

Pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación del servicio de restauración en la residencia La Cristalera

1. ¿Cuántos sobres hay que depositar?

Si la entrega de la documentación es vía email, 2 sobres tal y como se establece en el pliego, si es vía plataforma de contratación, son 3. La plataforma nos obligó a dividir la documentación del sobre 1 en 2 sobres, por eso uno tiene el nombre "sobre 1" y el otro "sobre 1.1" y contiene la misma descripción, aunque como verás en cada uno la documentación que se solicita es distinta y en su conjunto es toda la del sobre 1 del pliego.

2. En la elaboración del menú tipo B que en el precio página 6 no está el precio del desayuno suponemos que será igual que el del menú tipo A

El precio del menú B es el establecido en el anexo del presupuesto, página 29: el precio es de 6,5€

3. En la página 12 nos dan 2 opciones de presentación el concurso mi pregunta si lo hacemos como en plazo dice por este correo es necesario, también sería obligatorio presentarlo por la plataforma

Debéis elegir presentarlo vía email o vía plataforma, teniendo en cuenta lo comentado en el punto 1.

4. En la página número 8 del pliego, en *coffe break* el precio es 4,50 con IVA, en la página 30 pone 4 con IVA, ¿podrían decirme cual tenemos que poner para la puntuación en cuadro de porcentaje

El precio del *coffe break*, es el estipulado en la página 8 del pliego, 4,5€ IVA incluido.

5. También decir en cuadro de reducciones, ¿es necesario rellenar el importe sin IVA y en este caso cual sería?

En el cuadro de reducciones, ha de incluirse el precio final que se pagaría por el producto, sin el iva correspondiente, es decir, el precio del producto final que ofertáis, quitando su iva correspondiente.

6. Al no estar en el índice del sobre 2 podemos adjuntarlo en cualquier sitio del sobre que lo importante es tenerlo dentro, por que tiene una puntuación importante

Efectivamente, el plan de negocio ha de incluirse en el sobre 2, pero no hay un orden preestablecido en el mismo, por lo que siempre que el mismo esté ordenado, y con la documentación correcta, no se requiere una mayor precisión.