

ANEXO II

Temario de la plaza convocada

Administrativo/a Oficial 1ª Grupo III - PROYECTO ALUMNIUAM

1. Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid: origen y concepto. Naturaleza jurídica. Estatutos. Estructura. Organización. Principales órganos de Gobierno. Misión, visión y valores de la FUAM. Procesos gestionados por la FUAM.
2. Universidad Autónoma de Madrid: Misión, visión y funciones. Estructura. Órganos de Gobierno.
3. Decreto 214/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid.
4. Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad Autónoma de Madrid por el que se aprueban las Directrices básicas del proyecto Alumni UAM.
5. Estrategia de Social Media/email marketing: Gestión de redes sociales (Hootsuite, Trello), creación de contenido multimedia para RRSS (CANVA, Adobe Tools), Social Media Analytics. conocimiento de métricas y herramientas para medir el impacto social (Facebook Insights, Twitter Analytics, reporting de Instagram).
6. Conocimientos de entorno web y mobile: Mobile Marketing, sistemas de contenido web (CMS como Wordpress y Drupal), mensajería instantánea para empresas (Telegram, WhatsApp)
7. Posicionamiento en buscadores (SEO, SEM) y analítica web (Google Analytics)
8. Estrategia relacional: Gestión y fidelización de las relaciones con el cliente, gestión de herramientas de CRM. Reputación Institucional de marca.
9. Excel: Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo. Introducción de datos en la hoja de cálculo. Insertar y eliminar hojas, columnas y celdas. Datos y fórmulas. Introducir y editar fórmulas. Crear y usar listas. Ordenar datos. Aplicar y crear estilos de celda. Aplicar formato condicional.