad Social empresa y trabajador.
- Prevención de Riesgos laborales.
- Sesiones de trabajo y formativas con los directores para revisiones de la situación de las personas que mantiene en sus programas o proyectos.
- Gestión del IRPF y Seguridad Social del trabajador.
- Expedición de certificados por solicitud del trabajador o del director del proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua.
- Formación anual a los trabajadores.
- Negociación de condiciones laborales mínimas y generales para la plantilla. Relaciones con el Comité de Empresa, en su caso.
- Finalización de la relación laboral. Asesoramiento en casos complejos.
- Asistencia de letrado especializado en derecho laboral para cuestiones específicas y pleitos en los Tribunales de Justicia con las limitaciones que marque la FUAM (número de pleitos al año,

actualmente en 8 causas en los tribunales).

- Asesoramiento, realización y gestión de las prácticas de estudiantes asociadas al proyecto de innovación.
- Asesoramiento para la concesión de la práctica y el cumplimiento de la normativa UAM.
- Realización de la concesión efectiva de la práctica.
- Gestión del pago de la bolsa económica concedida.
- Gestión del IRPF y alta en Seguridad Social del estudiante.
- Expedición de certificados pertinentes.
- Recopilación de los informes de tutores.
- Control de calidad mediante las encuestas.
- Ayudas al estudio: gestión administrativa y económica contemplada en la misma.

Fruto de todo esta experiencia la FUAM presenta a continuación los indicadores que reflejan el trabajo realizado para la UAM en los últimos cuatro años.

## INDICADORES FUAM 2021 - 2024.

	2021	2022	2023	2024
<b>Indicadores usuarios</b>				
nº de usuarios nuevos	27	38	38	50
nº de usuarios que repiten	225	257	278	271
nº de reclamaciones	3	1	0	0
nº proyectos vivos	3.200	1.669	1.417	1.196
<b>Indicadores de negocio</b>				
nº de contratos	464	515	453	503
importe de contratación	11.61 M/€	11.9 M/€	9.07 M/€	12.60 M/€
formación continua	n/d	n/d	0,24 M/€	0,36 M/€
innovación y Transferencia	n/d	n/d	7,90 M/€	10,7 M/€
específicos	n/d	n/d	0,8 M/€	1,17 M/€
Actividades Culturales	n/d	n/d	0,13 M/€	0,12 M/€
ingreso gestionado	15,50 M/€	18,46 M/€	25,2 M/€	27M/€
- sujetos a encargos	97,62 %	98,31 %	99,99 %	
- no sujetos a encargos	2,38 %	1,69 %	0,01 %	
saldo medio anual en tesorería	2,4 M/€	16,3 M/€	19 M/€	22,8 M/€
resultados anuales	33.413 €	37.944 €	205.965 €	471.256 €
<b>Innovación y Transferencia</b>				
nº de cátedras anuales	29	31	33	34/5
nº de spin off	14	14	15	16
nº solicitudes de licencia	4	4	4	7
acuerdos licencias	4	4	3	6
marcas FUAM - UAM en vigor/registradas	14/33	16/35	16/36	20/40
<b>Formación permanente</b>				
títulos de corta duración	141/90	141/91	137/92	158/96
títulos de larga duración	53/44	63/46	59/38	64/39
progresandos			2	1
GNOSS (2022 - 2023)			8	7
programas in company	17/17	17/16	17/12	12/8
nº de Aulas (2)	10,00	5	2	2
Eventos - <b>CongresUAM</b>	55,00	63	58	36
retenciones LOU	763.210 €	1.003.748 €	1.541.885,00 €	1.702.884 €
retenciones FC	239.069,00 €	224.694,22 €	250.393,30 €	257.401,38 €
<b>La Cristalera</b>				
Días de ocupación	94 días	162 días	184 días	175 días
Personas que han residido en Cristalera	1.064	2.001	2.221	2.387
<b>AlumniUAM (*)</b>				
N.º total de membresías	12.589	13.756	14.666	15.503
N.º actividades profesionales/nº beneficiarios	30/340	30/225	35/374	23/204
N.º actividades culturales /nº beneficiarios	18/870	50/1676	40/1242	26/1219
<b>Indicadores de procesos</b>				
nº de facturas	5.597	6.385	6.394	6.866
nº de pagos	9.558	12.111	14.717	14.077
nº de apuntes contables	116.119	128.973	145.207	143.304
nº de prácticas	3	7	1	0
nº de estudiantes en formación continua	6.147	9.434	14.288	13.718
-TP de larga duración	1.385	2.198	1.596	1.761
-TP de corta duración	3.636	4.246	4.028	3.958
- In company	1126	856	699	442
- Progresandos		37	17	13
- GNOSS		2.190	7.938	7.624
nº de contratos	99	145	149	131
nº de prórrogas de contratos	49	37	23	18
nº de finiquitos	87	119	125	128
nº justificaciones	19	17	18	17
nº requerimientos justificaciones	0	0	0	0
nº de solicitud de patentes	36	36	39	32
royalties	76.219,52 €	198.087,57 €	211.504,04 €	247.331,18 €
cartera de patentes	267	269	273	273
nº certificados irpf	2.757	2.867	2.658	2.919
<b>Indicadores de personal</b>				
plantilla media FUAM	119	102	132	129
plantilla en servicios centrales	#REF!	26	28	30
nº de horas formación/persona (**)	18,16	28,6	15,7	14,43
% de accidentes laborales	0,00 %	0,00 %	0,75 %	0,07 %
nº pleitos	0	0	0	0
bajas por enfermedad (toda FUAM)	4,21 %	1,85 %	1,16 %	1,68 %

## ANEXO 2

D. Ernesto Fernández-Bofill González, Gerente de la Universidad Autónoma de Madrid, actuando en virtud de las competencias delegadas en el resolutivo decimocuarto por resolución de 02 de julio de 2025 (BOCM, de 10 de julio de 2025), de la Rectora de la Universidad Autónoma de Madrid, **DICE:**

**Único.-** Que la Gerencia de la Universidad ha revisado la memoria justificativa de la Dirección de la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, con carácter de declaración responsable del contenido veraz y completo de la misma, acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y de la concurrencia de los requisitos de eficacia, eficiencia y rentabilidad, en relación con el encargo a medio propio personificado correspondiente a la gestión económico administrativa y de la promoción y organización de eventos del Centro de Apoyo a la Innovación y la Transferencia del Conocimiento de la FUAM, encontrándola adecuada y de conformidad con las previsiones normativas que resultan de aplicación.

En Madrid a a la fecha de la firma electrónica.

El Gerente

10195647T Firmado digitalmente  
Ernesto por 10195647T Ernesto  
Fernandez Bofill (R:  
Fernandez Bofill Q2818013A)  
(R: Q2818013A) Q2818013A)  
Fecha: 2025.12.19  
17:58:10 +01'00'

Fdo.: Ernesto Fernández-Bofill González.

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL  
PROGRAMA DE EVENTOS DE INNOVACIÓN**



**Universidad Autónoma  
de Madrid**

## ANEXO 3

### 1. Antecedentes:

El Centro de Apoyo a la Innovación y Transferencia de Conocimiento (CAITEC) se enmarca en la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, fundada en 1991. En consecuencia, la FUAM, a través del CAITEC, realiza, entre otras, la promoción de la investigación e innovación en la Universidad Autónoma de Madrid.

La Administración de la Comunidad de Madrid y la Universidad Autónoma de Madrid firmaron un convenio plurianual el 28 de febrero de 2019 para la regulación del marco de cooperación en el Sistema Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica, dentro del marco establecido en el V Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica (V-PRICT) de la Comunidad de Madrid. En dicho convenio estaba definido en su línea de actuación cuarta la línea actuación de Innovación OTRIs y cuya ejecución encargó la UAM a la FUAM el 7 de diciembre de 2019. Entre las actividades realizadas en dicho encargo destaca el mantenimiento del programa "InnoUAM\_Talks" y la creación de los eventos "Café UAM de la Innovación" con el objetivo de reforzar y potenciar el ecosistema de transferencia de conocimiento y tecnología de la UAM, compuesto por el tejido empresarial y los grupos de investigación de la UAM.

En 2023 el Vicerrectorado de Transferencia, Innovación y Cultura considera necesario mantener la actividad en la organización de eventos de innovación y transferencia en el seno de la UAM continuando la creación de ecosistemas de innovación tematizados para la puesta en valor las capacidades y resultados de los grupos de investigación de nuestra universidad e impulsando la transferencia de conocimiento (tecnológico o no) de la UAM para mejorar las capacidades productivas y comerciales del sector empresarial.

### 2. La situación actual:

Tras la finalización del Encargo de la UAM a la FUAM para la ejecución del Programa de eventos de innovación en el año 2025, se considera necesario que se mantenga la actividad en la organización de eventos de innovación y transferencia en el seno de la UAM sin la obligación de fijar unos indicadores de cumplimiento estrictos por tipología de evento de innovación y transferencia, y sí más el interés de la ejecución de dichos eventos y su impacto.

### 3. Resumen de la actuación.

La realización de los eventos en materia de innovación organizados desde la FUAM, a través del CAITEC, han permitido la creación de ecosistemas tematizados y centrados en la investigación e innovación, estos ecosistemas han permitido:

- Facilitar la búsqueda de soluciones basadas en el conocimiento desarrollado en los grupos de investigación de la UAM, liderados por la demanda empresarial que necesita nuevos desarrollos o enfoques a oportunidades y problemas de mercado.
- Reforzar la relación existente y crear nuevos vínculos entre empresas e investigadores, generando una conexión más eficaz, rápida y personalizada liderada por el CAITEC.
- Ajustar las diferencias de intereses entre la universidad y la industria, allanar las diferencias culturales y aumentar la confianza y el compromiso entre las partes para desarrollar proyectos basados en la co-creación.
- Debatir desde puntos de vistas multidisciplinares cuestiones de interés en la Sociedad para abordar el punto de vista y el conocimiento de la UAM.

El programa de eventos de innovación se centrará en la **realización de al menos 20 encuentros de innovación** que pongan en contacto al personal docente investigador de la UAM con representantes de la administración pública, Entidades del tercer sector y de los sectores empresariales de interés en la economía española y madrileña.

Para ello, se ejecutará una batería de acciones de menor a mayor intensidad, con la organización de encuentros de *networking* en distintos formatos para cubrir un público más numeroso de científicos y entidades externas más tradicionales (Cafés UAM de la Innovación), para temáticas muy concretas de alta ciencia fomentando un *networking* muy dirigido a la búsqueda de acuerdos de transferencia (InnoUAM\_Talks), temáticas más o menos generales pero abordables desde un prisma multidisciplinar (DebatesUAM) u otro tipo de eventos de interés en aspectos de innovación y transferencia de conocimiento así como acciones informativas actividades de transferencia e innovación y/o de acercamiento a los grupos de investigación de cada Centro de la UAM (InnoUAM\_MeetUp).

#### 3.1. Objetivos de la actuación.

- Contribuir a la transferencia de conocimiento y tecnología al sector productivo mediante una mayor difusión de las capacidades científico-tecnológicas de los

grupos de investigación de la UAM, en los mejores formatos y contextos para que las empresas puedan asimilarlo y detectar los puntos de interés común.

- Fortalecer la relación entre el tejido empresarial e industrial y los grupos de investigación de la UAM, fomentando la cultura de generación de colaboración o de planteamiento de retos que desde la demanda empresarial fomente a los investigadores dar soluciones reales de sociedad y mercado.
- Potenciar la cultura de colaboración y cooperación público-privada, para que sea vista como generadora de empleo de calidad y dinamizadora de la economía regional.
- Incrementar el número de contratos y convenios desarrollados, el ingreso total y el número de empresas involucradas.
- Incrementar el número de licencia de patentes y los royalties de explotación.
- Aumentar la competitividad de los investigadores mediante la colaboración con empresas.

### 3.2. Descripción de la tipología de eventos de innovación y transferencia.

La ejecución de los eventos de innovación y transferencia incluirá de manera enunciativa no limitativa la siguiente tipología de eventos:

#### **Café UAM de la Innovación**

Actividad de acercamiento entre investigadores y tejido empresarial basado en el desarrollo de un programa de compartición de conocimiento, mediante exposiciones en el marco de una mesa redonda y posterior espacio de *networking* favoreciendo el conocimiento y el debate entre unos y otros, dinamizado todo por el equipo de agentes de transferencia del CAITEC. Se considera un grado medio de *networking*, bien tematizado, que fomenta un primer acercamiento, una vuelta a encontrarse o una buena oportunidad para concretar una reunión de transferencia más en detalle.

#### **InnoUAM\_Talks.**

Actividad de búsqueda de acuerdos universidad-empresa, basado en la exposición de 5 investigadores durante 5 minutos y 5 empresas durante 5 minutos/ participante, en un tema muy concreto, donde todos los ponentes son expertos, ante un grupo de público asistente de expertos, por espacio de una hora. Posteriormente, en un segundo bloque y durante otra hora, se desarrolla una sesión de *speed-networking* en la que, uno a uno,

empresas e investigadores se reúnen con una agenda previa acordada y dinamizada por el equipo de agentes de transferencia del CAITEC. Además de la realización de fotografías, se procede a grabar cada evento, se hacen piezas de video individuales de las presentaciones de los investigadores y de las empresas que lo autorizan (respetando las que no aceptan y dando prioridad a la calidad del contenido, aunque sea de uso restringido) y se elabora un video resumen que se distribuye a toda la comunidad científica y a las empresas y redes sociales para una mayor difusión. Se considera un grado alto de *networking* inteligente dirigido a ser la antesala de una negociación más concreta para buscar la firma de un contrato de transferencia.

### **DebatesUAM**

Actividad de puesta en común y debate entre investigadores, entidades públicas, tejido empresarial y tercer sector basada en la organización de conferencias magistrales y mesas redondas, para abordar los principales problemas y/o retos de la sociedad desde un punto de vista multidisciplinar favoreciendo el *networking* entre unos y otros. Se considera un grado medio de *networking*, bien tematizado, que fomenta un primer acercamiento, una vuelta a encontrarse o una buena oportunidad para concretar una reunión de transferencia más en detalle.

### **Hoy nos visita**

Encuentro que se engloba dentro del programa “Reta a la UAM” que se basa en la presentación de uno o varios retos concretos por parte de una empresa, con un posterior espacio de preguntas por parte de los investigadores de la UAM, para que puedan solventar sus dudas en relación al reto y así poder presentar una presolución.

### **InnoUAM\_MeetUp en Centros UAM**

Actividad de acercamiento entre el personal del CAITEC e investigadores de la UAM a través de la celebración de jornadas informativas de actividades de transferencia e innovación al PDI de los Centros de la UAM, como espacio donde tratar aspectos de interés para la actividad del personal docente e investigador en ámbitos como la transferencia de conocimiento y la innovación, la organización de congresos u otras acciones para las que os podemos prestar servicio y apoyo desde la FUAM.

### **Desayunos S4i**

Ciclo de encuentros clave organizados como antesala de la Feria Science for industry, posicionada como punto de encuentro para investigadores, empresas y profesionales del

sector. Los Desayunos S4i están diseñados como una actividad para compartir experiencias, desafíos y explorar posibles colaboraciones. En estos encuentros participan investigadores de la UAM y entidades externas en el marco de una mesa redonda y posterior espacio de networking. De apertura se cuenta con un conferenciante acorde a la temática del encuentro.

#### **Otros eventos**

Se engloba cualquier encuentro organizado teniendo como finalidad la puesta en común del conocimiento entre los investigadores y las investigadoras de la UAM y representantes de entidades globales. Algunos ejemplos de estas jornadas son la ceremonia de entrega de los Premios UAM de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Jornada de Patentes, Pitch Day, etc.

Para poder ejecutar la actividad, la UAM dispone de un presupuesto total de 62.050€ incluido en su presupuesto 2026 a tal efecto, que debe transferir a la FUAM, con cargo a la partida presupuestaria 541E103.

Por ello, es decisión del Vicerrectorado que la gestión de estas actividades continúe en el marco de la FUAM, que actualmente dispone de medios técnicos y recursos suficientes para poder afrontar la segunda fase de consolidación de estas actividades.

**Felix Juan  
Zamora  
Abanades - DNI  
04578029V**

Digitally signed by Felix  
Juan Zamora Abanades  
- DNI 04578029V  
Date: 2025.12.29  
14:05:45 +01'00'

#### **EL VICERRECTOR DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA**

En Madrid a la fecha de la firma electrónica.

#### Anexo 4

D. Ernesto Fernández-Bofill González, Gerente de la Universidad Autónoma de Madrid, actuando en virtud de las competencias delegadas en el resolutivo decimotercero por resolución de 02 de julio de 2025 de la Rectora de la Universidad Autónoma de Madrid (BOCM 161, de 10 de julio de 2025), DICE:

*Único.- Que el artículo 32.2.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece que en los encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados la compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo.*

En virtud de lo expuesto, **RESUELVE**:

*Único. - Aprobar las tarifas que se relacionan en anexo 4.1 a este documento de aprobación, aplicables a las actuaciones a realizar por la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, como medio propio personificado de la Universidad Autónoma de Madrid, en relación con el encargo correspondiente al Programa de Eventos de Innovación y Transferencia de conocimiento de la UAM.*

En Madrid a la fecha de la firma electrónico.

El Gerente

10195647T	Firmado digitalmente
Ernesto	por 10195647T Ernesto
Fernandez Bofill	Fernandez Bofill (R:
(R: Q2818013A)	Q2818013A)
	Fecha: 2025.12.19
	17:58:40 +01'00'
	Fdo.: Ernesto Fernández-Bofill González.

#### Anexo 4.1

### **MEMORIA DE TARIFAS 2026 PARA ENCARGO DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE EVENTOS DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO DE LA UAM.**

---

La Comisión de Encargos de la UAM y la FUAM en sesión de 18 de septiembre de 2020 así como las sucesivas mantenidas posteriormente para la aprobación de las tarifas 2020-2021, autorizó los criterios para la aplicación a los sucesivos encargos. Para el cálculo de las tarifas 2026 los equipos económicos de la UAM y la FUAM han mantenido los citados criterios aprobados el pasado año.

En estos criterios se ha tenido en cuenta que en el desarrollo de las actividades encargadas por la UAM a la FUAM es necesario el mantenimiento de un nivel básico de estructura para atender el servicio prestado por la Fundación, con independencia de los parámetros básicos de evolución de la actividad prestada (número de contratos firmados, contratados, facturas, pagos, número de títulos gestionados, etc.).

Con estos supuestos, el sistema de tarifas aprobado está basado en:

- ✓ Costes generales de la FUAM según cuentas anuales auditadas del ejercicio precedente, excluyendo aquellos que tienen vinculación directa con actividades propias no sujetas a encargo.
- ✓ Gastos de personal asignado a los servicios centrales de la Fundación correspondiente al ejercicio en curso según el presupuesto presentado y aprobado en Patronato de la Fundación para el ejercicio en curso. El personal específicamente imputado a determinado encargo se adscribe al coste del mismo, y el resto de personal se distribuye con el mismo criterio que el utilizado en la asignación de gastos generales. Estos costes se reparten entre las diferentes actividades realizadas mediante criterios básicos de contabilidad



analítica, basados en parámetros de porcentaje sobre ingresos totales y número de apuntes aplicados.

Este reparto da como resultado un coste que se traslada a precio hora y horas asignadas por actividad, dando cobertura al sistema exigido por el artículo 32.2 a) último párrafo de la Ley de Contratos del Sector Público la LCSP, que determina que la tarifa debe estar asociada a costes reales incurridos en la prestación del servicio encargado al medio propio.

En consecuencia, los costes de estructura abarcan los costes del personal enmarcado en los servicios generales de la Fundación y los gastos generales no vinculados al desarrollo directo de las actividades, entre los que se encuentran:

- 1) Uso de los edificios por el personal de estructura de la FUAM, gastos de arrendamientos y amortización, suministros (energía, agua, telefonía), equipamiento de oficinas, consumibles y materiales auxiliares.
- 2) Servicios generales: gastos de telefonía, mensajería, limpieza, reprografía, correos, retirada de residuos, seguros, transporte de materiales.
- 3) Sistemas de información: gastos de mantenimiento de la infraestructura de sistemas de la información (hardware y software).
- 4) Auditoría y consultoría de gestión: gastos de trabajos de auditoría y consultoría de gestión por profesionales independientes (cuentas anuales, laboral, fiscal, jurídico).
- 5) Formación: gastos de cursos y programas anuales de formación de personal impartidos por especialistas o instituciones especializadas.



Universidad Autónoma  
de Madrid

En conclusión, con los criterios enunciados, en el caso de la gestión del programa de eventos de innovación y transferencia del conocimiento de la UAM, los costes calculados son los siguientes:

**TARIFA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE EVENTOS**

<b>Gastos de personal</b>	38.983 €
<b>Gastos generales</b>	23.067 €
nº horas asignadas	1.786
precio unitario hora	34,74 €
<b>TARIFA</b>	<b>62.050 €</b>

(1) Asignación de costes según criterios adoptados en la Comisión de Encargos, así como reuniones bilaterales entre Vicegerencia UAM y Gerencia UAM

## ANEXO 5

### **ACUERDOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

En el ámbito del Acuerdo por el que se formaliza el encargo a medio propio de la Universidad, la FUAM, para el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones para la gestión económica, administrativa y de la promoción, así como organización de eventos de innovación y transferencia de la UAM, en adelante, el “Encargo”), se establece un marco de trabajo cuyos objetivos principales son:

#### **1. Confidencialidad**

La FUAM se compromete a mantener en secreto todos los datos e informaciones que le facilite la UAM y que sean concernientes al encargo aquí pactado.

#### **2. Protección de Datos**

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 4 y 28 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la FUAM tendrá la consideración de «Encargado» o «Encargado del Tratamiento», y la UAM de «Responsable» o «Responsable del Tratamiento». La FUAM realizará el tratamiento encargado por cuenta de la UAM, y en consecuencia, el acceso a los datos por parte de la FUAM no se considerará comunicación de datos.

##### ***2.1. Tratamiento de Datos Personales***

Para el cumplimiento del encargo objeto del presente acuerdo, la FUAM deberá tratar los datos personales de los cuales UAM es Responsable de la manera que se especifica a continuación.

Esto conlleva que la FUAM actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Sobre la UAM recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre la FUAM las de Encargado del Tratamiento. Si la FUAM destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del encargo y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Si fuera necesario, la FUAM facilitará a la UAM los mecanismos y herramientas para incorporar todos los datos relacionados con el encargo al datawarehouse de la UAM.

El apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales» describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar por la FUAM.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales», la UAM se lo comunicará a la FUAM y señalará los cambios que solicita. Si fuera la FUAM la que lo requiera razonadamente y si la UAM estuviera de acuerdo con lo solicitado, emitiría un ANEXO «Tratamiento de Datos Personales» actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

## 2.2. Estipulaciones como Encargado

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la FUAM y todo su personal se obliga a efectuar el tratamiento por cuenta de la UAM y garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales»:

- a.** Tratar los Datos Personales de acuerdo con las instrucciones dadas por escrito por el Responsable del Tratamiento. No obstante, si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos, deberá de informar inmediatamente al Responsable.
- b.** Utilizar los Datos Personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso se podrá utilizar los datos para fines propios u para otros fines incompatibles.
- c.** En virtud de lo dispuesto en el art. 31.2 de la LOPDyGDD, publicar de forma accesible por medios electrónicos y en el registro de actividades de tratamiento, la actividad efectuada por cuenta del Responsable, que habrá de contener, al menos, las circunstancias a que se refiere el art. 30.2 del RGPD.
- d.** Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el art. 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales».

- e.** Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del encargo, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la FUAM, siendo deber de la FUAM instruir a las personas que de ella dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación del encargo.

- f.** Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa y por escrito del Responsable del Tratamiento, no comunicar ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

- g.** Salvo que se indique otra cosa en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales» o se instruya así expresamente por el Responsable, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este encargo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que la FUAM se vea obligada legalmente a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito a la UAM de esa exigencia

legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la UAM, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

**h.** Nombrar un Delegado de Protección de Datos y comunicarlo al Responsable, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la FUAM a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

**i.** No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto principal del encargo y que comporten el tratamiento de Datos Personales, excepto si se trata de servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del Encargado, en cuyo caso, se solicitará la autorización del Responsable del tratamiento. La FUAM deberá comunicar previamente y por escrito a la UAM, los tratamientos que pretende subcontratar e identificar a la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que la UAM decida, en su caso, si otorga o no su autorización.

En todo caso, para autorizar la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la UAM la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este encargo y a las instrucciones de la UAM.
- Que la FUAM y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente acuerdo, el cual será puesto a disposición de la UAM a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La FUAM informará a la UAM de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la UAM la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la UAM a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

El subcontratista, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, estará obligado igualmente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en este documento por el Encargado del Tratamiento, y de las instrucciones que dicte el Responsable. Corresponde al Encargado inicial (FUAM) regular la nueva relación de forma que el subencargado quede sujeto a las mismas condiciones y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los Datos Personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el Encargado inicial (FUAM) seguirá siendo plenamente responsable ante la UAM en lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones.

**j.** Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este encargo y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la UAM dicha documentación acreditativa.

**k.** Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a tratar los Datos Personales y garantizar que conocen y cumplen las medidas de seguridad correspondientes.

**l.** El Encargado del tratamiento debe resolver, en nombre y por cuenta del Responsable, y dentro del plazo establecido de un mes, las solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), informando de forma inmediata de la resolución adoptada a la UAM por correo electrónico en la dirección delegada.proteccióndedatos@uam.es.

**m.** Si la recogida de datos fuera llevada a cabo por el Encargado del Tratamiento, éste deberá facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar de acuerdo con el art 13 del RGPD. La redacción y el formato en que se facilitará la información se deberá consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

**n.** Corresponde al Encargado del Tratamiento comunicar, en nombre y por cuenta del Responsable, a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), de forma inmediata y siempre antes del plazo máximo de 72 horas, cualquier incidencia, violación o fallo en el sistema que haya tenido o pueda poner en peligro la seguridad, confidencialidad, integridad o disponibilidad de los Datos Personales a su cargo.

No será necesaria la comunicación anterior cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de los interesados.

La comunicación contendrá, como mínimo, la información siguiente:

- a. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

**ñ.** Corresponde al Encargado del Tratamiento comunicar, en nombre y por cuenta del Responsable, en el menor tiempo posible las violaciones de la seguridad de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, como mínimo:

- a. Explicar la naturaleza de la violación de datos.

- b. Indicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c. Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d. Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- o.** Poner a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas, así como permitir y contribuir a la realización de auditorías por parte del Responsable o de un auditor designado por este.
- p.** Colaborar y dar soporte a la UAM (Responsable del Tratamiento) a la hora de hacer las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos (EIPD) y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- q.** Según corresponda y se indique en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales», el Encargado del Tratamiento deberá implantar mecanismos para:
  - a. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  - b. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  - c. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
  - d. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
- r.** La FUAM como Encargado del tratamiento facilitará al Responsable los mecanismos para incorporar todos los datos requeridos y relacionados con cada encargo al datawarehouse de la UAM.

### **2.3. Estipulaciones como Responsable de Tratamiento**

A su vez, corresponde a la UAM como Responsable del Tratamiento:

- a) Permitir al Encargado la recogida o, en su caso, facilitar al Encargado los datos a los cuales se refiere la cláusula 1.2 de este documento.
- b) Cuando sea preciso, realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales (EIPD) de las operaciones de tratamiento a realizar por el Encargado.
- c) Realizar las consultas previas que correspondan a las autoridades competentes.
- d) Velar, antes y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del Encargado.
- f) Supervisar el tratamiento, incluida la ejecución de inspecciones y auditorías, para lo cual la FUAM facilitara a la UAM los mecanismos y herramientas para incorporar los datos relacionados con cada encargo en su datawarehouse.

### **3. Detalle de Tratamiento de Datos personales**

### **3.1 Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar**

El tratamiento consistirá en

- La Gestión económica, administrativa y de la promoción, así como organización de eventos de innovación y transferencia del CAITEC para la UAM.

El personal adscrito por la FUAM, para llevar a cabo el encargo de gestión establecida, puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el citado personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance encomendado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la FUAM lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que UAM estuviese de acuerdo con lo solicitado, UAM emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

### **3.2 Colectivos y Datos Tratados**

Los colectivos de interesados y datos personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

<b>Tratamientos y principales colectivos de interesados</b>	<b>Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder</b>
<p>Bases de datos relativos a la gestión económica, administrativa y de la promoción así como organización de eventos de innovación y transferencia de la UAM</p> <p>Colectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ciudadanos y residentes</li> <li>✓ Estudiantes</li> <li>✓ Personal docente e investigador</li> </ul>	DNI/NIF Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Firma, firma electrónica Correo electrónico Imagen Datos de detalle del empleo y carrera profesional Datos académicos y profesionales

### **3.3 Elementos del tratamiento**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda):

✓ Recogidas (captura de datos)	✓ Registro (grabación)	✓ Estructuración	✓ Modificación
✓ Conservación (almacenamiento)	✓ Extracción	✓ Consulta	✓ Cesión
✓ Difusión	✓ Interconexión (cruce)	✓ Cotejo	✓ Limitación

✓ Supresión	✓ Destrucción (de copias temporales)	✓ Conservación (en sus sistemas de información)	✓ Otros
✓ Duplicado	✓ Copia (copias temporales)	✓ Copia de seguridad	✓ Recuperación

### **3.4 Medidas de seguridad**

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado y diligente debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

En todo caso, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Adopción de las medidas organizativas que garanticen la confidencialidad y responsabilidad en el uso de los datos personales a los que tengan acceso los trabajadores.
- Adoptar las medidas técnicas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- La FUAM se compromete a suscribir acuerdos de confidencialidad internos y con terceras empresas, de forma que en el contrato los subcontratistas le ofrezcan garantías jurídicas para el tratamiento de los datos equivalentes a las que él mismo asume.
- Cumplirá las instrucciones y protocolos acordados por la UAM en aplicación del Esquema Nacional de Seguridad y en la Política de Privacidad y Seguridad de la Información de la UAM.

La FUAM no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la UAM. A estos efectos, el personal de la FUAM debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la UAM, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la UAM.

### **3.5 Disposición de los datos al terminar el encargo**

Una vez finalice el encargo, el Encargado debe devolver al Responsable del Tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

## **4. Información**

Los datos de carácter personal serán tratados por la UAM con la única finalidad de realizar la organización de eventos de innovación y transferencia así como la gestión económica, administrativa y de la promoción de estos eventos al objeto de prestar el servicio encargado a la FUAM.

El tratamiento está basado en el cumplimiento de una relación contractual con la UAM.

No se prevén comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias internacionales de datos.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, mientras no se solicite la supresión por el interesado y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Universidad Autónoma de Madrid, calle Einstein nº 13, Pabellón C, 2<sup>a</sup> planta. 28049 Madrid- o en la dirección de correo electrónico o a [protecciondedatos@fuam.es](mailto:protecciondedatos@fuam.es).

## **5. Duración**

---

La duración del presente acuerdo será de un año, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026. El mismo podrá renovarse hasta un año adicional siempre y cuando se renueve el Encargo del que es anexo.

En Madrid, a la fecha de la firma electrónica.

### **El Vicerrector de Innovación y Transferencia y La Directora General de la FUAM.**

**Transferencia.**

Felix Juan Zamora  
Abanades - DNI  
04578029V

Digitally signed by Felix  
Juan Zamora Abanades  
- DNI 04578029V  
Date: 2025.12.29  
14:05:15 +01'00'

**Fdo.: Félix Zamora Abanades.**

Firmado por \*\*\*9259\*\*  
ROCIO SCHETTINI (R:  
\*\*\*\*\*6527\*) el día  
12/12/2025 con un  
certificado emitido por AC  
Representación

**Fdo.: Rocío Schettini del Moral.**