



Universidad Autónoma  
de Madrid

**RESOLUCIÓN POR LA QUE SE FORMALIZA EL ENCARGO A MEDIO PROPIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID A LA FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID (M.P.)<sup>1</sup> PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN LA UAM.**

---

En Madrid a 15 de enero de 2021

**D. Javier Ortega García**, en su calidad de Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología de la Universidad Autónoma de Madrid, en nombre y representación de la Universidad, con CIF Q-2818013-A, y sede en la calle Einstein 3, Ciudad Universitaria Cantoblanco, Madrid, CP 28049, en ejercicio de las competencias que tiene delegadas sobre el Programa Emprendimiento por el apartado cuarto, letra e) de la Resolución del Rector de la Universidad Autónoma de Madrid de fecha 16 de diciembre de 2019 (BOCM de 7 de enero de 2020).

**EXPONE**

**Primero.-** Que la presente Resolución se somete a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

**Segundo.-** Que, conforme al artículo 3 de la LCSP, las Universidades públicas, y entre ellas la Universidad Autónoma de Madrid (en adelante UAM) reciben la consideración de poder adjudicador, quedando, por tanto, incluida en el ámbito de aplicación subjetivo de dicha norma.

**Tercero.-** Que la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid (M.P.), en adelante FUAM, constituida el 19 de junio de 1991, es una organización privada de naturaleza fundacional que carece de ánimo de lucro y cuya dotación fundacional se encuentra íntegramente participada por la UAM (en adelante, UAM) y tiene como misión fundamental cooperar en el cumplimiento de los fines de la UAM, gestionando,

---

<sup>1</sup> Medio Propio.

principalmente, aquellas actividades que la estructura universitaria no pueda gestionar de manera adecuada, sirviendo al interés general, dotando a la Universidad de un ágil y eficiente instrumento de gestión y apoyo a la investigación, la docencia, el estudio, la formación continua y las relaciones de la Universidad con la sociedad.

**Cuarto.-** Que los artículos 2 y 32 de la LCSP excluyen del ámbito objetivo de aplicación de dicha norma los negocios jurídicos en cuya virtud un poder adjudicador encargue a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 32 de la LCSP, tenga atribuida la condición de medio propio personificado y servicio técnico del mismo, la realización de una determinada prestación. Dicho precepto considera expresamente el referido artículo como medio propio personificado y servicio técnico de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad a los entes, organismos y entidades del sector público a los que aquéllos puedan conferirles encargos que sean de ejecución obligatoria para ellos.

**Quinto.-** Que, conforme a lo establecido en el referido artículo 32 de la LCSP, la FUAM constituye medio propio personificado y servicio técnico de la UAM, según consta expresamente en el artículo 2 de sus Estatutos, por lo que quedarán excluidos del ámbito de aplicación de dichas leyes los encargos que la FUAM reciba de la UAM y que sean de ejecución obligatoria. A estos efectos, las relaciones de la FUAM con el poder adjudicador, del que es medio propio personificado y servicio técnico, tiene naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de los encargos previstos en el citado artículo 32 de la LCSP.

**Sexto.-** Que la Universidad considera idóneo que las actuaciones necesarias para ejecutar el Programa Emprendimiento en la UAM se realicen a través de la FUAM, al encajar dentro de sus fines y disponer de los medios precisos para su desarrollo.

**Séptimo.-** Que se ha verificado por parte de la UAM que la FUAM cuenta con los medios personales y materiales para la realización del presente encargo (**anexo 1** Memoria justificativa de la FUAM, con carácter de declaración responsable acreditativa del cumplimiento de los requisitos contemplados en el artículo 32 de la LCSP, de la concurrencia de los requisitos de eficacia, eficiencia y rentabilidad en los encargos a efectuar por la UAM y **anexo 2**, escrito de adecuación y conformidad con la memoria justificativa de la Gerencia de la UAM).

En virtud de lo expuesto,

**RESUELVE**

**Primero:**

Formalizar y regular el encargo de la Universidad a su medio propio la FUAM para la gestión del Programa de Emprendimiento en la UAM. Dicho encargo no supone en ningún caso, la cesión de la titularidad de alguna prerrogativa o competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

De acuerdo con los artículos 2 y 32 de la LCSP, el presente encargo se encuentra excluido del ámbito de aplicación de la normativa sobre los contratos del sector público.

**Segundo:**

En virtud de la presente Resolución, la FUAM queda obligada a ejecutar las actuaciones descritas en el **anexo 3** (Plan de Actividades para Emprendimiento en la UAM 2021), de acuerdo con las instrucciones fijadas por la UAM.

Durante el periodo de vigencia de este encargo, la UAM podrá ordenar a FUAM la realización de otras actuaciones distintas de las anteriores, las cuales se incorporarán como anexos sucesivos a la presente Resolución, en los que se detallarán dichas actuaciones y la compensación tarifaria aplicable a las mismas.

**Tercero:**

El personal de la FUAM que realice las actividades derivadas del presente encargo no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa, con la UAM.

La FUAM podrá contratar con terceros la ejecución de las actuaciones definidas en el **anexo 3**, en cuyo caso se ajustará a lo dispuesto en la LCSP, en particular a lo establecido en su artículo 32, y a lo previsto en el presente encargo (apartado decimoprimer).



**Cuarto:**

La FUAM facilitará todos los medios materiales necesarios para el desarrollo de las actuaciones antes relacionada.

**Quinto:**

Para 2021 el importe de los gastos derivados del encargo ascienden a **248.634,00 €** de acuerdo con el siguiente desglose:

Ingreso	Origen	Partida presupuestaria
<b>238.236,72 €</b> (en concepto de gastos del programa).	Presupuesto UAM 2021	541E102
<b>10.397,28€</b> (en concepto de tarifa FUAM).	Presupuesto UAM 2021	541E102

La compensación tarifaria de la que resulta acreedora la FUAM ha sido aprobada por la UAM (**anexo 4**) y se ejecutará y abonará de acuerdo con el plan siguiente calendario de pago:

- 50% el día 15 de febrero de 2021.
- 50% el día 15 de julio de 2021.

De acuerdo con la Disposición final décima de la LCSP, la compensación tarifaria de la que resulta acreedora la FUAM no está sujeta a IVA.

**Sexto:**

La ejecución del encargo se realizará bajo la dirección del Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología, que dispondrá el orden de los trabajos y las variaciones que en su caso procedan.

Será responsabilidad del Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología dictar los actos o resoluciones que den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto del encargo.



Por su parte, la FUAM se hará cargo del desarrollo técnico de los trabajos contenidos en este encargo bajo la supervisión del Director de la FUAM que será el interlocutor con quien se relacionará la UAM y que impartirá las órdenes e instrucciones de trabajo a los trabajadores de la FUAM.

**Séptimo:**

La FUAM remitirá a la UAM, al final de cada anualidad, una memoria que permita el seguimiento y control de la gestión efectuada.

Igualmente, se someterá a las actuaciones de comprobación que, en relación con la misma, se practiquen por la Universidad, facilitando toda la información que le sea requerida en cualquier momento.

**Octavo:**

La FUAM queda obligada a cumplir con las exigencias previstas en el Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (en adelante, RGPD) y normativa relacionada, en especial, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Se adjunta como **anexo 5** el Protocolo sobre Protección de Datos de Carácter Personal aplicable al presente encargo.

En dicho anexo 5 se contienen, asimismo, las medidas de seguridad que la FUAM deberá aplicar de acuerdo con los principios y requisitos contenidos en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, modificado por el Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre, en su caso y de acuerdo con las instrucciones fijadas por la UAM y recogidas en los Anexos del presente encargo.

**Noveno:**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized cross or star shape.



Universidad Autónoma  
de Madrid

Mediante el presente encargo se entiende otorgada la autorización para el uso de los signos distintivos de la UAM y de la FUAM exclusivamente para la gestión del Programa de Emprendimiento en la UAM.

Tanto la Universidad como FUAM podrán revocar su consentimiento a la utilización de sus signos distintivos en virtud del presente encargo, mediante notificación escrita al respecto, en cualquier momento con la debida antelación.

**Décimo:**

Sin perjuicio de la información que, con carácter general, se deba publicar en cumplimiento de la legislación sobre transparencia, acceso a la información y buen gobierno, "**Información Confidencial**" significa toda la información técnica, jurídica, económica, organizativa o de cualquier otro tipo correspondiente a la Universidad o la FUAM, vinculada a o generada como consecuencia de la ejecución del presente encargo y que por su naturaleza pudiera ser considerada confidencial, con independencia del soporte en que constara o de los medios empleados para su revelación, así como cualquier análisis, recopilación, estudio, resumen o extracto que ya sea la FUAM o la UAM o ambas, conjuntamente, hubieran elaborado a partir de la información/documentación inicialmente divulgada por cualquiera de ellas. En particular, los medios personales, materiales y económicos específicamente empleados en la ejecución del presente encargo, los datos de carácter personal y los derechos de propiedad intelectual definidos anteriormente, tendrán la consideración de Información Confidencial de la Universidad. No recibirá esta consideración la información que, conforme a la legislación aplicable a la contratación del sector público, deba hacerse pública en el perfil del contratante.

La UAM y la FUAM quedan obligadas, respecto a la información confidencial, a:

- (i) Mantenerla secreta, incluyendo este deber, cualquier divulgación de la información, no sólo a terceros sino también a cualquier persona no autorizada en virtud del presente encargo;
- (ii) Adoptar todas las medidas necesarias tendentes a evitar que dicha información pueda ser conocida por terceros no autorizados por el titular de la misma. En este sentido, la Universidad protegerá la Información Confidencial de FUAM y ésta protegerá la Información Confidencial de la Universidad, utilizando los mismos medios de protección que utilizan para proteger su propia Información Confidencial

y nunca medios inferiores a los razonablemente exigibles en atención a la naturaleza de la información y al estado de la técnica;

(iii) No utilizar la Información Confidencial, directa o indirectamente, para ningún fin ajeno al cumplimiento del presente encargo;

(iv) Restringir el acceso a la Información Confidencial sólo a aquellos empleados, propios o subcontratados, que deban conocerla con motivo de la ejecución del encargo;

(v) No reproducir o copiar la Información Confidencial a menos que sea imprescindible para dar cumplimiento a lo establecido en el presente encargo o se obtenga el consentimiento previo y escrito de la entidad a la que pertenezca.

En el supuesto de que una autoridad judicial o administrativa requiriera dar Información Confidencial, la entidad que reciba el requerimiento lo pondrá previamente en conocimiento de la entidad a la cual haga referencia dicha Información Confidencial y restringirá la divulgación de la misma tanto como el requerimiento le permita.

**Decimoprimer:**

El encargo deberá realizarse por la FUAM, pudiendo contratar con terceros la ejecución de prestaciones parciales, siempre que éstas no excedan de un 50% de la cuantía del encargo.

Dichos contratos quedarán sometidos a la LCSP, en los términos que sean procedentes de acuerdo con la naturaleza de la FUAM y el tipo y valor estimado de los mismos, aplicando en todo caso las normas contenidas en dicha Ley.

**Decimosegundo:**

La FUAM responderá de los daños causados por culpa o negligencia derivados de su actuación

**Decimotercero:**

La presente Resolución será publicada en los Perfiles del Contratante de la UAM y de la FUAM.

**Decimocuarto:**

El presente encargo tendrá vigencia de un año desplegando su eficacia desde el día 15 de enero de 2021 hasta el día 14 de enero de 2022.

El encargo se podrá prorrogar, antes de la finalización de dicho plazo, mediante Resolución expresa del Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología por delegación del Rector, por un periodo máximo de dos años adicionales, siempre que continúen dándose las razones que justifican la necesidad de formalización del encargo, En todo caso, la prórroga quedará supeditada a la existencia de consignación presupuestaria suficiente y adecuada en los presupuestos generales de la UAM de cada una de las anualidades.

Del mismo modo, con anterioridad a la fecha de terminación del plazo inicialmente fijado o de cualquiera de sus prórrogas, el Vicerrector de Innovación, Transferencia y Tecnología podrá acordar modificaciones sobre el contenido del presente encargo, que se incorporarán como Anexo y pasarán a formar parte del mismo.

**Decimoquinto:**

La UAM podrá resolver anticipadamente el encargo, mediando preaviso a la FUAM con una antelación mínima de un mes, en caso de incumplimiento de la presente resolución.

En caso de resolución se procederá a realizar la oportuna liquidación del encargo, reconociéndose a la FUAM el derecho a la compensación tarifaria por las actuaciones efectivamente ejecutadas.

**Decimosexto:**


El presente encargo tiene naturaleza administrativa, rigiéndose su interpretación y desarrollo por el ordenamiento jurídico-administrativo, y siendo de aplicación los



principios de la LCSP para resolver las dudas que pudieran suscitarse en su cumplimiento.

**Decimoséptimo:**

Esta resolución de encargo pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 128.1 de los Estatutos de la UAM, aprobados por el Decreto 214/2003, de 16 de octubre, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, y, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.6 de la Ley de Contratos del Sector Público, puede ser recurrida potestativamente en reposición ante este Rector de la UAM o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de Madrid, en el plazo de uno y dos meses, respectivamente, contados desde el día siguiente al de su publicación en el perfil del contratante, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

  
**EL VICERRECTOR DE INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA**  
**DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID.**





**Anexo 1**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y RENTABILIDAD EN LOS ENCARGOS A EFECTUAR POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID EN SU CONDICIÓN DE MEDIO PROPIO Y SERVICIO TÉCNICO.**



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONCURRENCIA DE LOS REQUISITOS DE EFICACIA, EFICIENCIA Y RENTABILIDAD EN LOS ENCARGOS A EFECTUAR POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID EN SU CONDICIÓN DE MEDIO PROPIO Y SERVICIO TÉCNICO.**

• **INDICE**

1. Normativa de aplicación
2. Objeto del encargo de la UAM a la FUAM
3. Motivos que acreditan la eficacia, eficiencia y rentabilidad económica del encargo (y los medios idóneos y suficientes para realizar el encargo.

- Eficiencia
- Eficacia
- Rentabilidad económica.

Anexo 1, medios humanos de la FUAM

Anexo 2, medios técnicos

Anexo 3, principales actividades realizadas por la FUAM para la UAM (2016-2019)

## **1. NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público por el que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/E y 2014/24/UE, así como lo estipulado en el artículo 86 de la Ley 40/2015 de la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, las entidades integrantes del sector público podrán ser consideradas medios propios y servicios técnicos de los poderes adjudicadores, cuando cumplan los requisitos establecidos a tal efecto en la referida Ley 9/2017 y se acredite que, además de disponer de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponda con su objeto social, de acuerdo con su norma o acuerdo de creación, se dé alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Sea una opción más eficiente que la contratación pública y resulta sostenible y eficaz, aplicando criterios de rentabilidad económica.
- b) Resulte necesario por razones de seguridad pública o de urgencia en la necesidad de disponer de los bienes y servicios suministrados por medio propio o servicio técnico.

## **2. OBJETO DEL ENCARGO.**

La Universidad Autónoma de Madrid (en adelante UAM) quiere encargar a la Fundación de la UAM (FUAM), medio propio de la Universidad encomendante la gestión de proyectos y programas, así como actividades que contribuyan al cumplimiento de los fines de la Universidad, y que la estructura universitaria no pueda realizar por si misma o puedan ser realizadas por la FUAM de manera más eficaz y eficiente. Las actividades que se encargan se encuentran en el Plan de actividades del Programa Emprendimiento UAM. En concreto, las actividades son las siguientes:

- 1.** Servicios Soporte Programa "Prototipo".
- 2.** Servicios Soporte Programas "Explorer", Curso "Negocios Digitales" y Seminario "Idea, Prototipo, Emprende".
- 3.** Servicios Programas "Idea" e "Impulsa".
- 4.** Servicios de Taller de Diseño Web y de Gestión de la Web UAM Emprende.

## **3. MOTIVOS QUE ACREDITAN LA EFICACIA, EFICIENCIA Y RENTABILIDAD ECONÓMICA DEL ENCARGO (Y LOS MEDIOS IDÓNEOS Y SUFICIENTES PARA REALIZAR EL ENCARGO).**

- **Eficiencia.**

La FUAM, creada en el año 1991 por la Universidad Autónoma de Madrid, puede cumplir eficientemente y

satisfactoriamente con las actividades objeto del encargo, dada su trayectoria, fines fundacionales y raigambre en la Comunidad Universitaria.

Para ello cuenta con:

- Medios humanos (personal) necesario: personal cualificado en gestión económica de proyectos y programas. Se adjunta relación descriptiva de los medios humanos con los que cuenta la FUAM en anexo 1.
- Los medios técnicos necesarios y suficientes para el desarrollo de las actividades encargadas: se adjunta breve memoria de los medios técnicos que incluyen software, hardware y otros adicionales en anexo 2.
- Instalaciones de la UAM, alquiladas por la FUAM, en el campus universitario de Cantoblanco, lo que favorece a los potenciales usuarios del servicio que se va a prestar, es decir, a los Pdi, estudiantes y PAS de la UAM.

- **Eficacia.**

El encargo de los servicios a la FUAM cumple así mismo con este requisito pues cuenta con la solvencia profesional y técnica necesaria para llevar a buen término las actividades que se le encargan y así lo ha determinado su dilatada trayectoria profesional. En este sentido, la FUAM es parte de la Comunidad Universitaria y este es un factor clave en su eficacia. Se adjunta relación de las principales actividades desarrolladas por la FUAM durante los tres últimos ejercicios para la Universidad Autónoma de Madrid (anexo 3).

- **Rentabilidad económica.**

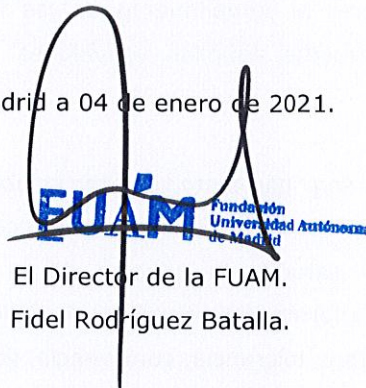
Las tarifas que se proponen son rentables económicamente, especialmente si se comparan con los precios de mercado actuales para el supuesto de contratar a terceros. En este sentido, contratar a un tercero requeriría un nivel de inversión mayor por parte de la UAM, claramente superior al que supone encargarlo a la FUAM pues el personal de la FUAM no requiere preparación ni formación previa ni específica pues es el personal que conoce la dinámica universitaria, y tampoco necesitaría invertir para integrar aplicaciones ni herramientas informáticas para el correcto desarrollo de las actividades encomendadas.

Además las tarifas propuestas son competitivas en el mercado ya que cubren sólo los costes directos e indirectos en cumplimiento de los requisitos señalados en la ley, no hay margen de beneficio industrial, que de adjudicarlo a terceros sí se produciría. Cualquier empresa de servicios facturaría con un sobre precio de al menos un 10% del volumen de gestión más el IVA correspondiente, algo que no sucede al encargarlo al medio propio pues además, la ley exime de IVA a los encargos.

Justificada su idoneidad y necesidad, así como la eficiencia, eficacia y rentabilidad económica, se solicita se tramite el correspondiente expediente administrativo.

Por último, y en un contexto actual de política restrictiva de contratación de personal en el sector público, en caso de no realizar estas actividades la FUAM, la Universidad podría tener problemas para cubrir la gestión de esta actividad, disponiendo actualmente con un medio propio con capacidad demostrada para gestionar las actividades señaladas.

Madrid a 04 de enero de 2021.



El Director de la FUAM.  
Fidel Rodríguez Batalla.

### Anexo 1.1 MEDIOS PERSONALES.

La Fundación de la UAM es una entidad sin ánimo de lucro incluida en el Sector Público Institucional cuyo fin fundacional es cooperar al cumplimiento de los fines de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID, gestionando principalmente aquellas actividades que la estructura universitaria no pueda realizar por sí suficientemente.

Sus objetivos principales son, por tanto, prestar colaboración a la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID en el ejercicio de la docencia, la formación continua, la innovación y Transferencia del Conocimiento, el fomento del estudio, la difusión de la cultura y la asistencia a la comunidad universitaria, contribuyendo a la formación en valores de solidaridad, respeto e implicación con el medio ambiente y el desarrollo sostenible, tolerancia, convivencia, libertad y justicia en la gestión de programas de investigación, formación y voluntariado.

Para cumplir con este fin gestiona actividades muy variadas que en la FUAM se dividen en tres grandes grupos:

- Gestión económico, administrativa y de recursos de proyectos de Innovación y Transferencia del Conocimiento fruto del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
- Gestión económico, administrativa y de recursos de programa de Formación Continua.
- Gestión económico, administrativa y de recursos de otro tipo de programas (residencias, actividades culturales, etc.).

Para ello, la FUAM dispone de una plantilla integrada por personal adscrito a servicios generales de la FUAM con capacidad para gestionar anualmente más de 2.000 proyectos de Innovación y Transferencia del Conocimiento y programas de Formación Continua, que desarrollan principalmente actividades para la captación de proyectos y fondos y la posterior gestión económica y de Recursos Humanos; y de una plantilla adicional que permite, de forma especializada, dar soporte a los mismos de forma mucho más específica.

- Servicios Generales: **29** personas:
  - Oficina de Relaciones Corporativas (ORC) y departamento de Comunicación: es una estructura sostenible en el tiempo cuyo objetivo es aumentar las oportunidades de relación, cooperación, transferencia y realización de proyectos entre el personal docente e investigador de la UAM y la sociedad (con entidades locales, fundaciones, asociaciones de empresas y otros agentes) que por un lado, sea el primer punto de contacto para terceros, y por otro lado, realice el seguimiento y cierre efectivo de dichas relaciones, coordine, canalice y gestione las ofertas de capacidades hacia el exterior, así como las demandas de las instituciones públicas y privadas hacia la

## Memoria de medios personales y materiales y a los efectos de la LCSP

Universidad.

La ORC integra a **16** personas, con funciones comerciales y de captación de recursos, gestión de patentes, comunicación y de apoyo a la Dirección.

- Gestión económica y de RRHH: unidades para la gestión de los fondos aplicados a la Innovación o la formación continua, adaptándose a constantes cambios del entorno y a crecientes exigencias de transparencia.

Las unidades de gestión están integradas por **13** personas, personal técnico y administrativo para el control en la gestión de proyectos y programas y de apoyo a la dirección y la ORC.

- Residencia La Cristalera: **3** personas.

- Programas y proyectos: media mensual de **86** personas en proyectos de Innovación/ Transferencia y programas de Formación Continua que coadyuvan a la realización de las actividades que se encargan. En este sentido, disponemos de personal capaz de acometer tareas en diversas materias de acuerdo con el grupo profesional por el cual han sido contratados (emprendimiento y creación de empresas, empleabilidad y actividades para estudiantes universitarios, solidaridad y discapacidad, administración y gestión, investigación en área médica de oncología, ensayos clínicos en farmacología, desarrollo de software, participación en cátedras, análisis de datos de diferentes tipos de enfermedades, investigación en Física Teórica, investigación matemática, etc).

Se adjunta composición de la plantilla conforme a este reparto, clasificado por los distintos grupos profesionales de la FUAM:

Fundación de la UAM: personal laboral							
PROGRAMA	Alta dirección	Oficial (**)			Titulado		TOTAL
		1ª	2ª	S/T	medio	superior	
Programas de Formación Continua		5	0		0	15	20
Programas de Innovación		13	0		1	44	58
Programas Culturales		1				7	8
Servicios Centrales de la Fundación de la UAM	1	11				17	29
<b>TOTAL PERSONAL FUAM</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>83</b>	<b>115</b>

La plantilla que se incluye en este cuadro está integrada por dos grandes grupos profesionales de acuerdo al Pacto de Empresa FUAM que rige en las relaciones laborales con los empleados:

- El grupo I, con categoría profesional de titulados superiores, para el cual se debe estar en posesión de la titulación de licenciatura, grado o ingeniería (química, derecho, empresariales, agrónomos, etc).

- El grupo III, con categoría profesional de oficial de administración de 1ª o técnicos de laboratorio, para el cual es necesario disponer de la titulación de técnico de Formación Profesional (II). Este grupo se caracteriza por trabajar con responsabilidad y autonomía respecto de las tareas y funciones que se asignan.





Así mismo, la plantilla, mantiene un alto grado de estabilidad; dispone de relación indefinida en un 58% de sus empleados frente a 42% de contratación temporal, lo que le permite seguimiento y trazabilidad en cuanto la gestión que le es encargada. También es un plantilla con una antigüedad media de 12 años en la entidad lo que permite garantiza un sistema de gestión por procesos en la gestión de los recursos.

### **Anexo 1.2. MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICOS**

2.1. Local (en alquiler) con una planta de 350 metros cuadrados en el Edificio del Pabellón C, con los servicios adicionales que conllevan (tecnologías en red, conserjería, servicios de suministros, etc).

2.2. Mobiliario: mobiliario de oficina para trabajar (mesas, sillas y armarios), televisión (1), microondas (2) y nevera (1). 4 salas de reuniones y 1 office. Disponibilidad de salón de actos.

#### 2.3. Tecnologías:

2.3.1. Hardware: cada puesto de trabajo cuenta al menos con al menos un ordenador e impresora. Como inventario inicial adjuntamos el siguiente:

- ✓ Ordenadores (26)
- ✓ Monitores (26)
- ✓ Impresoras (14 en blanco y negro y dos para impresión multifunción en color) escáneres (2)
- ✓ Webcam ( )
- ✓ Altavoces y micrófonos
- ✓ Fotocopiadora en alquiler
- ✓ Telefonía móvil y fija
- ✓ Servidores de alta capacidad (4)
- ✓ Ordenadores portátiles (7)
- ✓ Ipad (1)
- ✓ Proyector (2)
- ✓ Cámara de fotografía digital (1)
- ✓ SmarTV (1)

2.3.2. Software: la FUAM dispone de software propio y mediante servicio ofrecido por empresas externas de forma que puede complementar distintas tareas de manera autónoma. Inventario:

- Programa de gestión integral Fundagest y de Contabilidad online (propio y a medida).

- Programa de gestión de matriculación on line (propio y a medida).
- Plataforma de congresos on line (propio y a medida).
- Plataforma de congresos SYMPOSIUM.
- Programa la la gestión de RRHH mediante el cual se gestiona la documentación de la relación laboral y el fichaje.
- S.S.O, sistema central de acceso a aplicaciones Web.
- Sistema de acceso LDPA sobre Linux.
- Página WEB:www.fuam.es.

#### 2.4. Seguros

Con el fin de asegurar la actividad que la FUAM desarrolla la misma cuenta con diversos seguros: responsabilidad civil de decisiones adoptadas por órganos de gobierno, responsabilidad civil por efecto de actuaciones del personal contratado y seguro de robo y contra incendios.

#### 2.5. Certificaciones.

La FUAM mantiene la certificación de sus sistemas de gestión en el marco de la ISO 9001/2015 desde el año 2003, siendo auditada anualmente por la entidad Bureau Veritas.

### **Anexo 1.3. REALIZACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES Y SERVICIOS REALIZADO POR LA FUAM PARA LA UAM (2016-2019).**

La FUAM viene gestionado diversas actividades para la UAM desde el año 1991. De acuerdo con las encomiendas vigentes, en los últimos cuatros años estas actividades se han centrado en los siguientes apartados:

1. Promoción y Gestión de la Innovación y la Transferencia del Conocimiento, abarcando actividades tales como la gestión del artículo 83 de la LOU, la gestión de la Protección de los Resultados de la Investigación (patentar, licenciar, etc) de la UAM, apoyo a la creación de EBCs, Cátedra UAM-Entidad.

2. Promoción y gestión de la Formación Continua y las Actividades Culturales de la UAM: estudios propios, formación In Company, Aulas UAM - Entidad, Escuelas, prácticas de estudiantes UAM, Ciclo de Grandes Autores e Intérpretes de la Música, Orquesta y Coro de la UAM.

3. Actividades estratégicas para UAM/FUAM: gestión de la Residencia Cristalera, organización de congresos y eventos, Oficina de Asesoría Lingüística, participación en proyectos europeos para actividades de comunicación.



4. Otras actuaciones de apoyo y servicio institucional como programa INNOUAM, Actividades de la Oficina de Acción Solidaria, Emprendimiento de la UAM, AlumniUAM, organización de eventos en la UAM, programa Study Abroad, Observatorio de la Empleabilidad de la UAM, organización de eventos relacionados con estudiantes UAM y un largo etc.

Los servicios de gestión económica y administrativa que la FUAM ha realizado en el marco de las encomiendas / encargos durante 2016 a 2019 son los siguientes:

1. Asesoría

- Negociación de contratos y convenios y demás trámites legales necesarios (autorizaciones pertinentes) para la posterior firma de los mismos.
- Presentación de subvenciones en el marco de la Ley 38/2003. de 17 de noviembre.
- Asesoramiento general para la organización del proyecto/programa.

2. Gestión económico – administrativa

- Asesoría en la elaboración de presupuestos anuales y por actividad.
- Recepción e identificación de las transferencias que desde el Centro de Formación Continua, u organismo competente se realizan de los ingresos recibidos por matrícula en Formación Continua de la UAM gestionados por la FUAM.
- Emisión de facturación en función de lo estipulado en la titulación y en los convenios y/o en encargos específicos.
- Liquidación y transferencia a la cuenta de la Universidad del canon de gestión institucional de la Formación Continua la UAM.
- Liquidación y transferencia a la cuenta de la Universidad del canon institucional correspondiente al artículo 83 de la LOU.
- Elaboración del informe económico a la finalización de la edición de una Titulación Propia y de todos aquellos que sean requeridos por el Centro de Estudios u organismo competente.
- Tramitación de los pagos asociados al proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua según las órdenes recibidas de la Dirección, una vez comprobada la viabilidad financiera. En el caso de Formación Continua control de la adecuación del presupuesto ajustado a ingresos según procedimientos del Centro de Formación Continua.
- Gestión y formalización del seguro de accidentes a los estudiantes de titulaciones propias.
- Contabilidad específica de pagos y cobros asociados a cada proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua.
- Consulta *on line* de la contabilidad por la Dirección de la actividad.
- Control y liquidación de impuestos (IVA e IRPF), asociados al proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua y a los participantes en el mismo.
- Suministro de datos a Control Interno según los procedimientos.
- Justificación económico-administrativa de subvenciones/ayudas concedidas para la realización del

proyecto/programa. Contacto con la entidad subvencionadora. Control de los requisitos, reclamación de los reintegros.

### 3. Recursos humanos

- Asesoramiento, realización y gestión de los contratos laborales asociados al proyecto/programa.
- Asesoramiento para el contrato laboral: encuadre, prevenciones, enfoques de futuro, relación con otras entidades, autorizaciones a la Comunidad de Madrid, en su caso.
- Realización del contrato laboral.
- Realización de la prórroga/s en su caso.
- Gestión de las nóminas mensuales de los trabajadores.
- Gestión de la Seguridad Social empresa y trabajador.
- Prevención de Riesgos laborales.
- Sesiones de trabajo y formativas con los directores para revisiones de la situación de las personas que mantiene en sus programas o proyectos.
- Gestión del IRPF y Seguridad Social del trabajador.
- Expedición de certificados por solicitud del trabajador o del director del proyecto de innovación/investigación y programa de formación continua
- Formación anual a los trabajadores.
- Negociación de condiciones laborales mínimas y generales para la plantilla. Relaciones con el Comité de Empresa, en su caso.
- Finalización de la relación laboral. Asesoramiento en casos complejos.
- Asistencia de letrado especializado en derecho laboral para cuestiones específicas y pleitos en los Tribunales de Justicia con las limitaciones que marque la FUAM (número de pleitos al año, actualmente en 8 causas en los tribunales).
- Asesoramiento, realización y gestión de las prácticas de estudiantes asociadas al proyecto de innovación.
  - Asesoramiento para la concesión de la práctica y el cumplimiento de la normativa UAM.
  - Realización de la concesión efectiva de la práctica.
  - Gestión del pago de la bolsa económica concedida.
  - Gestión del IRPF y alta en Seguridad Social del estudiante.
  - Expedición de certificados pertinentes.
  - Recopilación de los informes de tutores.
  - Control de calidad mediante las encuestas.
- Ayudas al estudio: gestión administrativa y económica contemplada en la misma.

Fruto de todo esta experiencia la FUAM presenta a continuación los indicadores que reflejan el trabajo realizado para la UAM en los últimos cuatro años.



**INDICADORES FUAM 2016 – 2019**

	2016	2017	2018	2019
<b>Usuarios</b>				
nº de usuarios nuevos	43	37	27	80
nº de usuarios que repiten	196	183	196	303
nº de reclamaciones	0	2	2	1
<b>Actividades</b>				
nº de contratos	712	729	666	643
importe de contratación	12,04 M/€	13,35 M/€	10,76 M/€	12,16
ingreso gestionado	16,38 M/€ (*)	16,52 M/€	17,15 M/€	17,30 M/€
<b>Innovación y Transferencia de conocimiento</b>				
nº de cátedras anuales	28	31	31	30
nº de spin off	16	15	15	16
nº solicitudes de licencia	4	8	9	8
nº de solicitud de patentes	27	30	35	32
acuerdos licencias	1	3	4	5
<b>Formación continua</b>				
títulos de corta duración	134	162	110	100
títulos de larga duración	47	52	42	40
programas in company	25	37	36	40
Aulas		5	6	9
Escuelas	n/d	2	6	7
<b>Eventos</b>				
importes anuales congresos	227.126 €	170.145 €	703.651 €	971.091 €
Nº de prácticas	276	223	128	8
<b>Retenciones UAM</b>				
retenciones LOU	523.531,90 €	602.996,04 €	719.305,34 €	Pte
retenciones FC	269.730,00 €	237.614,00 €	281.083,85 €	284.577,63 €
<b>Gestión económica y de recursos</b>				
nº de facturas	9.196	9.107	7.522	7.532
nº de pagos	13.730	14.002	14.319	13.623
nº de apuntes contables	156.600	164.343	156.131	158.896
<b>nº de estudiantes en formación continua</b>				
-TP de larga duración	1.402	1.660	1.752	1.626
-TP de corta duración	2.847	2.870	2.180	4.391
- In company	n/d	802	973	818
nº de contratos	84	56	163	175
nº de prórrogas de contratos	73	55	42	17
nº de finiquitos	70	27	153	180
nº justificaciones	24	27	29	24
nº certificados irpf	3.171	3.246	3.368	Pte

n/d, dato no disponible



## Universidad Autónoma de Madrid

### ANEXO 2

D. Teodoro Conde Minaya, Gerente de la Universidad Autónoma de Madrid, actuando en virtud de las competencias delegadas en virtud del resolutivo 13 b) de la resolución del Rector de la Universidad Autónoma de Madrid de fecha 16 de diciembre de 2019 (BOCM de 07 de enero de 2020),

#### **DICE:**

**Único.-** Que la Gerencia de la Universidad ha revisado la memoria justificativa presentada por la Dirección General de la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, con carácter de declaración responsable del contenido veraz y completo de la misma, acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y de la concurrencia de los requisitos de eficacia, eficiencia y rentabilidad, en relación con el encargo a medio propio personificado correspondiente a las Actividades la gestión económica, administrativa y de la promoción de las actividades del programa Emprendimiento en la UAM, encontrándola adecuada y de conformidad con las previsiones normativas que resultan de aplicación.

En Madrid a 07 de enero de 2021.

El Gerente



Fdo. Teodoro Conde Minaya



## **PROGRAMA EMPRENDIMIENTO UAM.**



## **ANEXO 3**

### **1. Antecedentes;**

La FUAM gestiona y desarrolla las actividades de emprendimiento desde el año 2010 por encomienda de la UAM. Entre las estrategias del Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología actual cobra especial atención la creación de una Unidad coordinada de emprendimiento para la UAM. Para ello, en 2018 se encomienda a la FUAM la puesta en marcha de la misma a través de una encomienda específica firmada el 15 de marzo del citado año, que ha finalizado en diciembre del citado año con motivo de la entrada en vigor de la Ley de Contratos del Sector Público vigente. En enero de 2020 la UAM encarga a la FUAM la gestión económica y administrativa de las actividades de la Unidad de Emprendimiento.

Es por ello que en el último trimestre de 2020, la Unidad de Emprendimiento ha diseñado el programa de actividades para el ejercicio 2021, con el fin de proceder a prorrogar el Encargo citado.

### **2. La situación actual: programa de actividades para el 2021.**

En 2021, el Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología la programación estará dirigida a dar continuidad a las actividades que se iniciaron en 2018, así como a impulsar nuevas actividades que contribuyan al fomento del emprendimiento universitario.

#### **1. Descripción General de las Actividades.**

En 2021 el Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología ha determinado por un lado, consolidar las actividades realizadas en 2020, y por otro lado iniciar nuevas actividades para seguir fomentando el emprendimiento universitario, tales como:



- Hubs de Emprendimiento Especializado.
  - o Social, asociado a la Facultad de Formación de Profesorado.
- Programa de Promoción del número de TFG 's y TFM 's Emprende.
  - o Plan específico Facultad de Ciencias.
  - o Piloto en la Escuela Politécnica Superior
  - o Hubs de Emprendimiento especializado.
- Curso de Herramientas Digitales, que complemente la oferta externa para empresas sobre emprendimiento digital.
- Programas de Emprendimiento con Socios Externos, que deseen fomentar el emprendimiento universitario dentro del campus UAM.

Por todo ello, se programan las siguientes actividades.

### **1.1. Servicios Soporte Programa "Prototipo".**

#### **1.1.1. Programa "Prototipo". Incuba tu Startup.**

A los miembros del ecosistema UAM que tengan una idea de negocio avanzada, y que se considere tenga una viabilidad mínima, se les ofrece un Programa de Pre-Incubación cuyo objetivo es llevar la idea a un prototipo para que les permita tener los primeros usuarios, y testear y mejorar la Idea.

#### **- Resumen de Actividades, y horas presenciales.**

- Clases Magistrales (8 sesiones; 2h/sesión).
- Mentorización (8 sesiones).
- Taller Desarrollo de Producto (1 sesión).

#### **- Carga de Trabajo.**

- Horas Presenciales: 32h.
- Horas Trabajo Individual: 24h.



- Sesiones de Formación al Emprendimiento.

Sesiones	Contenido	Profesores (tentativos)
Design Thinking / Desarrollo de la idea	• Ideación, generación e identificación de oportunidades así como la evaluación del potencial de mercado.	• Esteban Romero • Dinngo
Validación Idea	• Entrevistas de usuario: Cómo validar la idea/solución, entrevistas a usuarios efectivas.	• Aday Guerra • Demium
Métricas	• Métricas necesarias para saber medir cuándo el producto funciona. Saber leer resultados reales y cambios necesarios para la mejora del producto	• Alfonso Villar • Alfonso Prim
Modelos de Negocio	• Conocer los principales modelos de negocio especialmente enfocados en negocios digitales • Analizamos la estructura de los proyectos: Costes, Modelo de ingresos, Socios clave..	• Guillermo Rodríguez Lorbada • Javier Megías
Desarrollo de Producto	• Basado en las tecnologías de interés del proyecto, los equipos aprenderán las bases del desarrollo de producto	
UX/UI	• Principales puntos de UX/UI como centro el usuario.	
Plan de Negocio / Financiación	• Pasos a seguir, qué comunicar, barreras con las que se ha encontrado la Startup que ha sido invertida y cómo evitarlas • Escenarios del Business Plan, necesidades de financiación y previsión de alternativas	• Luis Ángel Fdez de la Vega • Ana Coll
Comunicación en Start-Ups	• Herramientas que utilizar para poder hacer marketing de forma eficaz. • SEO, MEO, Redes Sociales, Análisis de Tráfico • Pasos a seguir para una buena implantación del marketing con pocos recursos, en poco tiempo	• Antonio Salas • Alfonso Prim

Se encarga la ejecución del Programa Prototipo según la planificación prevista que incluye soporte en formación y eventos. Las actividades que se desarrollarán están encaminadas a asegurar la logística del Programa Prototipo que el menos supone:

- Formación estructurada, 6 sesiones de métodos de creación de empresas Lean Start-Up.
- Sesiones prácticas de prototipado digital: construcción de web, construcción de apps para móvil.
- Sesiones prácticas de entrenamiento del pitch.
- Mentorización personalizada, tanto académica (miembros del entorno de UAM Emprende) como industrial (mentores seleccionados de empresas externas, con experiencia en el área en la que el estudiante está emprendiendo).
- Medición de los resultados de los eventos del segundo semestre.

- Alineamiento con los integrantes de los eventos de Emprendimiento.
- Informe de resultados.

## **1.2. Servicios Soporte Programas "Explorer", Curso "Negocios Digitales" y Seminario "Idea, Prototipa, Emprende".**

### **1.2.1. "Programa "Explorer".**

El Programa Explorer es un ciclo formativo en Emprendimiento, diseñado por el CISE (Centro de Iniciativas Emprendedoras) y el Banco Santander. Basado en su diseño, UAM Emprende debe ejecutar dicho Ciclo Formativo en las instalaciones de UAM Emprende, y sobre un grupo de 25 Emprendedores seleccionados por el CISE/Santander.

Las actividades que se desarrollarán tienen como objetivo asegurar la logística del Programa Explorer, lo que el menos supone la realización de Eventos asociados al Programa Santander Explorer 18/19, incluyendo:

- Coordinación con CISE.
- Uso de Plataforma Santander X para la gestión.
- Gestión de Candidatos: entrevistas, admisión, seguimiento., etc.
- Gestión de Ponentes: ponentes CISE, gestión curso on-line Santander.
- Actividades adicionales de mentorización, entrenamiento del pitch, seguimiento de proyectos, etc.
- Coordinación de los mentores académicos e industriales (Secot).
- Gestión del espacio de co-working dedicado al Programa Explorer.

### **1.2.2. "Comercialización y Gestión del "Curso Negocios Digitales".**

Se impartirá un curso de Emprendimiento Digital, con un doble objetivo estratégico:

- Proporcionar formación avanzada a los emprendedores.



- Identificar profesores de la UAM y Externos para poder impartir formación.

El curso va dirigido a:

- Profesionales de empresas que quieran desarrollar un perfil en negocios digitales.
- Emprendedores que quieran crear un proyecto digital.

El precio del curso es 1.075€, y en 2021 se pondrá en marcha una nueva edición. Los objetivos de esta formación son:

- Ayudar a los profesionales y emprendedores a estructurar su proceso de diseño y validación de su proyecto.
- Proporcionar al profesional o emprendedor las herramientas para posicionarlo en el mundo digital: web y redes sociales.
- Utilizando las principales herramientas del sector digital: Wordpress, Analytics, Adwords, Keyword Planner, Trends, Adsense.
- Diseño páginas web: HTML, content management systems, recopilación de datos.
- Posicionamiento en buscadores: optimización, Web Analytics, etc.
- Validar el servicio de las startups: atributos, interés, precio, clientes potenciales, formulario y venta digital.
- Dominar Adwords y Adsense: selección de keywords, landing pages, conversión. Google optimizer: estrategias Cost Per Click, Click Through Ration, Cost per acquisition.

### **1.2.3. "Seminario "Idea, Prototipa, Emprende".**

#### **- Objetivos generales.**

- Estructurar el proceso y actividades a realizar para el lanzamiento de una startup.
- Formar en las actividades principales del Emprendimiento.

- Está dirigido a todos los estudiantes, de cualquier Grado y Máster, en cualquier curso de los mismos.
- Estudiantes a los que va dirigido este seminario:
  - Estudiantes que realicen su TFG y TFM en Modalidad Empresarial.
  - Estudiantes que participen en los Programas de UAM Emprende (1) Idea y (2) Prototipo, para recibir formación estructurada.
  - Estudiantes que quieran estructurar su propio negocio o start-up.

**- Contenidos.**

1. Modelo de Negocio. Desarrollar su propio lienzo de modelo de negocio o canvas sobre su proyecto.
2. Propuesta de Valor. Comprender la propuesta de valor y el proceso de desarrollo de clientes: cantidad, velocidad y conocimiento (lo que el emprendedor ve y lo que significa).
3. Segmento de Clientes. Comprender el concepto de segmento de clientes para aplicarlo a su negocio. Identificar su early adopter y crear un perfil sobre el mismo.
4. Canal. Comprender los diferentes canales para su negocio.
5. Relación con el Cliente. Identificar la relación con los clientes que mejor se adapte a su modelo de negocio.
6. Ingresos. Comprender las fuentes de ingresos de su modelo de negocio. Evaluar si estas fuentes de ingresos serán suficientes para generar un negocio escalable.



7. Actividades. Comprender las actividades clave para desarrollar su modelo de negocio. Desarrollar estrategia para implementar estas actividades clave ya sea con recursos propios o alianzas.
8. Aliados. Analizar las alianzas clave que han desarrollado los equipos hasta ahora Identificar qué alianzas les faltan para poder desarrollar su modelo de negocio.
9. Estructura de Costes. Identificar los costes para desarrollar su modelo de negocio. Tener un presupuesto de mínimos para llevar a cabo su actividad.
10. Producto Mínimo Viable (PMV). Comprender el concepto de PMV. Identificar qué formato de PMV se adapta mejor a sus necesidades. Cómo validar su producto mínimo viable.
11. Taller de Descubrimiento de cliente en el mundo real.
12. Taller de Adquisición de cliente en el mundo real.

#### **- Sistema de evaluación.**

- 50%: modelo Canvas presentado.
  - Completitud de todos los puntos.
  - Profundidad de los puntos desarrollados.
  - Entrevistas realizadas.
  - Pruebas de concepto realizadas.
- 50%: defensa y discusión del Canvas.
  - Presentación del Canvas ante tribunal.
  - Coherencia de las respuestas a las preguntas.

- Viabilidad económica.
- Viabilidad técnica.
- Estado de avance del Prototipo. Existencia de Usuarios reales.

El encargo incluye perseguir la ejecución excelente del Seminario según lo definido arriba, con especial énfasis en:

- Campaña de comunicación y captación. Aseguramiento de la ejecución de la campaña.
- Servicios de la información y matriculación.

### **1.3. "Servicios Programas "Idea" e "Impulsa".**

#### **1.3.1. Programa "Idea". Promoción del Espíritu Emprendedor.**

Programa dirigido a los estudiantes con una idea de negocio, a los que se les propone un conjunto de más de 50 actividades para acompañarles en el desarrollo de su idea a lo largo del curso académico.

Las actividades engloban sesiones de formación, experiencias de emprendedores, descubrimiento de áreas para emprender y dinámicas de grupo, además de otras actividades de fomento de la actitud emprendedora como, biblioteca de lectura y cine con títulos de contenido emprendedor, visitar Start Ups, el Parque Científico y otras actividades relacionadas.

#### **- Resumen de Actividades, y horas presenciales.**

- Sesiones de Formación (6 sesiones; 1h/sesión).
- Pizza Encuentros con Emprendedores (6 sesiones; 1h/sesión).
- Coffe Break: Temas de Emprendimiento (6 sesión; 1h/sesión).
- Jam Session (4 sesión; 1h/sesión).



- Presentación de Idea (1 sesión; 1h/sesión).

#### **- Carga de Trabajo.**

- Horas Presenciales: 23h.
- Horas Trabajo Individual: 27h.

Al finalizar el curso se propone conceder premios a las mejores ideas. También a lo largo del curso en algunos eventos especiales (Semana Ciencia, Foro de Empleo). En su conjunto, el presupuesto de estos premios no superará los 2.000 €.

#### **1.3.2. Programa "Impulsa" de Desarrollo de TFG/M Emprendedor.**

Ofrece la posibilidad de desarrollar tu TFG/TFM o tus prácticas curriculares y extracurriculares a través del desarrollo de tu propio proyecto empresarial. Ayuda a los emprendedores desarrollando proyectos empresariales y de autoempleo viables.

Desarrolla actividades de:

- Asistencia personalizada a cada uno de los equipos para la supervisión y desarrollo del proyecto empresarial.
- Cuatro sesiones de Coaching Ejecutivo por equipo (voluntario).
- Contacto permanente entre los tutores académicos y los tutores de UAM Emprende.

Dirigida a estudiantes de distintas facultades:

- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, proyecto de Fin de Grado y de Prácticas Curriculares y TFM.
- Facultad de Psicología Practicum, como alternativa a las prácticas en empresa y a las prácticas de investigación



- Facultad de Filosofía y Letras: Proyecto de Fin de Grado.
- Facultad de Formación del Profesorado y Educación, estudio personalizado de cada proyecto emprendedor.
- Facultad de Derecho, asignatura de Practicum.
- Escuela Politécnica Superior, TFG/ TFM y prácticas.
- El reconocimiento de créditos se hace valorando el trabajo final entregado es el correspondiente a la asignatura cursada.

En 2021 se hará un plan enfocado a las facultades de Ciencias y de Filosofía y Letras que integrará:

- 1. Hubs de Emprendimiento Especializado.
  - Social, asociado a la Facultad de Formación de Profesorado.
  - Cultura, comenzado en la Facultad de Filosofía y Letras.
- 2. Programa de Promoción del número de TFG 's y TFM 's Emprende.
  - Plan específico Facultad de Ciencias.
- 3. Gestión de Programas avanzados, que surgen durante el curso.
  - Ej. Programa Idea Fundación JXIII.

#### **1.4. Servicios de Taller de Diseño Web y de Gestión de la Web UAM Emprende.**

Ejecución de 2 talleres, de 16 horas presenciales cada uno, para iniciar a la creación y publicación de la página web de tu proyecto emprendedor.

El servicio incluye además el diseño, actualización, operación y mantenimiento de la Web "UAM Emprende".

#### **1.5. Servicios del Subdirector y del Programa "Doctorandos".**

- Desarrollo del negocio.



- Búsqueda de socios externos interesados en fomentar el emprendimiento universitario asociado al emprendimiento corporativo.
- Desarrollo de relaciones internacionales.
  - Establecer relaciones con otros ecosistemas de emprendimiento universitario, con especial foco en los ecosistemas europeos, para la puesta en marcha de iniciativas comunes.
- Programa Doctorandos.

#### **1.5.1. "Programa "Emprendimiento en Doctorandos".**

##### **- Objetivos.**

- Que jóvenes doctorandos y doctores evalúen el potencial de su investigación para aplicarlo al tejido industrial y social.
- Que creen un prototipo basado en su investigación y lo evalúen con potenciales clientes y usuarios.

##### **- Actividades previstas.**

- Formación para el desarrollo de su producto mínimo viable (MVP):
  - Sesiones de información consistentes en: Desarrollo de la idea, Validación de la idea, Métricas / Modelos, Desarrollo de producto: UX/UI, Inversión / Financiación.
  - Mentorización: emprendedores experimentados guían en la construcción y exposición del Prototipo, y en la elaboración del Pitch Final. Esta mentorización la realiza una figura denominada "Interim CEO" quien ayuda al grupo a validar el MVP, y orientar las posibles aplicaciones al mercado.
- Validación del MVP en el tejido productivo. De la mano del "Interim CEO" los Grupos realizarán las siguiente tareas:

- Selección de 3 empresas que sean clientes potenciales (finales o intermedios) del MVP, y agendar reuniones para evaluación del MVP.
  - Análisis de las posibles aplicaciones del MVP en los procesos y servicios de cliente. Evaluar el impacto en integrar dicho MVP en la empresa.
  - Informe de Feedback recibido, y aplicación al MVP.
- Carta de Intenciones y Prueba de Concepto:
- Intentar la firma de al menos una carta de intenciones para un piloto para validación/ implantación del producto/ servicio/ tecnología y las posibilidades de uso y de implantación dentro del cliente. Dicha Carta será la mejor calificación del MPV pues muestra el interés de la empresa en desarrollarlo.
  - Idealmente (aunque no necesariamente) que se desarrolle un Plan para realizar una Prueba de Concepto dentro de los procesos y recursos de la empresa con detalle de la planificación de la misma (tiempo, recursos, objetivos, explicación de la prueba, ...).
  - Este Plan identificará cuánto es de viable en la práctica la aplicación del MVP al tejido productivo.

### **1.5.2. Espacio de Co-working.**

En el caso de que lo necesiten los emprendedores pueden solicitar motivadamente un **espacio** en las instalaciones de UAM\_Emprende\_Estudiantes para el desarrollo del proyecto de emprendimiento.

Se ponen a su disposición:

- 1 sala/aula con capacidad para 25 personas.
- 1 sala de reuniones con capacidad para 12 personas.
- 2 salas con capacidad para 8 personas en cada una.
- Aula subterránea con capacidad para 50 personas y el Salón de Actos del Pabellón C.



### 1.5.3. Premios.

#### **Becas "Talento Joven Emprendedor".**

Para reconocer y dar apoyo a jóvenes proactivos, que trabajan en proyectos innovadores y de alto valor social, así como incentivar ideas innovadoras con la capacidad de generar cambios positivos en la comunidad, el Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Tecnología crea el Programa UAM Talento Emprendedor para Estudiantes de Nuevo Ingreso.

Podrán participar en esta convocatoria todos los estudiantes de nuevo ingreso en cualquiera de los Centros Propios de la Universidad Autónoma de Madrid, que lo soliciten y cumplan los siguientes requisitos:

- Acceder a la Universidad por primera vez en el curso 2020/21.
- Formalizar la matrícula en al menos 4 asignaturas.
- Haber presentado su proyecto emprendedor en UAM Emprende.
- El proyecto emprendedor debe
  - estar enfocado en la solución de un proyecto relevante con el potencial de influir de manera positiva en la sociedad.
- Tener, al menos, un prototipo del producto o servicio. Se excluyen, por tanto, los proyectos en fase de idea.
- Tener un avance en la validación con potenciales clientes o usuarios.

Estos premios tienen como principal objetivo apoyar al estudiante con proyectos innovadores y de alto valor social. Se otorgarán hasta 3 premios consistentes cada uno en:

- Matrícula Gratuita en el "Curso de Negocios Digitales" de la UAM, de 100 horas de docencia y 12 ETCs, cuya matrícula es de 1.075€ a celebrar durante el curso 2020/21. El objetivo es mejorar significativamente durante el curso 2020/21 el Proyecto Emprendedor del estudiante.

- Asignación de Mentor para su Proyecto Emprendedor durante todos sus estudios: para acompañamiento y desarrollo de su proyecto y su formación como emprendedor.
- Certificado de Talento Emprendedor por la UAM.
- Acceso a programas de Formación Específica en Emprendimiento, impartida por UAM Emprende, directamente sin necesidad de Convocatorias adicionales.

### **1.6. Servicios del Director.**

- Planificación y Aprobación ante el Vicerrector de actividades y plan anual.
- Coordinación con otros agentes de la UAM (Consejo Social, FUAM, otros Vicerrectores, etc.).
- Diseño de nuevas actividades, como:
  - o Programas de emprendimiento en colaboración con empresas interesadas.
  - o Actividades conjuntas con socios destacados como es el Banco de Santander, etc.
- Evaluación de Programas de formación asociados a Emprendimiento.
  - o Benchmark de situación emprendedora comparada con referentes del mercado.
  - o Negociación con suministradores.
  - o Equipamiento, sesiones, etc.
  - o Gestión económica.
- Representación de la UAM en Emprendimiento (agentes sociales, otras universidades, etc.).



En este marco se hace necesario el apoyo de la FUAM en la gestión económica y administrativa para que estas actividades pueda prestarse con total normalidad (pago a proveedores, personal de apoyo, control del presupuesto, etc). Por ello, y en el marco del encargo, los servicios de gestión económica y administrativa y de la promoción que la UAM encarga a la FUAM:

#### 1. Gestión económico – administrativa

- Asesoría en la elaboración de presupuestos.
- Tramitación de pagos asociados a la actividad, personales y a proveedores (recepción y autorización órdenes de pago, comprobación disponibilidad de fondos, emisión y control de transferencias bancarias y talones).
- Información fiscal sobre pagos.
- Control y liquidación de impuestos (IVA e IRPF), asociados al servicio y a los participantes en el mismo.
- Contabilidad del proyecto.
- Consulta *on line* de la contabilidad por la Dirección de la actividad.
- Emisión de facturación en función de lo estipulado en las actividades referidas en este encargo.
- Justificación económico-administrativa de subvenciones, en su caso. Contacto con la entidad que subvenciona. Control de los requisitos, reclamación de los reintegros.
- Control de ingresos y pagos del proyecto. Anticipos sobre el ingreso pendiente.

2. Sistema de Gestión de Calidad: determinación, control y supervisión de procesos e implementación de medidas en FUAM como consecuencia de la aprobación de normativas UAM, digitalización de procesos para implementación de la Estrategia 2019 - 2021, coordinación con la UAM para la implantación y supervisión del encargo. Ello

implica los siguientes servicios:

1. Desarrollo e implantación de una plataforma de gestión de órdenes de pagos para la mejora de la eficiencia del proceso, la reducción de plazos de emisión de los pagos así como mejorar la experiencia de usuario (PDI).
2. Revisión de los procesos internos de contratación en las actividades encargadas en el presente anexo así como el de facturación para reducir los tiempos de gestión y mejorar la experiencia de usuario.
3. Adaptación de los procedimientos a las diversas legislaciones y normativas tanto estatales como de la propia UAM que sean de aplicación en el marco de las actividades encargadas.
4. Adaptación del sistema contable a la modificación del sistema de retenciones de la LOU según lo indicado en las normas de aplicación del Reglamento de Contratos de Innovación y Transferencia art. 83 de fecha 19 de junio de 2020.
5. Implantación de un sistema de gestión de solicitudes e incidencias para mejora de la atención al usuario (PDI) y control de solicitudes.
6. Análisis interno de datos de las actividades encargadas para obtener indicadores de actividad y articular propuestas de mejora sobre las áreas de impacto social en la comunidad.
7. Reporte de información a autoridades públicas (Servicio de Control Interno de la UAM, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Servicio de Presupuestos y RRHH de la Comunidad de Madrid, Protectorado de Fundaciones de la Comunidad de Madrid, etc) en relación con la gestión de la FUAM.

3. Asesoramiento, realización y gestión de personal necesario y asociados a la Servicio de gestión económica y administrativa de la actividad encargada (asesoramiento para el contrato laboral - encuadre, prevenciones, enfoques de futuro, relación con otras entidades- realización del contrato laboral, realización de la prórroga/s en su caso,



gestión de las nóminas mensuales, gestión de la Seguridad Social empresa y trabajador, Prevención de Riesgos laborales, expedición de certificados por solicitud del trabajador o del director del servicio, formación anual a los trabajadores, gestión del IRPF del trabajador, finalización de la relación laboral, asesoramiento en casos complejos, asistencia de letrado especializado en derecho laboral para cuestiones específicas y pleitos en los Tribunales de Justicia, gestión de prácticas de estudiantes en proyectos).

Para poder ejecutar la actividad, la UAM dispone de un presupuesto total de 248.634,00€ incluida en su presupuesto 2021 a tal efecto, que debe transferir a la FUAM, con cargo a la partida presupuestaria 541E102. La tarifa señalada en el encargo (10.397,28€) se encuentra incluida en esta cantidad de 248.634,00€.

Por ello, es decisión del Vicerrectorado que la gestión del mismo continúe en el marco de la FUAM que actualmente dispone de medios técnicos y recursos suficientes para poder afrontar la segunda fase de consolidación de estas actividades.



**EL VICERRECTOR DE INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA.**

En Madrid a 15 de enero de 2021.



---

**Anexo 4**

---

D. Teodoro Conde Minaya, Gerente de la Universidad Autónoma de Madrid, actuando en virtud de las competencias delegadas por resolución de 16 de diciembre de 2019 (BOCM de 7 de enero de 2020), del Rector de la Universidad Autónoma de Madrid, DICE:

*Único.*- Que el artículo 32.2.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público establece que en los encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados la compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo.

En virtud de lo expuesto, **RESUELVE:**

*Único.* - Aprobar las tarifas que se relacionan en anexo 1 a este documento de aprobación, aplicables a las actuaciones a realizar por la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, como medio propio personificado de la Universidad Autónoma de Madrid, en relación con el encargo correspondiente al Programa Emprendimiento en la UAM.

En Madrid a 14 de enero de 2020.

El Gerente  
  
Fdo. Teodoro Conde Minaya  
GERENCIA

The official seal is circular with a blue border. The text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID' is written around the top inner edge, and 'GERENCIA' is at the bottom. In the center is the coat of arms of the University of Madrid, featuring a shield with a crown on top and a star on the right side.

#### Anexo 4.1

### **MEMORIA DE TARIFAS 2020 PARA ENCARGO DE LA GESTIÓN DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN LA UAM.**

---

La Comisión de Encargos de la UAM y la FUAM en su sesión del día 18 de septiembre así como de las sucesivas reuniones mantenidas posteriormente para la aprobación de las tarifas 2020-2021, ha autorizado los criterios para la aplicación a los encargos que se firmen.

En estos criterios se ha tenido en cuenta que en el desarrollo de las actividades encargadas por la UAM a la FUAM es necesario el mantenimiento de un nivel básico de estructura para atender el servicio prestado por la Fundación, con independencia de los parámetros básicos de evolución de la actividad prestada (número de contratos firmados, contratados , facturas, pagos, número de títulos gestionados, etc.).

Con estos supuestos, el modelo de tarifas aprobado se basa en:

- Costes generales de la FUAM según cuentas anuales auditadas del ejercicio 2019, excluyendo aquellos que tienen vinculación directa con actividades propias no sujetas a encargo.
- Gastos de personal asignado a los servicios centrales de la Fundación correspondiente al ejercicio 2020 según el presupuesto presentado y aprobado en Patronato de la Fundación de fecha 11 de diciembre de 2019. El personal específicamente imputado a determinado encargo se adscribe al coste del mismo, y el resto de personal se distribuye con el mismo criterio que el utilizado en la asignación de gastos genera

les. Estos costes se reparten entre las diferentes actividades realizadas mediante criterios básicos de contabilidad analítica, basados en parámetros de porcentaje sobre ingresos totales y número de apuntes aplicados.

Este reparto da como resultado un coste que se traslada a precio hora y a horas asignadas por actividad, cumpliendo con la normativa exigida por el artículo 32.2 a) último párrafo de la Ley de Contratos del Sector Público la LCSP, que determina que la tarifa debe estar asociada a costes reales incurridos en la prestación del servicio encargado al medio propio.

En consecuencia, los costes de estructura abarcan los costes del personal enmarcado en los servicios generales de la Fundación y los gastos generales no vinculados al desarrollo directo de las actividades, entre los que se encuentran:

- 1.-** Uso de los edificios por el personal de estructura de la FUAM, gastos de arrendamientos y amortización, suministros (energía, agua, telefonía), equipamiento de oficinas, consumibles y materiales auxiliares.
- 2.-** Servicios generales: gastos de telefonía, mensajería, limpieza, reprografía, correos, retirada de residuos, seguros, transporte de materiales.
- 3.-** Sistemas de información: gastos de mantenimiento de la infraestructura de sistemas de la información (Hardware y software)
- 4.-** Auditoría y consultoría de gestión: gastos de trabajos de auditoría y consultoría de gestión por profesionales independientes (cuentas anuales, laboral, fiscal, jurídico)

- 5.- Formación: gastos de cursos y programas anuales de formación de personal impartidos por especialistas o instituciones especializadas.

En conclusión, con los criterios enunciados, en el caso de la gestión económica, administrativa y de la promoción asociada a las actividades del Programa de Emprendimiento de la UAM, los costes calculados son los siguientes:

**TARIFA GESTIÓN PARA PROGRAMA EMPRENDIMIENTO UAM**

<b>Gastos de personal</b>	7.503,80 €
<b>Gastos generales</b>	2.893,48 €
nº horas asignadas	255 h y 72 min
precio unitario hora	40,65 €

**TARIFA** **10.397,28 €**

(1) Asignación de costes según criterios adoptados en la Comisión de Encargos UAM  
- FUAM

## ANEXO 5

### ACUERDOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En el ámbito del Acuerdo por el que se formaliza el encargo a medio propio de la Universidad, la FUAM, para el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones para la gestión del Programa Empredimiento en la UAM en adelante, el "Encargo", se establece un marco de trabajo cuyos objetivos principales son:

#### **1. Confidencialidad**

---

La FUAM se compromete a mantener en secreto todos los datos e informaciones que le facilite la UAM y que sean concernientes al encargo aquí pactado.

#### **2. Protección de Datos**

---

De conformidad con lo dispuesto en los arts. 4 y 28 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la FUAM tendrá la consideración de «Encargado» o «Encargado del Tratamiento», y la UAM de «Responsable» o «Responsable del Tratamiento». La FUAM realizará el tratamiento encargado por cuenta de la UAM, y en consecuencia, el acceso a los datos por parte de la FUAM no se considerará comunicación de datos.

##### **2.1. Tratamiento de Datos Personales**

Para el cumplimiento del encargo objeto del presente acuerdo, la FUAM deberá tratar los datos personales de los cuales UAM es Responsable del Tratamiento de la manera que se especifica a continuación.

Esto conlleva que la FUAM actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Sobre la UAM recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre la FUAM las de Encargado del Tratamiento. Si la FUAM destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del encargo y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales» describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por la FUAM.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales», la FUAM lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la UAM estuviera de acuerdo con lo solicitado, emitiría un ANEXO «Tratamiento de Datos Personales» actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

##### **2.2. Estipulaciones como Encargado**

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la FUAM se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales»:

**a.** Tratar los Datos Personales de acuerdo con con las instrucciones dadas por escrito por el Responsable del Tratamiento. No obstante, si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones

infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos, deberá de informar inmediatamente al Responsable.

**b.** Utilizar los Datos Personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso, se podrá utilizar los datos para fines propios u para otros fines incompatibles.

**c.** En virtud de lo dispuesto en el art. 31.2 de la LOPD y GDD, publicar de forma accesible por medios electrónicos y en el inventario de actividades de tratamiento, la actividad encargada «gestión del Programa SAM», efectuada por cuenta de la UAM, que habrá de contener, al menos, las circunstancias a que se refiere el art. 30.2 del RGPD.

**d.** Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el art. 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales».

**e.** Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del encargo así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido.

Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la FUAM, siendo deber de la FUAM instruir a las personas que de ella dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación del encargo.

**f.** Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa y por escrito del Responsable del Tratamiento, no comunicar ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

**g.** Salvo que se indique otra cosa en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales» o se instruya así expresamente por la UAM, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este encargo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que la FUAM se vea obligada legalmente a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito a la UAM de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la UAM, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

**h.** Nombrar un Delegado de Protección de Datos y comunicarlo a la UAM, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la FUAM a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

**i.** No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto principal del encargo y que comporten el tratamiento de Datos Personales, excepto si se trata de servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del Encargado, en cuyo caso FUAM solicitará la autorización del Responsable del tratamiento. La FUAM lo pondrá en conocimiento previo de la UAM, identificando qué

tratamiento de datos conlleva la subcontratación, para que la UAM decida, en su caso, si otorga o no su autorización.

En todo caso, para autorizar la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la UAM la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este encargo y a las instrucciones de la UAM.
- Que la FUAM y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente acuerdo, el cual será puesto a disposición de la UAM a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

La FUAM informará a la UAM de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la UAM la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la UAM a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

El subcontratista, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, estará obligado igualmente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en este documento por el Encargado del Tratamiento, y de las instrucciones que dicte el Responsable. Corresponde al Encargado inicial (FUAM) regular la nueva relación y verificar que el nuevo Encargado cumpla con las mismas obligaciones y requisitos formales. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de incumplimiento por parte del sub-encargado, el Encargado inicial (FUAM) seguirá siendo plenamente responsable ante la Universidad.

**j.** Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este encargo y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la UAM dicha documentación acreditativa.

**k.** Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a tratar los datos y garantizar que conocen y cumplen las medidas de seguridad correspondientes.

**l.** El Encargado del tratamiento debe resolver, en nombre y por cuenta del Responsable, y dentro del plazo establecido de un mes, las solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), informando de forma inmediata de la resolución adoptada a la UAM por correo electrónico a la siguiente dirección [delegada.protecciondedatos@uam.es](mailto:delegada.protecciondedatos@uam.es).

**m.** Si la recogida de datos fuera llevada a cabo por el Encargado del Tratamiento, este deberá facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a llevar a cabo de acuerdo con el art 13 del RGPD. La redacción y el formato en que se facilitará la información se deberá consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

**n.** Corresponde al Encargado del Tratamiento comunicar, en nombre y por cuenta del Responsable, a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), de forma inmediata y siempre antes del plazo máximo de 72 horas, cualquier incidencia, violación o fallo en el sistema que haya tenido o pueda poner en peligro la seguridad, confidencialidad, integridad o disponibilidad de los Datos Personales a su cargo.

No será necesaria la comunicación anterior cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de los interesados.

La comunicación contendrá, como mínimo, la información siguiente:

- a. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

ñ. Corresponde al Encargado del Tratamiento comunicar, en nombre y por cuenta del Responsable, en el menor tiempo posible las violaciones de la seguridad de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá, como mínimo:

- a. Explicar la naturaleza de la violación de datos.
  - b. Indicar el nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
  - c. Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
  - d. Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- o.** Poner a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas, así como permitir y contribuir a la realización de auditorías por parte del Responsable o de un auditor designado por este.
- p.** Colaborar y dar soporte al Responsable del Tratamiento a la hora de hacer las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales (EIPD) y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- q.** Según corresponda y se indique en el apartado 3 «Detalle de Tratamiento de Datos Personales», el Encargado del Tratamiento deberá implantar mecanismos para:
- a. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  - b. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  - c. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
  - d. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

### **2.3. Estipulaciones como Responsable de Tratamiento**

A su vez, corresponde a la UAM, Responsable del Tratamiento:



- a) Permitir al Encargado la recogida o, en su caso, facilitar al Encargado los datos a los cuales se refiere la cláusula 1.2 de este documento.
- b) Cuando sea preciso, hacer una evaluación del impacto en la protección de datos personales (EIPD) de las operaciones de tratamiento a realizar por el Encargado.
- c) Realizar las consultas previas que correspondan.
- d) Velar, antes y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del Encargado.
- e) Supervisar el tratamiento, incluida la ejecución de inspecciones y auditorías, si así lo determina.

### 3. Detalle de Tratamiento de Datos personales

#### 3.1 Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

Descripción: el tratamiento consistirá en

- Gestión económica y administrativa del Programa Emprendimiento en la UAM.

El personal adscrito por la FUAM, para llevar a cabo el encargo de gestión establecida, puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance encomendado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, la FUAM lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que UAM estuviese de acuerdo con lo solicitado, UAM emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

#### 3.2 Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento de bases de datos para la inscripción en eventos y programas de formación en emprendimiento.  Colectivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes.</li> <li>- Pdi.</li> <li>- Alumni.</li> </ul>	DNI/NIF Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Firma Correo electrónico Fecha de nacimiento Imagen (fotografía) Datos académicos y/o profesionales



### 3.3 Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda)

<input checked="" type="checkbox"/> Recogidas (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	Extracción	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
Difusión	Interconexión (cruce)	<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input checked="" type="checkbox"/> Limitación
<input checked="" type="checkbox"/> Supresión	Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	Otros:
<input checked="" type="checkbox"/> Duplicado	Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Recuperación

### 3.4 Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado y diligente debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

En todo caso, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Adopción de las medidas organizativas que garanticen la confidencialidad y responsabilidad en el uso de los datos personales a los que tengan acceso los trabajadores.
- Adoptar las medidas técnicas para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- La FUAM se compromete a suscribir acuerdos de confidencialidad internos y con terceras empresas, de forma que en el contrato los subcontratistas le ofrezcan garantías jurídicas para el tratamiento de los datos equivalentes a las que él mismo asume.
- Cumplirá las instrucciones y protocolos acordados por la UAM en aplicación del Esquema Nacional de Seguridad y en la Política de Privacidad y Seguridad de la Información de la UAM.

La FUAM no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la UAM. A estos efectos, el personal de la FUAM debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la UAM, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la UAM.

### 3.5 Disposición de los datos al terminar el encargo

Una vez finalice el encargo, el Encargado debe devolver al Responsable del Tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

#### 4. Información

Los datos de carácter personal serán tratados por la FUAM, por cuenta de la UAM, para ser incorporados en la actividad «Programa EMPRENDIMIENTO», cuya finalidad es el fomento de la actividad de emprendimiento en la Comunidad Universitaria de la UAM, previéndose la correspondencia y el envío de información, así como el mantenimiento del contacto con los colectivos señalados.

El tratamiento está basado en el consentimiento del interesado. En algunos casos, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la UAM.

No se prevén comunicaciones de datos y transferencias internacionales de datos.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, mientras no se solicite la supresión por el interesado y durante el tiempo que resulte necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid, calle Einstein nº 13, Edificio Pabellón C, planta 2. 28049 Madrid o en la dirección de correo electrónico [protecciondedatos@fuam.es](mailto:protecciondedatos@fuam.es)

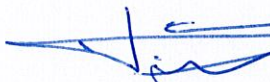
Se puede consultar la información adicional en <https://fuam.es/politica-de-privacidad-y-proteccion-de-datos-de-la-fuam/>

#### 5. Duración

La duración del presente acuerdo será de un año desde la fecha el 15 de enero de 2021. El mismo podrá renovarse hasta dos años adicionales siempre y cuando se renueve el Encargo del que es anexo.

En Madrid, a 15 de enero de 2021.

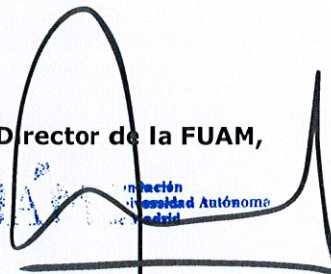
El Vicerrector de  
Transferencia y Tecnología.



Fdo.: Javier Ortega García.



El Director de la FUAM,



Fdo.: Fidel Rodríguez Batalla

Faint header text at the top of the page, possibly including a title or reference number.

First main paragraph of text, containing several lines of faint, illegible characters.

Second main paragraph of text, continuing the faint, illegible content.

Third main paragraph of text, with faint, illegible characters.

Fourth main paragraph of text, containing faint, illegible characters.





# Universidad Autónoma de Madrid

## **MEMORIA DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL ENCARGO PARA LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO PARA 2020**

## **1. ANTECEDENTES.**

El 15 de enero de 2019, la Universidad Autónoma de Madrid (UAM) encarga a la FUAM la gestión del Programa de Emprendimiento en la UAM. El 25 de octubre de 2019 se amplió el encargo para la realización de actividades adicionales en el ámbito del emprendimiento.

El resolutive séptimo determina que la FUAM remitirá a la UAM, al final de cada anualidad, una memoria que permita el seguimiento y control de la gestión efectuada.

El presente documento viene a cumplir la citada obligación por parte de la FUAM informando a la UAM de dos aspectos del encargo y su ampliación:

1. El resumen de las actividades realizadas a través de este encargo y en cumplimiento del programa marcado en su anexo 3.
2. La liquidación económica que ha supuesto el desarrollo de este encargo.

## **2. RESUMEN ACTIVIDADES 2020. ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO 2020.**

Con carácter general el Programa ofrece formación, reconocimiento académico, espacios de trabajo y premios al emprendimiento universitario. A continuación se detallan estas actividades realizadas en el ejercicio.

### **2.1. Formación.**

Los participantes pueden incorporarse a las distintas actividades formativas definidas a continuación según sus necesidades, compromiso y madurez del proyecto. De manera muy sintética los itinerarios que fueron propuestos son:

#### **2.1.1. Programa "Prototipo". Incuba tu Startup.**

A los miembros del ecosistema UAM que tengan una idea de negocio avanzada, y que se considere tenga una Viabilidad Mínima, se les ofreció un Programa de Pre-

Incubación cuyo objetivo es llevar la Idea a un Prototipo para que así les permita tener los primeros usuarios, y testear y mejorar la Idea.

**- Resumen de Actividades, y horas presenciales.**

- Clases Magistrales (8 sesiones; 2h/sesión).
- Mentorización (8 sesiones).
- Taller Desarrollo de Producto (1 sesión).

**- Carga de Trabajo.**

- Horas Presenciales: 32h.
- Horas Trabajo Individual: 24h.

Sesiones de formación al Emprendimiento

Sesiones	Contenido	Profesores (participativos)
Design Thinking / Desarrollo de la idea	• Ideación, generación e identificación de oportunidades así como la evaluación del potencial de mercado.	• Esteban Romero • Dinngo
Validación Idea	• Entrevistas de usuario: Cómo validar la idea/solución, entrevistas a usuarios efectivas.	• Aday Guerra • Demium
Métricas	• Métricas necesarias para saber medir cuándo el producto funciona. Saber leer resultados reales y cambios necesarios para la mejora del producto	• Alfonso Villar • Alfonso Prim
Modelos de Negocio	• Conocer los principales modelos de negocio especialmente enfocados en negocios digitales • Analizamos la estructura de los proyectos: Costes, Modelo de ingresos, Socios clave..	• Guillermo Rodríguez Lorbada • Javier Megias
Desarrollo de Producto UX/UI	• Basado en las tecnologías de interés del proyecto, los equipos aprenderán las bases del desarrollo de producto • Principales puntos de UX/UI como centro el usuario.	
Plan de Negocio / Financiación	• Pasos a seguir, qué comunicar, barreras con las que se ha encontrado la Startup que ha sido invertida y cómo evitarlas • Escenarios del Business Plan, necesidades de financiación y previsión de alternativas	• Luis Ángel Fdez de la Vega • Ana Coll
Comunicación en Start-Ups	• Herramientas que utilizar para poder hacer marketing de forma eficaz. • SEO, MEO, Redes Sociales, Análisis de Tráfico • Pasos a seguir para una buena implantación del marketing con pocos recursos, en poco tiempo	• Antonio Salas • Alfonso Prim

Toda la formación se realizó en modo presencial hasta el mes de Febrero según lo planeado. La presentación final tuvo que hacerse en formato off-line debido a la situación de confinamiento.

**2.1.2. Programa "Idea". Promoción del Espíritu Emprendedor.**

A los Estudiantes con una idea de negocio, se les propuso un conjunto de actividades para acompañarles en el desarrollo de su idea a lo largo del curso académico y para fomentar el espíritu emprendedor.

Las actividades engloban: Sesiones de Formación, Experiencias de Emprendedores, Descubrimiento de Áreas para emprender y Dinámicas de Grupo, además de otras actividades de fomento de la Actitud Emprendedora como, Biblioteca de Lectura y Cine con títulos de contenido emprendedor, visitar Start Ups, el Parque Científico y otras muchas actividades.

**- Resumen de Actividades, y horas presenciales.**

Idea es un programa diferente ya que dinamiza y fomenta la cultura emprendedora de la UAM a través de eventos en las diferentes facultades. En concreto se desarrollaron principalmente 3 formatos de eventos:

1. Eventos relacionados con el calendario de la universidad y eventos especiales.
2. Coffee break: charlas con expertos
3. Vitaminas emprendedoras: encuentros con emprendedores y tentempié saludable.
4. Cine y palomitas: cine club de películas emprendedoras.

**- Carga de Trabajo.**

- Horas Presenciales: 23h.
- Horas Trabajo Individual: 27h.

**2.1.3. Programa "Impulsa" de Desarrollo de TFG/M Emprendedor.**

Se ha ofrecido la posibilidad de desarrollar tu TFG/TFM o prácticas curriculares y extracurriculares a través del desarrollo de tu propio proyecto empresarial. Ayuda a los emprendedores desarrollando proyectos empresariales y de autoempleo viables. Desarrolla actividades de:



- Asistencia personalizada a cada uno de los equipos para la supervisión y desarrollo del proyecto empresarial.
- Cuatro sesiones de Coaching Ejecutivo por equipo (voluntario).
- Contacto permanente entre los tutores académicos y los tutores de UAM Emprende.

En este programa han participado estudiantes de las siguientes Facultades:

- Facultad de Psicología asignatura de TFG (2).
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (10), proyecto de Fin de Grado y de TFM.
- Facultad de Filosofía y Letras (3), proyecto de Fin de Grado.
- Facultad de Ciencias (2) proyectos Fin de Grado
- Facultad de Formación del Profesorado y Educación (1), estudio personalizado de cada proyecto emprendedor.
- Facultad de Derecho asignatura de Practicum (7) y TFG (15).
- Escuela Politécnica Superior (1). TFG/ TFM y prácticas.
- El reconocimiento de créditos se hace valorando el trabajo final entregado es el correspondiente a la asignatura cursada.

#### **2.1.4. Programa "Emprendimiento en Doctorandos".**

##### **Objetivos.**

- Que jóvenes doctorandos y doctores evalúen el potencial de su investigación para aplicarlo al tejido industrial y social.
- Que creen un prototipo basado en su investigación y lo evalúen con potenciales clientes y usuarios.

##### **Actividades realizadas.**

- Formación para el desarrollo de su producto mínimo viable (MVP):
  - o Sesiones de información consistentes en desarrollo de la idea, Validación de la idea, Métricas / Modelos, Desarrollo de producto: UX/ UI, Inversión / Financiación.
  - o Mentorización: emprendedores experimentados guían en la construcción y exposición del Prototipo, y en la elaboración del Pitch Final. Esta mentorización la realiza una figura denominada "Interim CEO" quien ayuda al grupo a validar el MVP, y orientar las posibles aplicaciones al mercado. Los mentores han procedido de la Fundación Parque Científico de Madrid.
- Validación del MVP en el Tejido Productivo. De la mano del "Interim CEO" los grupos realizarán las siguiente tareas:
  - o Selección de 3 empresas que sean clientes potenciales (finales o intermedios) del MVP, y agendar reuniones para evaluación del MVP.
  - o Análisis de las posibles aplicaciones del MVP en los procesos y servicios de cliente. Evaluar el impacto en integrar dicho MVP en la empresa.
  - o Informe de Feedback recibido, y aplicación al MVP.
- Carta de Intenciones y Prueba de Concepto
  - o Intentar la firma de al menos una carta de intenciones para un piloto para validación/ implantación del producto/ servicio/ tecnología y las posibilidades de uso y de implantación dentro del cliente. Dicha Carta será la mejor calificación del MPV pues muestra el interés de la empresa en desarrollarlo.
  - o Idealmente (aunque no necesariamente) que se desarrolle un Plan para realizar una Prueba de Concepto dentro de los procesos y recursos de la empresa con detalle de la planificación de la misma (tiempo, recursos, objetivos, explicación de la prueba, ...).
  - o Este Plan identificará cuánto es de viable en la práctica la aplicación del MVP al tejido productivo.

- Han participado 12 investigadores con los siguientes proyectos:
  - o Aplicación de geles de pectina para el incremento de la vida útil de frutos rojos
  - o Cuantificación de muestras biológicas en 4 dimensiones.
  - o Respiratory visual analytics.
  - o Obtención y caracterización de extractos bioactivos de insectos comestibles.
  - o Bloqueo de la señalización intracelular para el tratamiento de enfermedades inflamatorias (psoriasis).
  - o Servicio de consultoría científica y formación en física computacional.
  - o Simulación ab initio de espectros de masas en tandem (MS2).
  - o Neuroapp: entrenamiento de la atención y el autocontrol UAM.
  - o Portajeringas Manos Libres.
  - o App Para Indicar la Alimentación Adecuada a un individuo.
  - o Enjambres de Drones.
  - o Transporte de Proteínas contra el Cáncer.

#### **2.1.5. Curso "Emprendimiento Digital".**

Se ha creado un curso de Emprendimiento Digital, con un doble objetivo estratégico:

- Proporcionar formación avanzada a los emprendedores.
- Identificar profesores de la UAM y Externos para poder impartir formación.

El curso va dirigido a:

- Profesionales de empresas que quieran desarrollar un perfil en negocios digitales.
- Emprendedores que quieran crear un proyecto digital.

El precio del curso es de 1.075€, y no logró el número mínimo de inscripciones, por lo que tuvo que ser cancelado. En la edición de 2020 hemos alcanzado ya la cifra de 14 inscritos por lo que es muy posible que se pueda confirmar la primera edición.

Los objetivos de esta formación:

- Ayudar a los profesionales y emprendedores a estructurar su proceso de diseño y validación de su proyecto.

- Proporcionar al profesional o emprendedor las herramientas para posicionarlo en el mundo digital: web y redes sociales.
- Utilizando las principales herramientas del sector digital: Wordpress, Analytics, Adwords, Keyword Planner, Trends, Adsense.
- Diseño páginas web: HTML, content management systems, recopilación de datos.
- Posicionamiento en buscadores: optimización, Web Analytics, etc.
- Validar el servicio de las startups: atributos, interés, precio, clientes potenciales, formulario y venta digital.
- Dominar Adwords y Adsense: selección de keywords, landing pages, conversión. Google optimizer: estrategias Cost Per Click, Click Through Ration, Cost per acquisition.

#### **2.1.6. Seminario "Idea, Prototipa, Emprende" (2 créditos).**

##### **- Objetivos generales.**

- Estructurar el proceso y actividades a realizar para el lanzamiento de una startup.
- Formar en las actividades principales del Emprendimiento.
- Está dirigido a todos los estudiantes, de cualquier Grado y Máster, en cualquier curso de los mismos.
- Estudiantes Objetivos Identificados:
  - Estudiantes que realicen su TFG y TFM en Modalidad Empresarial.
  - Estudiantes que participen en los Programas de UAM Emprende (1) Idea y (2) Prototipo, para recibir formación estructurada.
  - Estudiantes que quieran estructurar su propio negocio o start-up.

##### **- Contenidos.**

1. Modelo de Negocio. Desarrollar su propio lienzo de modelo de negocio o canvas sobre su proyecto.
2. Propuesta de Valor. Comprender la propuesta de valor y el proceso de desarrollo de clientes: cantidad, velocidad y conocimiento (lo que el emprendedor ve y lo que significa).
3. Segmento de Clientes. Comprender el concepto de segmento de clientes para aplicarlo a su negocio. Identificar su early adopter y crear un perfil sobre el mismo.
4. Canal. Comprender los diferentes canales para su negocio.
5. Relación con el Cliente. Identificar la relación con los clientes que mejor se adapte a su modelo de negocio
6. Ingresos. Comprender las fuentes de ingresos de su modelo de negocio. • Evaluar si estas fuentes de ingresos serán suficientes para generar un negocio escalable.
7. Actividades. Comprender las actividades clave para desarrollar su modelo de negocio. Desarrollar estrategia para implementar estas actividades clave ya sea con recursos propios o alianzas.
8. Aliados. Analizar las alianzas clave que han desarrollado los equipos hasta ahora Identificar qué alianzas les faltan para poder desarrollar su modelo de negocio.
9. Estructura de Costes. Identificar los costes para desarrollar su modelo de negocio. Tener un presupuesto de mínimos para llevar a cabo su actividad.
10. Producto Mínimo Viable (PMV). Comprender el concepto de PMV. Identificar qué formato de PMV se adapta mejor a sus necesidades. Cómo validar su producto mínimo viable.
11. Taller de Descubrimiento de cliente en el mundo real.
12. Taller de Adquisición de cliente en el mundo real.

**-Sistema de evaluación.**

- 50%: modelo Canvas presentado.
  - Cumplimentación de todos los puntos del modelo Canvas.
  - Profundidad de los puntos desarrollados.
  - Entrevistas realizadas.
  - Pruebas de concepto realizadas.
  
- 50%: defensa y discusión del Canvas.
  - Presentación del Canvas ante tribunal.
  - Coherencia de las respuestas a las preguntas.
  - Viabilidad económica.
  - Viabilidad técnica.
  - Estado de avance del Prototipo. Existencia de Usuarios reales.

En 2019/20 se han realizado dos ediciones del seminario, en Octubre y en Febrero, a los que se han inscrito 112 alumnos de los cuales se graduaron 40.

**2.1.8. Taller "Diseño Web y Redes Sociales".**

Se han organizado 2 talleres, de 16 horas presenciales cada uno, para iniciar a la creación y publicación de la página web de tu proyecto emprendedor.

**2.2. Espacio de Co-working.**

En el caso de que lo necesiten los emprendedores pueden solicitar motivadamente un **espacio** en las instalaciones de UAM\_Emprende\_Estudiantes para el desarrollo del proyecto de emprendimiento.

Se ponen a su disposición:

- 1 sala/aula con capacidad para 25 personas.

- 1 sala de reuniones con capacidad para 12 personas.
- 2 salas con capacidad para 8 personas en cada una.
- Aula subterránea con capacidad para 50 personas y el Salón de Actos del Pabellón C.

### **2.2.1. Programa "Explorer".**

El Programa Explorer es un ciclo formativo en Emprendimiento, diseñado por el CISE (Centro de Iniciativas Emprendedoras) y el Banco Santander. Basado en su diseño, UAM Emprende debe ejecutar dicho Ciclo Formativo en las instalaciones de UAM Emprende, y sobre un grupo de 25 Emprendedores seleccionados por el CISE/Santander.

Se ha participado en la primera edición piloto del programa Explorer online, donde se han preincubado los siguientes proyectos:

- Etologic: Dispositivo para medir variables de investigación etológica.
- VR Anatomy: Tecnología 3D para el aprendizaje.
- Co-living: Plataforma para usuarios del co-living + consultoría.
- Aprendizaje Finanzas: Plataforma para motivar el aprendizaje de Finanzas.
- Olimpikos: Agencia de marketing para empresas y eventos deportivos.
- VR Educativa: Soluciones de Realidad Virtual para la educación.
- I drive you live: app de transporte alternativo.
- Discite: big data para redes sociales.

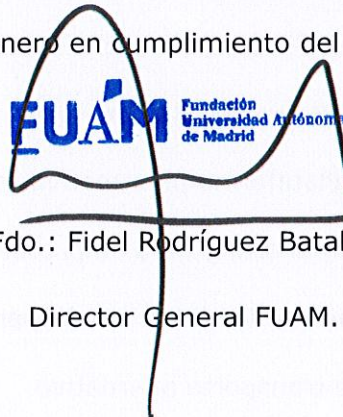
## **3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL ENCARGO.**

Se presenta la liquidación de la segunda anualidad del encargo del 15 de enero de 2019.

**MEMORIA ECONÓMICA DEL ENCARGO DE EMPRENDIMIENTO UAM**

<b>Gastos directos de la actividad</b>	<b>Presupuestado</b>	<b>Ejecutado</b>
Salarios. Incluye ampliación	247.776,05 €	230.652,06 €
Programas (Explorer, prototipado, etc.)	74.300,00 €	65.682,08 €
Telefonía	600,00 €	260,38 €
Otros gastos indirectos	14.166,41 €	13.341,24 €
<b>Total gastos directos</b>	<b>336.842,46 €</b>	<b>309.935,76 €</b>
Gastos de administración FUAM	21.566,54 €	21.566,54 €
<b>TOTAL</b>	<b>358.409,00 €</b>	<b>331.502,30 €</b>
Saldo positivo	<b>26.906,70 €</b>	

Lo que se informa a 13 de enero en cumplimiento del encargo de la UAM a la FUAM de 15 de enero de 2019.



Fdo.: Fidel Rodríguez Batalla.

Director General FUAM.