

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA, EN LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

### **1.- ANTECEDENTES.**

La Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, (en adelante FUAM), es una organización de naturaleza fundacional con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, que carece de ánimo de lucro y tiene afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de fines de interés general, prevista en la Ley 50/2002, de 26 de diciembre de Fundaciones, constituida en escritura pública de 22 de julio de 1991 e inscrita en el Registro de Fundaciones del extinguido Ministerio de Educación y CIENCIA. La Fundación actualmente depende del Protectorado y Registro de la Comunidad de Madrid, con domicilio en Madrid, c/ Einstein no 13, pabellón C, 2a planta, Ciudad Universitaria de Cantoblanco, MADRID (28049) y C.I.F. N° G-80065279 ([www.fuam.es](http://www.fuam.es)).

### **2.- OBJETO DEL CONTRATO.**

La residencia “La Cristalera” de la Universidad Autónoma de Madrid, tiene entre sus objetivos el desarrollo de actividades de ocio y cultura, congresos y reuniones, abriendo sus puertas a la comunidad universitaria, a empresas e instituciones que desean celebrar sus actividades en la zona de la Sierra Norte de Madrid, cuya ubicación se encuentra en Miraflores de la Sierra.

La FUAM gestiona la Residencia mediante encargo de gestión de la UAM desde 2019. Dicha Residencia requiere mantener un servicio de restauración durante las fechas en las que se organizan actividades. Para la prestación de este servicio la FUAM procederá a la selección del proveedor de conformidad con las especificaciones que se indican en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas (en adelante, PCA).

Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato son el esparcimiento cultural y educativo, no sólo de la Comunidad Universitaria sino también de las empresas e instituciones, así como de la ciudadanía, con el objeto de facilitar una estancia en las instalaciones lo más cómoda posible.

Así, además de lo evidente que resulta la necesidad e idoneidad del contrato, el presente pliego detallará las características generales del servicio que se licita para que los interesados en concurrir a este procedimiento de contratación conozcan desde el principio cuáles son los requerimientos mínimos que serán exigibles y que determinarán, en gran medida, la configuración de un sistema de penalidades que tendrá especial relación con la necesaria garantía de un servicio de restauración de calidad que deberá ser prestado por el adjudicatario.

### **3.- JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, y con los requisitos expuestos en el artículo 159 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector público (LCSP).

La adjudicación recaerá sobre el licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa en función de los criterios objetivos establecidos a tal fin en este pliego.

Al amparo de lo establecido en el inciso final del artículo 159.4.a) de la LCSP, no se considera exigible como condición para participar en esta licitación, la inscripción en el ROLECE, al objeto de que no se vea limitada la concurrencia a la misma, entendiéndose que la aptitud para contratar se acredita en la forma establecida con carácter general en la Ley de Contratos, es decir, mediante la aportación documental señalada en los artículos 65 y siguientes de la LCSP.

#### **4.- RÉGIMEN JURÍDICO, JURISDICCIÓN Y NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP) en su LIBRO TERCERO sobre “Los contratos de otros entes del sector público”, TÍTULO I regula los “Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas”. El Artículo 316 establece que: “Los contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas se regirán por las normas del presente Título en cuanto a su preparación y adjudicación” y el Artículo 318 regula la Adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada.

En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 en materia medioambiental, social o laboral, de condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205.

La contratación a realizar se califica como contrato de servicio de carácter privado del sector público de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 26.1.b de la LCSP.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre este procedimiento de contratación serán resueltas, de conformidad con lo previsto en la LCSP (artículo 44.6) y teniendo en cuenta el carácter de poder adjudicador no Administración Pública del contratante, de la siguiente forma:

- Para las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación y modificación del contrato se podrá interponer recurso de alzada.
- Para las cuestiones que surjan relativas a efectos y extinción del contrato, las cuestiones litigiosas serán resueltas mediante aplicación del derecho privado.

Las empresas extranjeras, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a aquéllas, en los términos que constan en la cláusula correspondiente del pliego.

El presente pliego de cláusulas administrativas, el contrato y la oferta completa del adjudicatario son los documentos que tendrán carácter contractual. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 35.1 e) de la LCSP, esta enumeración está jerarquizada, a efectos de posibles contradicciones entre los anteriores documentos.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o normas de toda índole aprobadas por la FUAM que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

#### **5.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la FUAM, es la dirección general de la Fundación, de conformidad con la escritura de constitución de la Fundación, y el poder de representación otorgado en el año 2025.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta; todo ello con sujeción a lo establecido en la LCSP y demás normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

#### **6.- CAPACIDAD DE OBRAR Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES.**

El licitador deberá ser persona física o jurídica, española o extranjera, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate y de conformidad con los términos que constan en los presentes pliegos.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación de conformidad con los términos que constan en los presentes pliegos.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de éstas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor; en cuyo caso, una vez adjudicado el mismo y antes de la formalización deberá procederse a la constitución de la unión temporal en escritura pública. Los empresarios quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios del contrato.

No podrán concurrir a la licitación empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas participantes.

Los que contraten con FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID (MP) podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

La acreditación de la capacidad de obrar, de la personalidad y de la representación se efectuará por el licitador propuesto como adjudicatario en la forma que se detalla en la cláusula 17 del presente pliego.

#### **6.1. Prohibiciones de contratar:**

Las prohibiciones para contratar son las previstas en el artículo 71.1 y 3 de la LCSP. Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

#### **6.2. Solvencia de los licitadores:**

Podrán presentar ofertas para contratar con la FUAM las personas físicas o jurídicas que no hayan sido sancionadas en materia laboral o social por infracción grave (en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad o de extranjería) o muy grave (en materia laboral o social) de las tipificadas en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000 (art. 71.1.b LCSP). Así como las derivadas del incumplimiento de condiciones de ejecución referidas a cuestiones sociales y medioambientales.

**6.2.1. Solvencia económica y financiera del empresario, deberá acreditarse por los medios que, a continuación, se citan**

- la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP.

Medios para acreditar este requisito: se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, siendo igualmente válida, la aportación de la póliza dónde consten las fechas de emisión y finalización, junto al compromiso de prórroga por parte del licitador o mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

- Declaración de la cifra del volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato referida a los últimos tres ejercicios, que deberá superar en cada uno de ellos la cuantía de 300.000 euros, IVA excluido.
- Por último, y dado que se podrán plantear inversiones a realizar por el adjudicatario en los términos que resulte de la oferta, deberá acreditarse la solvencia de la entidad que se presente mediante un certificado de solvencia expedido por cualquier entidad financiera.
- La comprobación de estos requisitos se efectuará al examinar la documentación administrativa requerida, sin perjuicio del derecho del órgano de contratación de hacerlo en cualquier otro momento previo o posterior a la adjudicación del contrato.
- Se aportarán certificados de ejecución y satisfacción efectuados por el licitador, en el periodo de tres años anteriores a la presente licitación.

**6.2.2. Solvencia técnica o profesional de los licitadores se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación:**

- Una relación de los principales servicios o trabajos de restauración y hostelería (incluido catering y coctelería de naturaleza similar a la de los servicios objeto del presente contrato debiendo acreditarse que en los últimos cinco años se ha llevado la gestión de, al menos, dos locales de restauración (propios o por concesión u otro título, que deberá especificarse) con una capacidad mínima de 50 comensales en cada uno de los locales y, en al menos uno de los locales, con una capacidad mínima de 100 comensales.
- Declaración responsable que acredite que se dispone de los requisitos técnicos mínimos exigidos en el PCA para la prestación del servicio objeto del Contrato.
- Titulación adecuada y experiencia de, al menos, tres años de la persona que la empresa adjudicataria vaya designar como responsable de la ejecución del contrato.

Además de lo anterior, se incluirá en la documentación administrativa una declaración responsable que recoja el compromiso del adjudicatario de adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales necesarios para la prestación del servicio cuya gestión se licita.

Las experiencias a las que se ha aludido deberán acreditarse documentalmente, dando cuantos más datos concretos sea posible sobre dimensiones de los locales, años de gestión, lugares en los que se encuentran y sobre la experiencia profesional y curriculum vitae de la persona que será responsable frente a FUAM de la gestión del servicio de hostelería que ahora se licita.

## **7.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El Valor Estimado del Contrato se corresponde con el importe neto de la cifra de negocios, sin incluir el IVA, que según las estimaciones de la FUAM y conforme al histórico del que dispone, actualizado

con el IPC, generará la empresa adjudicataria durante la ejecución del mismo como contraprestación por los servicios de restauración objeto del contrato. En ningún caso la cantidad superará los 214.000€ (doscientos mil euros).

En el cálculo del Valor Estimado del Contrato se incluirá cualquier apoyo a la ejecución que la FUAM pueda conceder al adjudicatario como apoyo a la ejecución del servicio y el valor de todos los suministros que la FUAM ponga a disposición del adjudicatario, siempre que sean necesarios para la prestación del servicio que es objeto de este contrato.

La retribución del contratista consistirá en un precio cierto que se expresa en euros, dado que a priori no es posible conocer la demanda del servicio, y será acorde a las siguientes calidades y tipos de menú:

**- Menu A: elaborado para congresos y eventos de alto nivel en general.**

DESAYUNOS: Tendrá las características de: tipo buffet en el que se incluirá: café, café descafeinado, cacao, infusiones y zumos envasados, fruta, bollería variada, embutidos, pan para tostar, yogures, mantequilla, mermeladas y miel, variedad de quesos y membrillo, tomate triturado y aceite.

El precio será de 6,63€ (IVA incluido).

ALMUERZOS Y CENAS: Tendrá las siguientes características: incluirá un primer plato, un segundo plato, postre, agua y vino de crianza o refresco. El tipo de menú incluido en este apartado será:

- Ensaladas variadas
- Platos de cuchara: sopas, cremas, guisos.
- Carnes: Solomillo de Ternera, Entrecot, Aves y Caza.
- Pescados: Lubina, Dorada, Lenguado, Rape, Merluza.
- Todos los segundos platos deberán incluir guarnición variada para cada día.
- Los postres igualmente deberán ser variados, valorando que sean artesanales.

El precio de este servicio IVA incluido será de: **21,42€** para el almuerzo.

**14,28€** para la cena.

El servicio de almuerzo y cena para esta categoría será atendido por camareros uniformados y su número dependerá del número de comensales:

- Hasta 30 personas: 1 camarero.
- Entre 31 y 70 personas: 2 camareros.
- Más de 71 personas: 3 camareros.

La FUAM, garantizará un mínimo de 20 personas diarias en los servicios prestados de comedor (desayuno, comida y cena) salvo acuerdo expreso en contrario.

Cuando el cliente encargue **pensión completa** de este menú el precio total máximo será de **36,72€** por persona.

**- Menu B: elaborado para otras actividades.**

**DESAYUNOS:** Tendrá las características de: tipo buffet en el que se incluirá: café, café descafeinado, cacao, infusiones y zumos envasados, fruta, bollería variada, embutidos, pan para tostar, yogures, mantequilla, mermeladas y miel, variedad de quesos y membrillo.

El precio será de **6,63€** (IVA incluido).

**ALMUERZOS Y CENAS:** Tendrá las siguientes características: Incluirá un primer plato, un segundo plato, postre, agua y vino de mesa. El tipo de menú incluido en este apartado será:

- Ensaladas variadas
- Platos de cuchara: sopas, cremas, guisos.
- Carnes: ave, cerdo, ternera.
- Pescados: Panga, Mero, Lenguadillo, Gallo, Fogonero.

Todos los segundos platos deberán incluir guarnición variada para cada día.

Los postres igualmente deberán ser variados, valorando que sean artesanales.

El precio de este servicio IVA incluido será de **11,22€** el almuerzo y **11,22€** la cena.

El servicio de almuerzo y cena en esta categoría podría realizarse en formato autoservicio para los Residentes.

Este servicio será atendido por camareros uniformados y su número dependerá del número de residentes.

- Hasta 30 personas: 1 camarero.
- Entre 31 y 70 personas: 2 camareros.
- Más de 71 personas: 3 camareros.

La FUAM garantizará un mínimo de 20 personas diarias en los servicios prestados de comedor (desayuno, comida y cena), salvo acuerdo expreso en contrario.

Cuando el cliente encargue **pensión completa** de este menú el precio total máximo será de **24,48€** por persona.

#### **- Menu C: servicios especiales para congresos y eventos corporativos:**

En todas la categorías de los menús para servicios especiales estará incluido el material necesario para el servicio: vajilla, cristalería, cubertería, calentadores de comida, mantelería, adornos de mesa, así como el personal de hostelería según el número de personas para el correcto funcionamiento del servicio contratado:

- Hasta 30 personas, mínimo 1 camarero.
- Entre 31 y 70 personas, mínimo 2 camareros.
- Y más de 71 personas, mínimo: 3 camareros.

- Tipos de servicios especiales:

**C.1. Vino español**, para un mínimo de 20 personas, incluirá al menos 6 piezas de los siguientes surtidos:

- Pinchos variados.

- Empanada
- Brochetas de carnes y/o pescados y/o verduras.
- Jamón y quesos variados
- Tartaletas y volovanes variados
- Tortilla española
- Bebidas: barra libre durante una hora y media: vino blanco de Rueda, vino tinto de Rioja crianza, agua mineral, zumos de frutas, refrescos variados, cerveza, cerveza sin alcohol y cava.

Precio: **16€** / persona IVA incluido

**C.2. Coctáil**, para un mínimo de 20 personas, incluye al menos 14 piezas de surtidos variados del tipo:

- Ensaladas individuales.
- Empanada.
- pinchos variados.
- Tortilla española.
- cucharitas con comida variada: arroz, pulpo.
- Cazuelitas de carne y pescado.
- Vasitos de salmorejo o gazpacho.
- Mini hamburguesas.
- Surtidos de quesos y jamón ibérico.
- Croquetas variadas.
- Brochetas de carne.
- Lomo de buey.
- Postre: brochetas de fruta y/o dulces variados.
- Bebidas: barra libre durante 2,5 horas; vino blanco de Rueda, vino tinto de Rioja crianza, agua mineral, zumos de frutas, refrescos variados, cerveza, cerveza sin alcohol y cava.

Precio: **35 €**/persona IVA incluido.

**C.3. Barbacoa**, para un mínimo de 20 personas, incluirá lo siguiente:

- Ensaladas variadas
- verduras a la parrilla
- Carnes: chorizo, morcilla, butifarra, chistorra, panceta, pinchos morunos.
- Postres: brochetas de fruta y/o dulces variados.
- Bebidas: barra libre durante 2 horas: vino blanco de Rueda, vino tinto de Rioja crianza, agua mineral, zumos de frutas, refrescos variados, cerveza, cerveza sin alcohol y cava.

Precio: **35 €**/ persona IVA incluido.

**C.4. Buffets**, para grupos superiores a 35 personas e incluye al menos 3 primeros platos, 3 segundos platos y 3 postres:

- Zona de ensaladas. Mínimo, 3 tipos de ensaladas variadas: mixta, pasta, ahumados, mariscos.
- Zona de primeros platos: platos de cuchara como sopas y cremas, legumbres y guisos en general. Habrá un mínimo de 3 variedades.
- Zona de segundos platos: carnes, pescados y pasta con diferentes elaboraciones. Habrá un mínimo de 3 variedades.
- Zona de postres: fruta y dulces. Siempre habrá un plato con fruta elaborada (macedonia, fruta cortada o brochetas), yogures y un postre dulce en el que se valorará que sea elaborado artesanalmente.

Precio: **29 €**/ persona IVA incluido.

**- Menú D: otros servicios de cafetería:**

**D.1. Servicio de Coffee break:** café, infusiones, zumos variados y 2 piezas de mini bollería por persona o 2 mini brochetas de fruta variada por persona. Este servicio podrá prestarse en zona de cafetería, terrazas o en el aula.

- Precio: **4,50 €**/persona IVA incluido

**D.2. Servicio de snacks:** 2 bebidas por personas (refrescos, cerveza o vino) y snacks variados: patatas fritas, cortezas, aceitunas, frutos secos. Se valorarán los snacks saludables. Este servicio podrá prestarse en cafetería, terrazas o en el aula.

- Precio: **6,00 €**/persona IVA incluido

**D.3. Servicio de barra libre:** refrescos, cervezas, licores y combinados con alcohol y refrescos.

-Precio 2 horas: **19,00 €**/persona, IVA incluido. Tercera hora adicional: **7€**

**D.4. Productos de bar cafetería:**

os precios aprobados para este apartado, serán los siguientes:

CAFÉ O INFUSIONES	<b>1,20€</b>
AGUA	<b>1,20€</b>
REFRESCOS	<b>1,80€</b>
ZUMOS VARIADOS	<b>1,70€</b>
CERVEZA 1/5	<b>2,50€</b>
COMBINADOS (BEBIDAS ALCOHÓLICAS+REFRESCO)	<b>6,00€</b>

Los servicios de Coffee Break que se demanden en congresos o cursos tendrán un precio máximo de 3€ por persona, IVA incluido, e incluirán en el precio café, infusiones, agua mineral y dos piezas de mini bollería por persona.

Una vez adjudicado el contrato, el precio unitario por servicio se mantendrá fijo durante el plazo de vigencia del mismo.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación, serán automáticamente desechadas.

El valor estimado del presente contrato, incluye la totalidad de gastos previstos en el artículo 101.2 de la LCSP, IVA EXCLUIDO.

El método de cálculo aplicado por el órgano de contratación para calcular el valor estimado será el precio habitual del mercado, habiendo sido actualizadas los honorarios por hora en relación a la contratación llevada a cabo en el año anterior, y excluyendo IVA y modificaciones.

El gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales que ponga de manifiesto la FUAM. Por tanto la entidad no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado.

En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta de la persona o entidad contratista, salvo el IVA, que deberá ser soportado por la FUAM.

#### **CONDICIONES DEL SERVICIO:**

El lugar de prestación del servicio, se encuentra en la localidad de Miraflores de la Sierra en el km, M-611, 10, 28792 Miraflores de la Sierra, Madrid.

Los eventos en La Cristalera reunirán las siguientes características:

- Elaborar y presentar los menús aprobados, detallando el contenido de los mismos.
- Velar por el buen estado de los alimentos, así como su mejor presentación, transporte y conservación.
- Vigilar la limpieza de las dependencias, instalaciones, maquinaria y utensilios a su cargo, así como su buen funcionamiento.
- Desarrollar las funciones que le corresponden en la implantación de los Análisis de peligros y Puntos de Control Críticos (APPCC).
- Garantizar la calidad de los productos que se sirvan, manteniéndolos en las condiciones de temperatura adecuadas para su conservación.

La FUAM comunicará al proveedor con una antelación de 4 días hábiles cada actividad concreta, así como el desarrollo de los servicios, a fin de que él mismo organice la prestación del servicio, salvo aquellas actividades que por su carácter de urgencia sean comunicadas al proveedor en un tiempo relativamente inferior al establecido.

El proveedor deberá aportar el personal adecuado para la prestación de los servicios contratados, dentro de los horarios establecidos. A tal efecto, el proveedor seleccionará personal con experiencia previa y acreditada, que se encuentren en posesión de los títulos oficiales y oportunos obligatorios. Tendrá dominio completo de la actividad de cocina, de cafetería y de sala, con capacidad para resolver todos los requisitos de su especialidad. En relación con este apartado, el proveedor se obliga al cumplimiento de las obligaciones legales en materia de contratación de personal y prestación de servicios.

En la prestación de servicios de office y cocina, será obligatorio el uso de la indumentaria a la que obliga la normativa sanitaria vigente.

El proveedor garantizará el orden, la limpieza y desinfección en los espacios destinados al servicio de restauración y cafetería, conforme a las normas sanitarias vigentes, y que resulten de aplicación para momentos excepcionales.

Es condición indispensable encontrarse inscrito en el Registro General Sanitario de establecimientos alimenticios, con clave 26, a éstos efectos será válido acreditación de la solicitud de inscripción.

El proveedor responderá de los deterioros o extravíos que por su actuación se puedan producir en el mobiliario, maquinaria, instalaciones o edificios, reparándolos a su costa y procediendo a las indemnizaciones procedentes.

El horario de prestación del servicio será:

- Desayuno: de 07:30 a 10:00 horas
- Almuerzo: de 13:00 a 15:00 horas
- Cena: de 20:00 a 22:00 horas
- Cafetería: de 10:00 a 24:00 horas, pudiéndose ampliar este horario en los eventos que por sus características especiales así lo requieran y previo aviso con al menos 2 días de antelación.

## **8.- REVISIÓN DE PRECIOS.**

En el contrato a que se refiere el presente Pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103.2 de la LCSP, no habrá lugar a revisión de precios.

## **9.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

Existe el crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación.

## **10.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato comenzará su ejecución el día de su firma, y finalizará con la terminación del crédito destinado a tal fin, de conformidad con lo establecido en las presentes bases y en el contrato resultante de las mismas.

El plazo de ejecución del contrato será un aspecto a informar por la esencial relación que esta cuestión tiene con la productividad de los cursos que se organicen a través de la FUAM; en función de esta circunstancia, la partida presupuestaria asignada a esta materia tendría una afección directa sobre su duración.

La licitación efectuada en 2024, ha tenido una vigencia de 13 meses, con un rendimiento medio de servicios prestados de 4.200 pensiones completas, 4.000 servicios de comedor, 5.000 servicios de coffee break, y 1.100 servicios especiales.

En este sentido, y respetando el límite de dos años, el plazo de ejecución estará relacionado con lo que se justifique como necesidad para recuperar la inversión a realizar para la adecuada prestación del servicio.

En cualquier caso, el contrato empezará a ejecutarse el 31 de agosto de 2025 debiendo, a partir de ese día, empezar a prestarse el servicio de restauración cuya gestión se licita con el procedimiento al que se refiere este PCA.

### **11.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se adjudicará por el procedimiento de adjudicación abierto, regulado en el artículo 159.6 de la LCSP.

Antes de la adjudicación del contrato, el órgano de contratación podrá renunciar al mismo o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

Como se desarrolla en los puntos siguientes, una vez publicado éste PCA, empezara el plazo para presentar ofertas, sin perjuicio de la información adicional que puedan solicitar los interesados y que siempre se dará asegurando la igualdad de trato y la necesaria transparencia. Si un empresario cumple con los requisitos de capacidad y de solvencia antes concretados y está interesado en el procedimiento de adjudicación del contrato al que se refieren este Pliego podrá presentar su oferta conforme se detallará y en los sobres que se indicarán en la cláusula 14 relativa a la presentación de ofertas.

### **12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El contrato se adjudicará, mediante procedimiento abierto, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO, sirviendo de base para la valoración de las proposiciones y la determinación de aquélla, los criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto de conformidad con lo establecido en el artículo 145.6 de la LCSP.

En primer lugar, los criterios de adjudicación.

#### > De valoración subjetiva:

- Plan de Negocio sobre aspectos no financieros ni económicos. Se pretende una presentación de la empresa y de las ideas que tiene para prestar el servicio dentro de los requerimientos exigibles y conforme a una calidad que será fundamental para la mayor satisfacción de los clientes en los términos establecidos al desarrollarse en contenido del Sobre 2. Se valorará de 0 a 20 puntos.
- Horario. En el horario deberá especificarse con el mayor detalle las franjas en las que, respetando los mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se ofrecerá atención al público, la forma en la que ésta se produce (sobre todo en terraza), las posibles diferencias según las temporadas (invierno-verano), etc. Se valorará de 0 a 10 puntos.

#### > De valoración automática

- Compromiso de contratar a personas con, al menos, un 33% de discapacidad declarada para la contratación del personal que resulte necesario a lo largo de la ejecución del contrato. El compromiso debe ir referido a una de cada cinco contrataciones que se produzcan a lo largo de la ejecución del contrato y computándose a estos efectos tanto las contrataciones a tiempo completo como las que se produzcan a tiempo parcial, las interinidades y cualquier otra fórmula que suponga la suscripción de cualquier contrato de trabajo. De esta forma, si a lo largo de la ejecución del contrato se producen menos de 5 contrataciones, no existe obligación para el empresario; si se producen de 5 a 9 contrataciones, al menos una de ellas debe ser de un trabajador con, al menos, un 33% de discapacidad declarada según la normativa aplicable, si se producen de 10 a 14 contrataciones, al menos dos de ellas deben ser de un trabajador en con, al menos, un 33% de discapacidad declarada , y así sucesivamente. Este supone, en caso de asumirse por la empresa, la asignación de 10 puntos; en caso contrario, no se asignará ningún punto.
- Compromiso de realización de sesiones informativas y formativas (hasta 5 sesiones, valorándose con hasta 10 puntos, medio punto por sesión) específicas, destinadas al personal encargado de la ejecución de la prestación, con carácter previo o simultáneo al primer mes de inicio de la actividad, sobre las medidas de seguridad y salud laboral concretas que resulten de aplicación en este contrato. La duración de cada acción formativa será como mínimo de 2 horas. La empresa adjudicataria deberá acreditar al inicio de la ejecución del contrato, la planificación de las acciones formativas a impartir al personal destinado al contrato, que deberán contar para su ejecución, con la conformidad del responsable del contrato designado por el FUAM, al objeto y contenido de las mismas.
- La proposición económica, según anexo adjunto, y de forma correctamente identificada, en soporte digital la propuesta completa de la documentación que se ha aportado al procedimiento. La valoración de esta oferta será de hasta 50 puntos, asignando 10 puntos a cada bajada del 3% sobre los precios indicados y aplicables a todos los tipos de menú, lo que significará que el licitador, que oferte un 10% por debajo de los precios indicados, obtendrá 50 puntos, y ese porcentaje será aplicable a todos los modelos de menú, que desde la FUAM se consideran.

#### **Criterios de desempate.**

En caso de empate entre dos o más proposiciones, la propuesta de adjudicación se hará a favor de la empresa que tenga en su plantilla mayor número de personas con discapacidad, siempre que el mismo no sea inferior al 2% de los trabajadores.

Si aun así continuase el empate, se resolverá a favor de la oferta que haya ofrecido un horario más amplio y, en último caso, si ambas ofertas fueran iguales, mediante sorteo a practicar públicamente por la Mesa de Contratación.

#### **13.-PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

La presentación de proposiciones y de la documentación complementaria por los licitadores se realizará en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación, en un plazo de 15 DIAS NATURALES contados desde el día siguiente al de la publicación

del anuncio de licitación en el citado perfil del contratante de la FUAM ([www.fuam.es/perfildelcontratante](http://www.fuam.es/perfildelcontratante)) y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las ofertas se presentarán de manera telemática a través de la Plataforma de Licitación Electrónica del Portal de Contratación del Estado, o a través de la dirección de correo electrónico de la FUAM **procesodeseleccionproveedor@fuam.es** en el plazo de **quince días naturales** contados a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Portal de Contratación.

El hecho de participar en el procedimiento supone que cada licitador acepta todas las condiciones del presente pliego, así como lo que prevé la legislación actualmente vigente sobre la materia. Asimismo, los licitadores aceptan que la Fundación, con el fin de promover la transparencia pública e institucional de las adjudicaciones, publique todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución de este contrato, sin perjuicio de la confidencialidad de secretos industriales y comerciales.

En la Plataforma de Licitación se presentará toda la documentación correspondiente a la licitación en curso con garantía de confidencialidad hasta el momento de su apertura, y se establecerá contacto con el órgano de contratación para llevar a cabo las subsanaciones o aclaraciones a la oferta que se soliciten por parte de la unidad gestora del contrato, configurándose a todos los efectos de contratación pública como sede electrónica y registro auxiliar de la Fundación contratante. Por lo tanto, todas las comunicaciones y el resto de actuaciones y trámites de la licitación posteriores a la presentación de las ofertas se efectuarán por medio de dicha Plataforma.

Los interesados podrán solicitar por escrito, a través de la Plataforma de Licitación Electrónica, las aclaraciones sobre el contenido del contrato que estimen pertinentes, que serán contestadas hasta seis días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado diez días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en la Plataforma.

**Las empresas licitadoras cumplimentarán los trámites y formularios que requiera la Plataforma de Licitación Electrónica para la presentación de ofertas.**

Las personas físicas que presenten y/o firmen las ofertas deberán estar correctamente identificadas y, en el caso de los representantes firmantes, deberán contar con poder suficiente que les autorice para actuar y operar en la Plataforma de Licitación.

La oferta deberá ir firmada mediante sistema de firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad de la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la Plataforma de Licitación y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio, prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por quien represente a la empresa licitadora.

Las empresas licitadoras deberán tomar las medidas oportunas para garantizar el secreto de las proposiciones, para que de ningún modo pueda conocerse el contenido de los sobres antes de acceder a los mismos, produciéndose, en caso contrario, la exclusión automática de la licitación. De esta

forma, cualquier referencia en los sobres nº 1 y nº 2 a la oferta económica o los criterios cuantificables mediante fórmulas, determinará la inadmisión de la proposición y la exclusión del procedimiento de licitación.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

El plazo de presentación de proposiciones deberá ser ampliado por el órgano de contratación en los supuestos y condiciones previstas en el artículo 136 de la LCSP.

Asimismo, se ampliará el plazo inicial previsto en los supuestos que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, en todo caso, las que afecten a la solvencia requerida en su caso, al importe y plazo del contrato, a las obligaciones del adjudicatario y al cambio o variación del objeto del contrato.

El PCA y resto de documentación complementaria estará disponible para los interesados en el perfil del contratante de la FUAM, desde la fecha de publicación del anuncio de licitación, por lo que no se atenderán las solicitudes de envío de pliegos u otra documentación complementaria al encontrarse la misma disponible en el citado medio electrónico.

En caso de existir solicitud de aclaraciones a los pliegos o resto de documentación, las respuestas de la FUAM tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil del contratante.

Si aperturado el plazo de presentación de proposiciones, se detectase por la FUAM, error material, de hecho o aritmético en el Pliego de Cláusulas Administrativas y técnicas aprobadas por el órgano de contratación en el correspondiente expediente de contratación de servicios, deberá procederse a la aprobación de la rectificación del error por el órgano de contratación y acordarse, en su caso, la ampliación del plazo de presentación de proposiciones atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso.

Con posterioridad a la adjudicación sólo cabrá la modificación de los pliegos por error material, de hecho, o aritmético.

Los interesados habrán de presentar sus proposiciones referidas a la totalidad del objeto del contrato. Cada interesado podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto del contrato, sin que se puedan presentar variantes o alternativas.

El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la ACEPTACIÓN INCONDICIONAL POR EL EMPRESARIO DEL CONTENIDO DE LA TOTALIDAD DE SUS CLÁUSULAS O CONDICIONES, SIN SALVEDAD O RESERVA ALGUNA.

Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá estar escrita en castellano.

Las comunicaciones y notificaciones a los licitadores se realizarán a través del correo electrónico que estos deberán designar, expresamente, en su proposición un número de teléfono.

#### **14.-DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ACOMPAÑAR A LA OFERTA.**

Al objeto de poder hacer una valoración de la oferta con mayor conocimiento del contenido de la misma, y se puedan valorar las instalaciones y cuantas dudas respecto al funcionamiento del servicio que se licita se puedan tener por parte de los licitadores, CINCO DIAS DESPUÉS DE LA PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE LICITACIÓN, se llevará a cabo por parte del personal nombrado responsable por parte de la FUAM, para la ejecución del servicio, una jornada de puertas abiertas, en horario de 10 a 12 de la mañana, en el edificio de La cristalera, sito en la localidad de Miraflores de la Sierra, km, M-611, 10, 28792 Miraflores de la Sierra, Madrid, previa puesta en conocimiento de éste órgano sobre la asistencia de los licitadores interesados, a través del correo electrónico: [procesodeseleccionproveedor@fuam.es](mailto:procesodeseleccionproveedor@fuam.es).

La proposición constará de DOS SOBRES, en los que se indicará en el exterior, su respectivo contenido (esto es, el título del sobre como seguidamente se expone) y los siguientes datos del licitador, teniendo en cuenta que los datos que figuren en los sobres serán los que, en su caso, se tomarán en cuenta a los efectos de las comunicaciones y notificaciones oportunas, así como de la devolución de la documentación pertinente, salvo que en el mismo se haga constar expresamente otro lugar distinto para las mismas.

- Nombre o razón social del licitador.
- Dirección completa a efectos de notificaciones.
- Número de teléfono.
- Dirección de correo electrónico.

**SOBRE NÚMERO 1:** Deberá tener el siguiente título: “SOBRE 1: Documentación relativa a la Proposición Económica; General y criterios objetivos para la participación mediante procedimiento abierto, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA, detallada en una relación suscrita por el licitador o persona que lo represente:

1. Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación redactada conforme al modelo establecido en el Anexo del presente DCA.

2. En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.

Adicionalmente, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma, para el supuesto de adjudicación del contrato.

3. Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación del cumplimiento de la empresa de los requisitos exigibles en materia de prevención de riesgos laborales.

4. En su caso, en cumplimiento del artículo 133 de la LCSP, los licitadores designarán como confidencial la documentación que señalen en el Anexo, en particular, cuando afecte a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

5. Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación relativa al compromiso de adscripción de medios personales y materiales suficientes exigidos en el pliego como requisito adicional de solvencia, conforme al modelo previsto en el Anexo.
6. Declaración responsable firmada y con la correspondiente identificación por las empresas no españolas, de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador, conforme al modelo previsto en el Anexo.
7. Modelo de autorización de comunicación de correo electrónico Anexo.
8. Documento acreditativo de la inscripción en el Registro General Sanitario de empresas alimenticias.
9. Resto de declaraciones responsables que se anexan en el presente pliego.

## **SOBRE NÚMERO 2: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

### **• DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE VALORACIÓN SUBJETIVA O CUALITATIVA.**

Plan de gestión de calidad, donde se pongan de relieve la forma y los estándares de calidad que pretenden instaurarse, en caso de resultar adjudicatario. Se pretende una presentación de la empresa y de las ideas que tiene para prestar el servicio dentro de los requerimientos exigibles y conforme a una calidad que será fundamental para la mayor satisfacción de los clientes.

Aunque pueda formar parte de lo anterior, se presentará como documento independiente el horario que, respetando los mínimos establecidos en el PCA, se ofrezca para la prestación del servicio. En el horario deberá especificarse con el mayor detalle las franjas en las que, respetando los mínimos antes referidos, se ofrecerá atención al público, la forma en la que esta se produce, las posibles diferencias según las temporadas (invierno-verano), etc. Lo que se contenga en este documento forma parte de la oferta y será exigible al adjudicatario constituyendo, además, un criterio de adjudicación de valoración no automática.

En segundo lugar, se incluirán en este sobre, las mejoras en relación a un posible plan de inversiones que se pretenda efectuar, con el ánimo de obtener una posible perspectiva financiera con el plazo que se proponga para la ejecución del contrato (por ser necesario que el plazo se justifique con lo que se considere necesario para recuperar la inversión que se proponga).

### **• DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA.**

1. Oferta económica, según el anexo II del presente PCA.
2. Indicación de si se asume o no el compromiso de contratar a personas con, al menos, un 33% de discapacidad para la contratación del personal que resulte necesario a lo largo de la ejecución del contrato. El compromiso debe ir referido a una de cada cinco contrataciones que se produzcan a lo largo de la ejecución del contrato y computándose a estos efectos tanto las contrataciones a tiempo completo como las que se produzcan a tiempo parcial, las interinidades y cualquier otra fórmula que suponga la suscripción de cualquier contrato de trabajo.

3. Indicación de si se asume o no el compromiso de la realización de sesiones informativas y formativas (hasta 5 sesiones, valorándose con hasta 2,5 puntos, medio punto por sesión) específicas, destinadas al personal encargado de la ejecución de la prestación, con carácter previo o simultáneo al primer mes de inicio de la actividad, sobre las medidas de seguridad y salud laboral concretas que resulten de aplicación en este contrato.

La duración de cada acción formativa será como mínimo de 2 horas. La empresa adjudicataria deberá acreditar al inicio de la ejecución del contrato, la planificación de las acciones formativas a impartir al personal destinado al contrato, que deberán contar para su ejecución, con la conformidad del responsable del contrato designado por la FUAM, al objeto y contenido de las mismas.

En este sobre, en apartado suficientemente identificado se incluirá dispositivo electrónico con la oferta presentada al completo (Cd, PenDrive)

#### **15.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La Mesa de Contratación será el órgano competente para calificar la documentación aportada por los licitadores y para efectuar la valoración de las ofertas. La composición de la Mesa de Contratación será la siguiente:

- Un/a Presidente/a.
- Tres vocales.
- Un Secretario/a.

La composición o la designación de los miembros de la Mesa o suplentes, se publicará en el perfil del contratante de la FUAM al publicar el anuncio de licitación o, en caso contrario, su composición, se hará pública con carácter previo a su constitución a través de un anuncio específico en el citado perfil.

La FUAM podrá nombrar a un Asesor Experto con cualificación apropiada para evaluar las ofertas presentadas y emitir el correspondiente informe de valoración conforme a los criterios de selección.

#### **16.-CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación o Unidad Técnica procederá a la calificación de la documentación general contenida en el Sobre nº1 presentado por los licitadores.

En la calificación de la documentación contenida en dicho sobre por parte de la Mesa de Contratación se observarán las determinaciones siguientes:

**1. Trámite de subsanación.** Cuando se aprecie defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se notificará al licitador, concediéndole un plazo no superior a TRES (3) DÍAS HÁBILES para que los corrija, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la LCSP. No obstante, si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se acordará por la Mesa la inadmisión del licitador en la licitación.

**2. Trámite de aclaraciones.** Al margen del trámite de subsanación a que se refiere la cláusula anterior, la Mesa de contratación, podrá recabar, las aclaraciones que estime oportunas sobre los documentos contenidos en el Sobre nº1, así como requerirlos para que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato. El requerimiento deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de CINCO (5) DÍAS NATURALES y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones por parte de la Mesa de Contratación.

En particular, aquélla podrá solicitar el compromiso de adscripción de medios externos a la empresa al que se refiere el artículo 75 de la LCSP.

**3. Trámite de justificación de ofertas.** Cuando se hubiera identificado una o varias ofertas económicas en presunción de anormalidad, deberá seguirse el procedimiento previsto en el artículo 149, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los 5 días hábiles, desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación.

Finalmente, la Mesa de Contratación se reunirá, una vez calificada la documentación general, para adoptar acuerdo en el sentido siguiente:

1. Admisión de los licitadores que cumplen con los requisitos establecidos en el pliego,
2. Inadmisión de los licitadores que no cumplen con los requisitos establecidos en el pliego y de las causas de la exclusión.

En caso de que no existan subsanaciones, aclaraciones o justificación, según lo expuesto anteriormente, el cómputo de los plazos para la adjudicación de la licitación se verá reducido, en los tiempos que se hubieran visto afectados en caso de la existencia de dichas subsanaciones, aclaraciones o justificación del precio.

Los Sobres correspondientes a las proposiciones de los licitadores que hayan resultado excluidos del procedimiento de licitación, no podrán ser abiertos.

## **17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

En este caso que no resulta exigible la obligación de figurar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, en aplicación a lo dispuesto en la Disposición Transitoria tercera de la LCSP, o cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el referido Registro, la Mesa de Contratación deberá requerir al empresario que haya presentado la mejor oferta, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de SIETE (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presenten, en su caso, la siguiente documentación:

### **Capacidad de obrar.**

- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.
- Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.
- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

- Certificación administrativa positiva, en vigor, expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa positiva, en vigor, expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Madrid, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.
- El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan anteriormente, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva, en vigor, expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
- Testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable del licitador propuesto como adjudicatario, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar del art. 71 de la LCSP, otorgada ante autoridad administrativa, notario u organismo profesional cualificado
- El propuesto adjudicatario está exento de la obligación de constituir garantía definitiva, puesto que dada la naturaleza del objeto del contrato, que permite la comprobación inmediata de su co-

recta ejecución en el momento de su realización, no será necesario que el adjudicatario constituya garantía definitiva.

**Acreditación de la solvencia económica y técnica en los términos establecidos en la cláusula 6.2 del presente pliego.**

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, sin IVA, en concepto de penalidad sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 a) sobre las circunstancias que impedirán contratar con las entidades del sector público. Asimismo se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación del contrato está sometida en todo caso, a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad, no discriminación e integridad.

Una vez presentada la documentación por el licitador propuesto como adjudicatario conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, si la Mesa de Contratación, observase defectos u omisiones subsanables tal circunstancia se le notificará a aquél, concediéndole un plazo máximo de TRES (3) DÍAS HÁBILES para su subsanación, sin perjuicio de solicitar al licitador propuesto como adjudicatario las aclaraciones que estime oportunas sobre la documentación presentada para que presente otros documentos complementarios a aquéllos, en el plazo de CINCO (5) DIAS NATURALES siguientes al de la notificación del nuevo requerimiento.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego. No obstante, en los términos previstos en el artículo 152.2 de la LCSP, si la Administración, antes de la formalización del contrato, decidiera desistir del procedimiento o no adjudicar o celebrar el contrato, lo notificará a los licitadores.

Sólo podrá no adjudicarse o celebrarse el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando en éste se haya incurrido en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa y debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

La ADJUDICACIÓN deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de Contratación o Unidad Técnica, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o cuando, se presuma fundadamente que la proposición no puede cumplirse como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias, de conformidad con lo establecido en los artículos 157.2 y 149.6 de la LCSP.

Recibida la documentación, el órgano de contratación adjudicará el contrato, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el Perfil de Contratante de la FUAM y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato, las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los dos meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la FUAM no estará obligada a seguirla custodiando.

### **18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá en todo caso, formando parte del mismo, un ejemplar de este pliego con las determinaciones específicas incorporadas al mismo para el contrato, así como los documentos cumplimentados, suscritos y presentados por el adjudicatario en el procedimiento de licitación.

El contrato se perfecciona mediante su formalización y se entiende celebrado en el lugar de sede del órgano de contratación.

No podrá iniciarse la prestación de los servicios hasta tanto se haya formalizado el contrato y se hayan realizado en su caso, todos los trámites establecidos por la normativa aplicable y obtenido todos los informes y autorizaciones necesarios para el inicio de los mismos.

### **19.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

No se prevé la modificación del contrato derivado de esta licitación.

### **20.- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista FUAM, así como de conformidad con el artículo 192 y siguientes y 311 de la LCSP.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida por más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

El contratista actuará en la ejecución del contrato y ante las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los principios de diligencia y buena fe. El incumplimiento del deber de diligencia podrá dar lugar a la obligación de resarcir a la FUAM.

Además de las condiciones que figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que rige la contratación y en el que se integra el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- El adjudicatario estará obligado a poner a disposición la FUAM los recursos humanos a que se comprometió en el momento de presentar su oferta.
- En el supuesto de tener que proceder a la sustitución o cambio de alguno de los técnicos que ofreció en el momento de presentar su proposición deberá notificarlo con la debida antelación a la

FUAM proponiendo para la sustitución a un técnico que reúna como mínimo los mismos requisitos académicos y profesionales de la persona a que sustituya.

- La empresa adjudicataria designará un Supervisor General Técnico. El Supervisor será el Consultor responsable Senior al que se refiere este pliego, como responsable del equipo técnico.
- La contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres en el trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP.
- El lugar de realización de los trabajos será el de la propia empresa adjudicataria, sin perjuicio de que ciertas actividades deban realizarse necesariamente en la sede central y centros de la FUAM.
- TODOS LOS DESPLAZAMIENTOS que hayan de realizarse desde la sede de la empresa adjudicataria a la sedes de la FUAM, serán por cuenta exclusiva del adjudicatario.
- La FUAM ejercerá la función de dirección, inspección y control de ejecución del contrato a través del responsable del contrato nombrado por ésta que cursará al adjudicatario las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato. Será responsable del contrato el coordinador de calidad de la FUAM.
- De acuerdo con el artículo 122.2 de la LCSP el adjudicatario vendrá obligado a cumplir con las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

#### **21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

La empresa contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres en el trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP.

#### **22.- RESPONSABLE DEL CONTRATO Y LA UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Será el señalado, en su caso, el que pueda determinar el órgano de contratación para la ejecución del contrato, (que será comunicado al contratista en el acto de adjudicación) y a quien le corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El Responsable del Contrato será una persona física o jurídica vinculado a la FUAM o ajena a ella. En particular, le corresponderá a quien sea designado como Responsable del Contrato las siguientes atribuciones:

- Proponer al órgano de contratación las penalidades a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo (art. 194.2 de la LCSP).
- Emitir informe en el supuesto de retraso en la ejecución de los trabajos por motivos imputables al contratista (artículo 195.2 de la LCSP).
- Dictar instrucciones para la interpretación del clausulado del contrato y de los pliegos (art. 311.1 de la LCSP).

- Efectuar el informe correspondiente sobre la valoración del proveedor que da lugar a la prórroga contractual.

De no designarse un Responsable del Contrato, sus funciones serán ejercidas por el departamento encargado del seguimiento y ejecución del contrato.

### **23.-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas y técnicas particulares, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

El contratista estará obligado a cumplir todas las condiciones y mejoras que haya incluido en la oferta presentada a la licitación.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de las prestaciones, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la FUAM, será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Las sanciones que las autoridades competentes puedan imponer por el incumplimiento de estas normas han de ser asumidas por el contratista, pudiendo la FUAM suspender el pago de las facturas hasta que se acredite su abono, sin que esta paralización genere derecho a intereses a favor del contratista.

A este respecto la FUAM, quedará excluido de toda relación laboral o jurídica con el personal del adjudicatario, ya sea de plantilla fija o de cualquier carácter, incluido el que pudiera contratar temporalmente.

El personal adscrito por el contratista a la ejecución del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la FUAM bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la empresa contratista, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo. En todo caso, será la contratista la que asume el poder de dirección inherente a todo empresario, de modo real, efectivo y periódico en relación con su personal. En consecuencia, la facultad

organizativa le compete al contratista quien dictará las ordenes de trabajo y organizará los medios personales para la ejecución del contrato siempre cumpliendo lo dispuesto en el presente pliego.

La empresa contratista en particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustitución de trabajadores en caso de ausencia o enfermedad, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la FUAM deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por la FUAM a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

A solicitud de la FUAM, el contratista colaborará con la entidad, sin coste adicional alguno, ya sea para presentaciones, reuniones explicativas o de información o para la aclaración de dudas que se puedan plantear en relación con la ejecución de la prestación.

El contratista actuará en la ejecución del contrato y ante las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los principios de diligencia y buena fe, adoptando, aun cuando la incidencia no le fuera imputable, todas las medidas a su alcance para evitar los perjuicios que pudieran ocasionar al interés general y a la FUAM como parte contractual. El incumplimiento de este deber de diligencia podrá dar lugar a obligación de resarcir a la FUAM.

Asimismo, el contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceras personas sobre la materia objeto de contrato, ni permitir el acceso a la citada información con dicha finalidad, ni el acceso a la obra, a no ser que cuente con la previa autorización expresa de la FUAM. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

El contratista no podrá, sin la previa autorización escrita de la FUAM, publicar noticias, ni fotografías relativos a los servicios contratados, ni autorizar a terceros su publicación.

#### **24.- ABONOS AL CONTRATISTA Y TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO.**

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido, por transferencia bancaria, contra la presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente y debidamente conformada por la Gerencia y en su caso, por el Responsable del Contrato si se hubiese designado.

A efectos del pago, el contratista presentará la factura de acuerdo con la normativa vigente sobre facturación, en su caso, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días

Las facturas deberán especificar en todo caso con suficiente claridad:

- Identificación del contratista con inclusión del C.I.F. o N.I.F.
- Número de factura - Fecha.
- Descripción suficiente del servicio prestado.

En todo caso, los contratistas que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público, estén obligados a facturar electrónicamente las contraprestaciones objeto del contrato, lo harán ajustándose al formato estructurado de factura electrónica por el programa FACE , (LA0002304) (Oficina contable, órgano gestor, y unidad tramitadora).

La FUAM tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 de la LCSP, la FUAM deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Será requisito para que el acreedor pueda exigir el reconocimiento del derecho al cobro de intereses de demora y de la indemnización por costes de cobro, el cumplimiento por su parte de las obligaciones contractuales y legales.

El contratista podrá ceder sus derechos de cobro, siendo requisito imprescindible la notificación fehaciente del acuerdo de cesión (artículo 200 LCSP).

#### **25.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO Y PARCIAL DEL CONTRATO. PENALIDADES.**

En caso de cumplimiento defectuoso se aplicará lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si llegado al término del plazo total, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, se aplicará lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP. Asimismo, la FUAM tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la FUAM por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá dándosele un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

El límite máximo de las penalidades a imponer no podrá exceder del 10% del precio del contrato.

## **26.-ESPECIALIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. INCUMPLIMIENTO Y EFECTOS.**

Son condiciones especiales de ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, a los efectos de la IMPOSICIÓN DE PENALIDADES diarias previstas en el artículo 192.1 de dicho texto legal, en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, sin perjuicio de cualesquiera otras penalidades previstas en el presente pliego, las siguientes:

- 1.- En su caso, el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato si durante la ejecución del contrato o al tiempo de la recepción se constatará por el órgano de contratación que por causa imputable a la persona contratista, éste ha ejecutado el contrato sin cumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- 2.- El incumplimiento del plazo contractual o, en su caso, de los plazos parciales del contrato.
- 3.- El incumplimiento por el contratista de la obligación sobre las condiciones de subrogación prevista en el artículo 130 LCSP, en el caso que sea aplicable, dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192.

Son condiciones especiales de ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de la RESOLUCIÓN DEL CONTRATO de servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 211.f) de dicho texto legal, las siguientes:

El incumplimiento de la obligación, por parte del contratista, de adscribir durante toda la ejecución del contrato, los medios personales y materiales suficientes comprometidos

## **27.- SUBCONTRATACIÓN**

Para llevar a cabo la subcontratación de la ejecución parcial de la prestación objeto de contrato, en todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito a la FUAM con una antelación mínima de VEINTE (20) DÍAS NATURALES, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71. Si el subcontratista tuviere clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de subcontratación, la comunicación de la misma será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

Si se hubiera exigido a los licitadores la obligación de comunicar la parte del contrato que tienen previsto subcontratar de conformidad con lo establecido en el artículo 215.2.a de la LCSP, los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la FUAM no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a este pliego y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.

El conocimiento que tenga la FUAM de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones señaladas con anterioridad, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 216 la LCSP. La FUAM podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores que participen en los mismos. A tal efecto, cuando se le solicite por el órgano de contratación o el responsable del contrato, el contratista adjudicatario le remitirá una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, con indicación de las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago, así como justificante de cumplimiento de los pagos dentro de los plazos establecidos en el artículo 216 la LCSP.

Las obligaciones anteriormente establecidas en materia de subcontratación se consideran condiciones esenciales en la ejecución del contrato, y su incumplimiento dará lugar a la imposición de penalidades de conformidad con lo establecido en la cláusula 25 del pliego, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

## **28. - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.**

Si la FUAM acordase la suspensión del contrato o la misma tuviere lugar por aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista y se procederá por la FUAM al abono a aquél, de los daños y perjuicios efectivamente sufridos, con arreglo a las reglas previstas en el artículo 208.2 de la LCSP.

Dicha acta deberá ser firmada por el Responsable del Contrato, por el contratista y Técnico Gestor del Contrato, y se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Igualmente, podrá acordarse la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diesen las circunstancias señaladas en el artículo 198.5 de la LCSP.

## **29.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS.**

Los contratos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4 a de la Sección 3a del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 LCSP, debiendo formalizarse en los mismos términos empleados en la adjudicación conforme a lo dispuesto en el artículo 159.6 LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

No obstante lo anterior, podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concurra alguno de los requisitos a que se refiere el apartado 1 del artículo 205 de la LCSP y se den alguno de los supuestos del apartado segundo de dicho artículo.

En ningún caso, las mejoras propuestas por el adjudicatario podrán ser objeto de modificación, de conformidad con el artículo 145.7 in fine de la LCSP.

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de la LCSP.

## **30.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la FUAM, en los términos que se regulan en el pliego.

El Responsable del Contrato determinará, en todo caso, a través del informe técnico de supervisión al que adjuntará los informes que fueren preceptivos en su caso, si la prestación contratada se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción, con los efectos y en los términos descritos en el pliego.

## **31.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad de la FUAM, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste a la FUAM. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 LCSP.

### **32.- INTERPRETACIÓN**

El órgano de contratación interpretará el contrato y resolverá las dudas que ofrezca su cumplimiento sin perjuicio de la audiencia del contratista y demás derechos que le asistan.

La contratación a realizar se califica como contrato de servicio de carácter privado del sector público de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 26.1.b de la LCSP.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre este procedimiento de contratación serán resueltas, de conformidad con lo previsto en la LCSP (artículo 44.6) y teniendo en cuenta el carácter de poder adjudicador no Administración Pública del contratante, de la siguiente forma:

- Para las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación y modificación del contrato se podrá interponer recurso de alzada.
- Para las cuestiones que surjan relativas a efectos y extinción del contrato, las cuestiones litigiosas serán resueltas mediante aplicación del derecho privado.

En Madrid, a la fecha de la firma electrónica.

Fdo.: Rocío Schettini del Moral.

## ANEXO I, MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. ...., provisto con número.....de ..... (DNI/Pasaporte/o documento que haga sus veces), Interviniendo en representación de la entidad....., en calidad .....(apoderado/administrador/consejero delegado, otros).

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en el procedimiento de CONTRATACION DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA mediante procedimiento abierto, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

DECLARA bajo su responsabilidad que:

- Que cumple todas y cada una de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la FUAM, de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas y Técnicas, incluidos los requisitos de solvencia económica y técnica que en su caso se exijan de conformidad con la cláusula 6 del presente pliego.
- Que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de la actividad de su empresa a los efectos previstos en el art 66.1 de la LCSP.
- Que ni la empresa que represento ni su personal han participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.
- La sociedad o empresa que represento esta al corriente del pago, tanto de sus obligaciones con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente, con la Administración del Estado, y la Comunidad Autónoma de Madrid.
- Que mi persona o la entidad a la que represento no se encuentra comprendida en ninguna de las circunstancias de incapacidad o prohibición de contratar que se establecen en el artículo 71 del LCSP, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Me comprometo a aportar los documentos acreditativos de los requisitos anteriores de conformidad en el caso de que sea requerido para ello por la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, por resultar propuesto para la adjudicación del contrato.
- Que la sociedad a la que represento (marcar con una "X" lo que corresponda):

No forma parte de ningún grupo empresarial.

Forma parte de un grupo empresarial pero en este procedimiento de licitación no concurre ninguna empresa vinculada o perteneciente a mi grupo de empresas, conforme es definido en el art. 42 del Código de Comercio.

Forma parte de un grupo empresarial y a este procedimiento concurren las empresas que a continuación se indican vinculadas o pertenecientes a mi grupo de empresas, conforme es definido por el art. 42 del Código de Comercio.

- En el supuesto de ser empresa extranjera: Declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indi-

recto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En ....., a.....,de.....de 2025

Fdo: el/la Licitador/a.

**ANEXO II, MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D/Da ....., con D.N.I. no ....., con domicilio en calle ... nº..... código postal ....., teléfono....., fax..... , actuando en su propio nombre o en representación de ..... y, enterado de la convocatoria de la licitación para la contratación de los servicios de CONTRATACION DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA aceptando íntegramente el contenido del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para contratos de servicios mediante procedimiento abierto (no sujeto a regulación armonizada), así como a las disposiciones normativas que sean aplicables al contrato, todo ello por el precio que se detalla a continuación, ofertando un porcentaje de reducción de este precio en la cantidad que se señala en función de los modelos de menús que se señalan a continuación:

**1. MENU A: ELABORADO PARA CONGRESOS Y EVENTOS DE ALTO NIVEL EN GENERAL (indicar el porcentaje de reducción de forma completa a este menú).**

Precio (IVA incluido)	% Reducción	Importe	IVA
DESAYUNOS: 6,63€			
ALMUERZOS: 21,42€			
CENAS: 14,28€			
MENÚ PENSIÓN COMPLETA: 36,72 €			

**2. MENU B: ELABORADO PARA OTRAS ACTIVIDADES (indicar el porcentaje de reducción de forma completa a este menú).**

Precio(IVA incluido)	% Reducción	Importe	IVA
DESAYUNOS: 6,63€			
ALMUERZOS: 11,22€			
CENAS : 11,22€			
MENÚ PENSIÓN COMPLETA: 24,48 €			

**3. MENU C: servicios especiales para congresos y eventos corporativos.**

<b>Precio (IVA incluido)</b>	<b>% Reducción</b>	<b>Importe</b>	<b>IVA</b>
C.1. Vino Español (16€)			
C.2. Coctáil (35€/persona)			
C.3. Barbacoa (35€/persona)			
C.4. Buffet (29€/persona)			

#### 4. MENU D: otros servicios de cafetería.

##### D.1 a D.3, servicios adicionales de cafetería

Producto	Precio (IVA incluido)	% reducción	importe	IVA
D.1. COFFEE BREAK	4,50€			
D.2. SERVICIO SNACKS	6,00€			
D.3. BARRA LIBRE 3ª HORA (adicional)	19,00€ 7,00€			

##### D.4. Otros productos de Bar/cafetería.

(indicar el porcentaje de reducción de forma completa a este menú)

Los precios aprobados para este apartado, serán los siguientes:

<b>Producto</b>	<b>Precio (IVA incluido)</b>	<b>% reducción</b>	<b>importe</b>	<b>IVA</b>
CAFÉ O INFUSIONES	1,20€			
AGUA	1,20€			
REFRESCOS	1,80€			
ZUMOS VARIADOS	1,70€			
CERVEZA 1/5	2,50€			

COMBINADOS (BEBIDAS ALCOHO- LICAS+REFRESCO)	6€			
---	----	--	--	--

Todo ello, de acuerdo con las bases de condiciones particulares para la selección de proveedor para el servicio de restauración de la Residencia La Cristalera que rige la contratación, cuyo contenido declara conocer plenamente, haciendo constar mi aceptación incondicional de la totalidad de dichas cláusulas, sin salvedad alguna.

En ....., a.....de.....de 2025

Fdo: el/la Licitador/a.

### **ANEXO III, MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

D./Da....., en calidad de ..... de la empresa..... y en representación de la misma, como empresa propuesta como adjudicataria del contrato de CONTRATACION DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

-Que la empresa adquiere el compromiso formal con la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID de satisfacer o haber satisfecho, antes del inicio de los trabajos para la Fundación, las siguientes exigencias referidas a los servicios o actividades incluidos en el objeto del contrato y respecto de los trabajadores, equipos y maquinaria que la empresa destine a la realización de los mismos:

1. Cumplir con las disposiciones generales de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (y sus modificaciones posteriores) y cuantas reglamentaciones que la desarrollan le sean de aplicación.
2. Haber adoptado alguna de las modalidades previstas en el artículo 10 del capítulo III del Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/1997 y sus modificaciones posteriores), en lo relativo a la organización de recursos para el desarrollo de las actividades preventivas necesarias para el desarrollo de su actividad.
3. Haber informado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre los riesgos inherentes a su puesto de trabajo y sobre las medidas de protección o prevención que se deban adoptar de acuerdo a una evaluación de riesgos y a una planificación de medidas preventivas que será lo suficientemente completa como para poder realizar los trabajos en óptimas condiciones de seguridad.
4. Haber formado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre el desempeño de su trabajo en adecuadas condiciones de seguridad y salud.
5. Poner a disposición de los trabajadores máquinas y equipos de trabajo que cumplan la legislación que les son de aplicación.
6. Poner a disposición de los trabajadores equipos de protección individual adecuados y con arreglo a la reglamentación vigente.
7. Satisfacer la obligación legal en cuanto a la acreditación de la aptitud médica de los trabajadores para el desempeño seguro de su puesto de trabajo.
8. Cumplir con sus obligaciones con relación a la comunicación de apertura del centro de trabajo, si procede.
9. Cumplir con sus obligaciones con relación a la Ley 32/2006, de 18 de octubre, de Subcontratación en el Sector de la Construcción y sus normas de desarrollo, si procede (libro de subcontratación, límites a la subcontratación, inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas, etc.)

10. Establecer los adecuados medios de coordinación con la FUAM y/o con otras empresas/trabajadores autónomos que puedan desarrollar tareas en el centro de trabajo durante la ejecución de la actividad o servicio por el que se le contrata, de acuerdo con el R.D. 171/2004. En el caso de que sea necesaria la designación, por parte de la empresa contratada, de una persona encargada de la coordinación de las actividades preventivas ésta deberá disponer de una formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones de nivel intermedio.

11. Disponer de la presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos necesarios cuando se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el artículo 4 de la Ley 54/2003 (art. 32bis, añadido a la Ley 31/1995), sin menoscabo de lo señalado en el punto anterior.

12. Aceptar el compromiso, por parte de la entidad externa, de que en caso de que se decida subcontratar alguna parte del trabajo a desarrollar para la FUAM, hecho que se comunicará con la debida antelación, requerirá de la subcontrata el mismo compromiso que el aquí reflejado en todos los puntos de esta declaración, de lo cual quedará constancia escrita, sin menoscabo del resto de obligaciones impuestas por la normativa de subcontratación en el sector de la construcción, si se trata de obras de construcción.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En ....., a.....de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

## **ANEXO IV, MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA**

PRESENTACIÓN OPCIONAL: [sólo en el caso de aportar documentos declarados confidenciales]

D/Da ....., con domicilio en ..... y con DNI no..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con domicilio en..... C.P. ...., teléfono..... , y C.I.F. ...., de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

-Que en relación con la documentación aportada en el sobre nº 1, en la licitación convocada para la ejecución de los servicios de CONTRATACION DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta, toda vez que su difusión a terceros puede ser contraria a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal:

-Parte que declara confidencial: (relacionar los documentos y reflejar dicha situación de forma sobre impresa al margen en el documento correspondiente):

1. ....

1. . ....

2. . ....

-Dicho carácter se justifica en las siguientes razones: .....

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En ....., a.....de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

**ANEXO V, MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES SUFICIENTES EXIGIDOS COMO REQUISITO ADICIONAL DE SOLVENCIA.**

D/Da ....., con Documento Nacional de Identidad núm. ...., y domicilio en la Calle ....., no....., código postal.....,actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., la cual ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ...., manifiesta que:

Enterado de la convocatoria de la licitación para la contratación de CONTRATACION DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA, aceptando íntegramente el contenido del pliego tipo de cláusulas administrativas, y en relación al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) :

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la LCSP, me comprometo a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes exigidos y, si resulto ser propuesto como adjudicatario, acreditaré el cumplimiento de dicha obligación en los términos previstos en el pliego, siendo los siguientes:

(...)

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En ....., a.....de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

## ANEXO VI, AUTORIZACION PARA REMISIÓN DOCUMENTACION POR MEDIOS ELECTRONICOS.

Don ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., no....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

### AUTORIZA

A LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, a poder remitir, si así se estimase procedente, las notificaciones, oficios de trámite de audiencia, subsanación o aclaración y/o cualquier trámite que pudiera generar el procedimiento de licitación del contrato de CONTRATACION DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA, por medio de correo electrónico, o por medio de fax, a la dirección y fax siguientes:

- Co-  
rreo electrónico:

Asimismo me comprometo, expresamente a confirmar por el mismo medio su recepción.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En ....., a.....de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

### ANEXO VII, MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

Don ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., no....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALE-RA**, mediante procedimiento simplificado abierto, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD El licitador al que represento, las personas miembros de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tienen poderes de representación, decisión o control en él, no han sido objeto, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que haya establecido directamente un periodo de exclusión que siga siendo aplicable:

- Por participar en una organización delictiva tal como se define en el art 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L300 de 11.11.2008 p.42)La información anterior se halla disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si / No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)
  - Url: \_\_\_\_\_
  - Código: \_\_\_\_\_
  - Expedidor: \_\_\_\_\_
- Por corrupción tal como se define en el art 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la UE (DOC 195 de 25.6.19997, p.1) y en el art. 2 apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de Julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Este motivo de exclusión también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del licitador. La información anterior se halla disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si / No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)
  - Url: \_\_\_\_\_
  - Código: \_\_\_\_\_
  - Expedidor: \_\_\_\_\_
- Por fraude en el sentido del art 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p.48).La información anterior se halla

disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si /No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)

- Url: \_\_\_\_\_
- Código: \_\_\_\_\_
- Expedidor: \_\_\_\_\_

- Por delitos de terrorismo o ligados con el terrorismo tal como se define en los arts. 1 y 3 de la Decisión Marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p.3). Este motivo engloba también la inducción, complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el art 4 de la citada Decisión Marco. La información anterior se halla disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si / No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)

- Url: \_\_\_\_\_
- Código: \_\_\_\_\_
- Expedidor: \_\_\_\_\_

- Por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, tal como se definen en el art 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el bloqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005,p.15). La información anterior se halla disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si / No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)

- Url: \_\_\_\_\_
- Código: \_\_\_\_\_
- Expedidor: \_\_\_\_\_

- Por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, tal como se definen en el art 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y la lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p.1). La información anterior se halla disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si /No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)

- Url: \_\_\_\_\_
- Código: \_\_\_\_\_
- Expedidor: \_\_\_\_\_

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En ....., a.....,de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

### ANEXO VIII, PAGO IMPUESTOS

Don ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., no....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA** mediante procedimiento simplificado abierto, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: Que ha cumplido con sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en España: Si / No (En caso de incumplimiento se rellenará lo siguiente)

- Importe: \_\_\_\_\_
- País o Estado de que se trata: \_\_\_\_\_
- El incumplimiento ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa: Si / No
- Descripción de los medios utilizados. (En caso de que se haya establecido por medios distintos a la resolución judicial o administrativa).
- La resolución anterior es firme y vinculante: Si / No (En caso de que el incumplimiento sea por resolución) Fecha de la condena o resolución: \_\_\_\_\_ (En caso de que sea firme y vinculante)

En la condena se establece una duración del periodo de exclusión de: \_\_\_\_\_

La información anterior se halla disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si / No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)

- Url: \_\_\_\_\_
- Código: \_\_\_\_\_
- Expedidor: \_\_\_\_\_

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En ....., a.....,de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

### ANEXO IX, PAGO DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Don ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., no....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA** mediante procedimiento simplificado abierto, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, Que ha cumplido con sus obligaciones relativas al pago de las cotizaciones a la seguridad social, en el país en el que está establecido o en el España: Si / No (En caso de incumplimiento se rellenará lo siguiente)

Importe: \_\_\_\_\_

País o Estado de que se trata: \_\_\_\_\_

El incumplimiento ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa: Si / No Descripción de los medios utilizados \_\_\_\_\_ (En caso de que se haya establecido por medios distintos a la resolución judicial o administrativa)

La resolución anterior es firme y vinculante: Si / No (En caso de haberse establecido por resolución judicial o administrativa)

Fecha de la condena o resolución: \_\_\_\_\_ (En caso de que sea firme y vinculante)

En la condena se establece una duración del periodo de exclusión de: \_\_\_\_\_

La información anterior se halla disponible sin coste en una base de datos de un Estado Miembro de la UE: Si / No (Señalar la opción correcta, si se ha marcado afirmativamente se rellenarán los 3 apartados siguientes)

- Url: \_\_\_\_\_

- Código: \_\_\_\_\_

- Expedidor: \_\_\_\_\_

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En ....., a.....,de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

**ANEXO X, INSOLVENCIA, CONFLICTOS DE INTERÉS O LA FALTA PROFESIONAL**

Don ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., no....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN LA RESIDENCIA LA CRISTALE-RA**, mediante procedimiento simplificado abierto, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, Que respecto de sus obligaciones en el ámbito del Derecho ambiental, Derecho social y el Derecho Laboral tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio de licitación o los pliegos de la contratación o en el art. 18, ap. 2 de la Directiva 2014/24/UE, ha cumplido con todas ellas: Si / No (En caso de incumplimiento, se indicará lo siguiente)

- Ámbito incumplido: \_\_\_\_\_
- Preceptos incumplidos: \_\_\_\_\_
- Medidas adoptadas para demostrar su credibilidad: \_\_\_\_\_

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En ....., a.....,de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.

## ANEXO XI, SOMETIMIENTO A FUERO NACIONAL

Don ....., con DNI ....., con domicilio en calle ....., no....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de ....., con domicilio social en ....., que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D. ....

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares que habrán de regir en el procedimiento de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RESTAURACION EN LA RESIDENCIA LA CRISTALERA** mediante procedimiento simplificado abierto, y aceptando íntegramente el contenido del mismo.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, Que por la presente renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderme en las controversias que se produzcan con motivo de la contratación referida, sometiéndome para estos asuntos y cualesquiera otros relacionados con el correspondiente contrato a los Juzgados y Tribunales Españoles

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En ....., a.....,de.....de 2025

Fdo.: el/la Licitador/a.