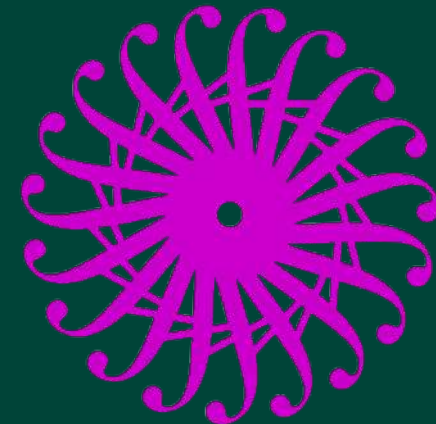
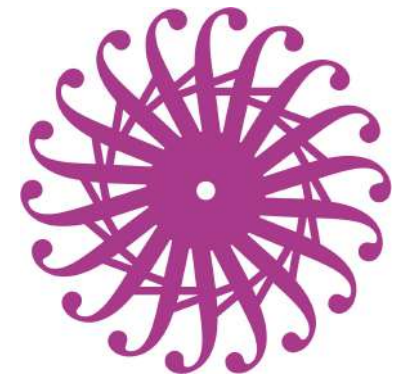


Catálogo de Programas de
Formación in Company
de la
Universidad Autónoma de Madrid



Índice de Propuestas de Formación *in Company*

✓ PROTOCOLO, IMAGEN, COMUNICACIÓN E IDIOMAS	4
✓ RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA	19
✓ NUEVAS TECNOLOGÍAS	29
✓ HABILIDADES PERSONALES	45
✓ DIRECCIÓN EMPRESARIAL	54
✓ CIENCIAS APLICADAS, MEDIOAMBIENTE Y ECOLOGÍA	71





Protocolo, imagen, comunicación
e idiomas

Formación *in Company* en Oratoria y retórica

Objetivo:

Aplicar los caminos de la argumentación, la técnica de la palabra y el conocimiento del medio, hasta llegar a dominar los mecanismos para conseguir la persuasión.

Dominar nuestro cuerpo (lenguaje no verbal), practicar la emisión (actuación) y la recepción de lo no verbal en una multiplicidad de situaciones.

Destinatarios:

Cualquier empleado.

Duración aproximada:
12-20 horas.



Contenido:

1. Taller práctico de expresión corporal y dominio escénico.
2. La idea y su desarrollo. Los caminos de la argumentación: de Cicerón a Obama.
3. Dominemos los medios y a la audiencia.
4. De la palabra al discurso: los mecanismos para conseguir la persuasión.
5. Taller del participante.

Formación *in company* sobre Formación de portavoces (Media training)

Objetivos:

Adquirir técnicas para hablar con la prensa de manera eficaz

Destinatarios:

Directivos, responsables de departamentos y cualquier persona que comparece ante los medios de comunicación.

Contenido del Curso:

1. Introducción. El prisma de la información
2. La figura del periodista
3. La preparación del portavoz
4. Claves para realizar eficazmente entrevistas con medios impresos
5. Entrevistas en medios audiovisuales
6. La rueda de prensa
7. El decálogo del portavoz



Formación *in company* en Gestión de la comunicación en situaciones de crisis

Objetivos:

1. Aprender cómo comunicar eficazmente en situaciones de crisis
2. Decidir la mejor estrategia de comunicación de acuerdo al tipo de crisis que enfrentamos y mediante una visión cronológica analizar los pasos a seguir y paliar los efectos.
3. Gestionar la comunicación de crisis y tratar de minimizar el impacto en la sociedad y en los medios.
4. Enseñar a los portavoces de la crisis para que comuniquen adecuadamente, transmitiendo confianza y tranquilidad.



Duración aproximada:
12-20 horas.

Destinatarios:

Directivos y ejecutivos, concejales, jefes de departamento, especialmente directores de comunicación y jefes de prensa, y en general cualquier persona que pueda actuar de portavoz oficial o que tenga que gestionar una situación de crisis o emergencia.

Contenido del Curso:

1. Definición, características y tipos de crisis
2. Prevención de las crisis
 - 2.1. Auditoría de riesgos
 - 2.2. Manual de crisis: Contenidos y mecánica
 - 2.3. Gabinete o Comité de Crisis: características, estructura y funcionamiento
 - 2.4. Formación básica de los Portavoces de la crisis
 - 2.5. Materiales, escritos y comunicados en las crisis

3. Gestión de una crisis

- 3.1. Etapas y fases de las crisis
- 3.2. Organización y gestión de una crisis
- 3.3. Tipos de comunicación en una crisis
- 3.4. Relaciones con los medios de comunicación
- 3.5. Elaboración y lanzamiento de las noticias

4. Cerrar una crisis

- 4.1. Conclusiones y simulacros

5. Cuestionario de evaluación de crisis

6. Estudio de casos prácticos. Roll play.

Formación *in company* sobre Comunicación eficaz en el entorno laboral

Objetivos:

Desarrollo de habilidades y técnicas para garantizar una buena y eficaz comunicación en el entorno laboral.

Destinatarios:

Cualquier cargo de la empresa, adaptando los contenidos a sus necesidades.

Contenido del Curso:

Primera Parte. ¿Qué es la comunicación?

- 1.1 Definición y proceso de comunicación
- 1.2 ¿Qué influye en la comunicación?
 - 1.2.1 La Percepción
 - 1.2.2 La Atención

Segunda Parte. ¿Cómo nos Comunicamos?

- 2.1 Comunicación Verbal
- 2.2 Comunicación No Verbal



Tercera Parte. Estructura de la Comunicación

- 3.1 Las Preguntas
- 3.2 El Feed - Back

Cuarta Parte. Barreras en la Comunicación

- 4.1 En el entorno
- 4.2 En el emisor
- 4.3 En el receptor

Duración aproximada:
10 horas.

Formación *in company* sobre Técnicas para hablar en público: presentaciones eficaces

Objetivos:

Mejorar las habilidades comunicativas de los empleados en las empresas en la preparación de presentaciones.

Destinatarios:

Cualquier persona en la empresa que tenga entre sus funciones el realizar presentaciones en público.

Duración aproximada:
20 horas.

Contenido del Curso:

- ✓ Aspectos introductorios a la oratoria.
- ✓ Habilidades comunicativas básicas.
- ✓ Hablar en público.
- ✓ El miedo a hablar en público: El pánico escénico.
- ✓ La preparación de una conferencia.
- ✓ Medios informáticos, técnicos y auxiliares
- ✓ Principales errores a evitar.



Formación *in Company* sobre Aproximación a la realidad cultural y empresarial de China, Japón y Mundo Árabe

Objetivo:

Acercar la realidad cultural y empresarial china, japonesa y del mundo árabe a las empresas españolas, como base para cualquier acuerdo comercial futuro o prestación de servicios a esa comunidad.

Destinatarios:

Empresas con interés comercial en China, Japón y Mundo Árabe, tanto de exportación, importación y servicios, como entidades de ámbito social que trabajen con la comunidad china en España.

Contenido del Curso*:

- ✓ 1. Cultura empresarial
- ✓ 2. Lenguaje y protocolo en la Negociación empresarial
- ✓ 3. Introducción a las ciencias jurídicas
- ✓ 4. Dinámicas sociales, económicas y políticas
- ✓ 5. Relaciones internacionales
- ✓ 6. Etnicidad
- ✓ 7. Inmigración china, japonesa y árabe en España
- ✓ 8. Lengua China, Japonesa y árabe

* En función de las necesidades de la empresa, se pueden seleccionar todos o parte de los propuestos.



Duración aproximada:
2-30 horas.



Formación *in Company* Conoce el Madrid de hoy, Conoce el Madrid de siempre

Objetivo:

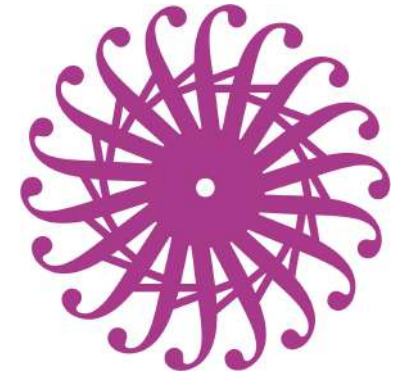
- ✓ Aprender a leer la ciudad de Madrid por los cinco sentidos
- ✓ Localizar los lugares históricos que expliquen la ciudad actual
- ✓ Entender el origen de costumbres y expresiones actuales
- ✓ Degustar los recursos gastronómicos autóctonos

Destinatarios:

Empresas con interés en ofrecer a empleados o invitados una exclusiva visita cultural a Madrid.

Contenido del Curso*:

1. Los olores y los sonidos de Madrid. Del “Agua va” a ir “de verbena”.
2. Los sabores de la mañana. “Matar el gusanillo”: Chocolate en San Ginés.
3. La Plaza Mayor: pan y circo. “De Madrid, el cielo”.
4. Teatro Español y corrales de comedia. De “¡Que empiece yai” a “Lanzar tomates”.
5. Las letras en el Siglo de Oro. Casas de Cervantes y Lope de Vega.
6. Los sabores de la comida. Algunas lecciones de gastronomía: nos vamos de tapas.



Duración aproximada:
4 horas.

Formación *in Company* en redacción profesional

Objetivo:

- ✓ Conocer los principios básicos de la escritura profesional.
- ✓ Desterrar errores muy frecuentes de redacción
- ✓ Dominar la a redacción de los principales documentos profesionales

Duración aproximada:
20-60 horas.

Destinatarios:

Profesionales de cualquier ámbito que necesiten expresarse por escrito con corrección.

Contenido del Curso:

UN POCO DE TEORÍA

1. La escritura como comunicación
2. Estructuras textuales
3. Tipología textual: narración, descripción, exposición, argumentación y diálogo
4. El proceso de escritura

VIEJOS CONOCIDOS: ERRORES LINGÜÍSTICOS

1. Problemas ortográficos habituales
2. Dificultades morfológicas
3. Principales errores sintácticos
4. Confusiones léxicas y ampliación de vocabulario
5. Dudas en la puntuación
6. Índices, citas, bibliografía, notas
7. Normas básicas de presentación de textos

MODELOS TEXTUALES

1. Textos personales: currículum vitae y carta de presentación; cartas profesionales;
2. Textos administrativos: solicitud; instancia; certificado
4. Textos profesionales de comunicación interna: memorando; convocatoria; acta; circular; contratos privados
5. Textos profesionales de comunicación externa: cartas comerciales; textos de relación social: de agradecimiento, de felicitación, de invitación; lenguaje, técnicas y retórica publicitarios

Formación *in Company* en Coaching lingüístico: Preparación individual e intensiva de intervenciones en foros internacionales

Objetivo:

- ✓ Revisar y corregir los textos escritos u orales de la persona que tiene que intervenir en un encuentro en una lengua que no es la suya materna.

Destinatarios:

- ✓ Profesionales de cualquier campo que tengan que intervenir en algún congreso o conferencia.
- ✓ Empresas de cualquier área que necesiten intervenir en eventos internacionales.

Contenido del Curso:

- ✓ Repaso de las principales dificultades fonéticas de la lengua que se empleará en el evento.
- ✓ Dificultades morfológicas (conjugaciones, uso del plural/singular, masculino/femenino).
- ✓ Precisiones léxicas y sintácticas.
- ✓ Revisión de normas de tratamiento.
- ✓ Normas retóricas elementales, principios de la intervención oral ante un público.

Duración aproximada:
Mínimo 2 horas.

Formación *in Company* en Lenguaje de Signos

Objetivo:

- *Adquirir nociones básicas de este lenguaje
- *Sensibilizar sobre la situación real de las personas con discapacidad auditiva

Destinatarios:

Empresas con interés en conocer el lenguaje de signos de cara a su oferta de productos y servicios.



Facultad de Formación
de Profesorado y Educación

Contenido del Curso*:

- 1.- ¿Qué es la sordera o déficit auditivo? Tipos de pérdidas y sus repercusiones sociales.
- 2.- Concepto de la Cultura Sorda
- 3.- Afrontamiento a las limitaciones encontradas en los servicios públicos
- 4.- Habilidades básicas para compartir y comunicar con una persona con pérdida auditiva.
- 5.- Introducción de la Lengua de Signos Española.



Duración aproximada: 20 horas.

6.- Iniciación a la lengua de signos:

- * Alfabeto dactilológico
- * Presentación y saludos
- * Los días de la semana y meses del año
- * Uso de tiempos y acciones verbales
- * Preguntas interrogativas, afirmativas y negativas.
- * La numeración
- * El parentesco de la familia
- * El oficio
- * La sociedad y el mundo laboral.

7.- Aprendizaje de signos a través de cuentos, vídeos o canciones en lengua de signos.

Formación *in Company* en Structured Writing in English

Objetivo:

The main objective of the course is for you to significantly improve your ability to plan, organise and present well-developed, coherent and effectively supported ideas and arguments. Specifically, you will learn:

- how to write well-organised short essays/papers according to formal conventions.
- how to give useful, detailed and collaborative feedback to your fellow writers.

Destinatarios:

This is a course designed for people who wish to improve their formal writing skills in English.

Contenido del Curso*:

Module 1: Purposes of writing. Truth and accuracy. The writing process. Planning. Basic Paragraph conventions.

Module 2: Introductory paragraph structure: Components and Language.

Module 3: Body paragraph structure: Components and Language.

Module 4: Concluding paragraphs. Doing citations: References and Bibliographies.

Module 5: Argument Essays: Development and support of arguments. Plagiarism.

Workshop 1: Peer Workshop on Argument Essay. How to do Peer review/Revision

Module 7: Discussion Essays: Presentation of viewpoints and analysis.

Workshop 2: Peer Workshop on Discussion Essay.



Formación *in Company* en Total Business English

Objetivo:

To improve the student's functional ability to use English effectively in a wide variety of business situations and dealing with a wide range of contemporary business topics.

Methodology: Communicative/Active (Readings, focused discussions, presentations, role-plays and simulations). Optional grammar work.

Destinatarios:

This is a course designed for people who with at least a C1+ level coming from any background.

Contenido del Curso*:

1. Working Life
2. Company Growth
3. Communication
4. Selling
5. Money and Finance

6. Purchasing Power
7. Managing
8. Responsible Business
9. Innovation
10. The Economy
11. Cultural Matters



Duración aproximada
25 horas presencia

Formación *in Company* en Writing Creatively in English

Objetivo:

The main purpose of the course is for you to develop your written English in a range of genres and to enjoy doing it.

During the course you will practise developing your writing skills in autobiography, description, narrative, blogs, news reports, reviews and critiques, dialogues and argumentation and even poetry. The approach to the course is totally practical.

Duración aproximada: 25 horas
presenciales y 35 de trabajo

Destinatarios:

This course is designed for those who wish to explore writing in English in a wide variety of Genres.

Contenido del Curso*:

Module 1: Self and others (Autobiography; Narrative; Descriptions: physical, personal, psychological)

Module 2: Foreign shores: (Travel writing; Blogs; Descriptions; Narrative; Fictionalising facts) TASK 1: A Travel Blog

Module 3: Headlines (News Reports; Editorials)

Module 4: All that glitters... (Description and Evaluation; Critique) TASK 2: A Critique.

Module 5: It's not black or white, is it? (Argumentation; Dialogues)



Your Diary and the two obligatory writing tasks in Module 2 and Module 5 must be handed in and will be corrected/commented on by the course director.

Class writing activities can (optionally) be completed or developed at home and put into a Portfolio, which you can hand in at the end of the course for the director's further comments and suggestions.

Formación *in Company* en Alemán y Francés para los negocios

Objetivo:

- ✓ Mejorar sus conocimientos de la lengua alemana y francesa en un contexto laboral-empresarial en sus aspectos más especializados
- ✓ Adquirir la capacidad comunicativa necesaria en lengua alemana y francesa para un correcto desempeño en el mundo laboral, tanto en el plano escrito como en la expresión oral.
- ✓ Mejorar la competencia lingüística de los alumnos sentando las bases necesarias para lograr una comunicación efectiva en las reuniones, en las negociaciones, etc.

Destinatarios:

Cualquier persona interesada en mejorar sus competencias lingüísticas

Contenido del Curso*:

Los cursos se desarrollarán según demanda e incluirán un módulo de correspondencia comercial que le permitirá al alumno, entre otros aspectos, responder a una solicitud de información en lengua alemana/francesa, enviar un recordatorio de pago, emitir una factura, hacer una solicitud, etc. adaptando siempre la lengua alemana/francesa al estilo más adecuado al contexto y operación.

Duración en función de la necesidad de la empresa





Recursos humanos en la empresa

Formación *in Company* sobre Relaciones laborales en la empresa

Objetivo:

Proporcionar conocimiento y comprensión de la regulación básica que ordena la relación de trabajo, desde una perspectiva práctica y aplicada, a fin de permitir dar respuesta a problemas habituales de las relaciones laborales en la empresa.

Destinatarios:

Cuadros medios sin formación específica en relaciones laborales pero con responsabilidades en la gestión de personal.



Contenido del Curso*:

I: Contrato de trabajo

- Aspectos básicos del contrato de trabajo
- Forma y duración del contrato de trabajo.
- Normas y límites comunes a la contratación temporal

II: Aspectos esenciales de la prestación de trabajo

- La jornada de trabajo
- El salario

III: Modificación, suspensión y extinción del contrato

*El 50% del curso será la resolución de casos prácticos y se podrá desarrollar una plataforma on line para realización de tareas, autoevaluaciones, resolución de dudas y difusión de contenidos.



Duración aproximada:
12-15 horas.

Formación *in Company* El marco social en las relaciones laborales

Objetivo:

- ✓ Conocer el entorno jurídico, social y económico de las relaciones laborales.
- ✓ Comprender el sentido de la regulación vigente determinante en aspectos esenciales en las relaciones laborales: selección de los trabajadores, incentivos, tramitación de la contratación laboral y gestión ordinaria/extraordinaria de los recursos humanos

Destinatarios:

Perfiles no jurídico.

Contenido del Curso:

1. La aplicación en la empresa del sistema de relaciones laborales.
2. El trabajador asalariado y su diferencias con otras figuras (autónomos, becarios...etc.)
3. Selección de trabajadores, trámites e incentivos de la contratación laboral. Clases de 5 contratos de trabajo
4. La gestión de los recursos humanos en la empresa.
5. La gestión de los recursos humanos en la empresa.
6. Problemas prácticos de la extinción del contrato de trabajo.
7. La representación de los trabajadores en la empresa y la negociación colectiva de las condiciones de trabajo.
8. Resolución de conflictos colectivos y la mediación laboral.
9. Aspectos generales de la protección social de los trabajadores.
10. Situación actual y tendencias de las relaciones laborales en España.

Duración aproximada:
20 horas.

Formación *in Company* sobre introducción al cibercrimen y riesgos de las nuevas tecnologías para las empresas

Objetivo:

- ✓ Descripción y análisis de las ventajas y riesgos del uso de las nuevas tecnologías en el contexto empresarial. Implementación de medidas para minimizar riesgos.
- ✓ Diseño de programas de cumplimiento internos relacionados con las nuevas tecnologías como requisito de exención de la responsabilidad penal de las empresas.
- ✓ Como obtener las pruebas relacionadas con la investigación de supuestos de infracción, delito o fraude en el ámbito empresarial. Descripción de los procedimientos que garantizan eficacia.
- ✓ Legislación, jurisprudencia y otros documentos relevantes de aplicación en las empresas que justifican la adopción de las distintas medidas y procedimientos descritos.

Duración aproximada:
4 horas.

Destinatarios:

- ✓ Cuadros directivos
- ✓ Gabinetes jurídicos de empresa
- ✓ Despachos de abogados especializados

Contenido del Curso*:

1. Introducción al Cibercrimen: Riesgos y amenazas (1 h)

- ✓ Descripción situación actual
- ✓ Nuevos riesgos y amenazas

2. La prueba electrónica en el contexto empresarial (1h)

- ✓ ¿Qué es la P.E?
- ✓ ¿Dónde podemos encontrarla?
- ✓ Características y peculiaridades
- ✓ Regulación legal: Delitos informáticos
- ✓ Situaciones de riesgo en el contexto empresarial: Medidas (preventivas y reactivas)



- ✓ Responsabilidad penal de las personas jurídicas
- ✓ El protocolo Informático

3. Procedimientos de obtención y análisis de las PE (2h)

- ✓ Tipos de investigación relacionadas con las TIC
- ✓ Competencias exigibles
- ✓ Procedimiento de Computer Forensics:
 - ✓ Fase de Obtención/captura de los dispositivos electrónicos involucrados.
 - ✓ Fase de Análisis Informático-forense.
 - ✓ Fase de Presentación (Ámbito interno y judicial)

Formación *in Company* sobre Capital Mental, Estrés y Sueño

Objetivo:

Buena adecuación de los ritmos biológicos y sueño de calidad para garantizar el bienestar y el rendimiento en el trabajo, la calidad de los servicios prestados y la reducción del absentismo, la rotación externa, los errores y los accidentes.

Destinatarios:

Directivos de Departamentos de Gestión de Riesgos y RRHH de equipos que trabajan en horarios no convencionales.

Equipos de trabajo por turnos.

Directivos y personal que viajen al extranjero frecuentemente.



Contenido del Curso:

I. Capital mental, estrés y rendimiento

II. Cómo mejorar los problemas de sueño de los directivos

III. Gestión eficaz de equipos

IV. Programa de *mindfulness* y otras técnicas que reducen el estrés

V. Cómo mejorar el rendimiento de trabajadores 24/7

VI. El directivo de 24 horas: como manejar una organización que funciona a turnos

NOTA: También disponible en formato
ON LINE curso para manejo del estrés por el
Centro de Psicología Aplicada de la UAM.

Duración aproximada: 4-16h.

Formación *in Company* sobre Los desafíos de la conciliación laboral desde la perspectiva organizativa de la empresa: buenas prácticas y consecuencias del uso de los permisos.

Objetivo:

- *Conocimiento de las ventajas e inconvenientes de las principales medidas que se emplean para la Conciliación Laboral, su relación con la estructura organizativa de la empresa y el conocimiento de una guía de buenas prácticas.
- *Análisis de los factores y las consecuencias que afectan a la utilización de los permisos en la conciliación.



Destinatarios:

Aplicable a cualquier perfil y rama de actividad. No requiere conocimientos previos.

Contenido del Curso:

1. EL CONTEXTO LABORAL DE LA CONCILIACIÓN

2. MEDIDAS DE FLEXIBILIZACIÓN

- 2.1. Medidas relacionadas con los permisos
- 2.2. Medidas relacionadas con la flexibilidad de los tiempos de trabajo
- 2.3. Medidas relacionadas con el lugar de trabajo
- 2.4. Prestaciones sociales relacionadas con la conciliación
- 2.5. Otras medidas

3. LOS DESAFÍOS DE LA CONCILIACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA ORGANIZATIVA

4. FACTORES QUE INFLUYEN EN LA UTILIZACIÓN DE LOS PERMISOS

5. CONSECUENCIAS DERIVADAS DE LA UTILIZACIÓN DE LOS PERMISOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL TRABAJADOR.

Duración aproximada:
10-15 horas.

Formación *in Company* en Estrategia eficiente para litigios

Objetivo:

- *Adquirir destrezas comunicativas para la abogacía.
- *Alcanzar una oratoria eficaz y estructurada

Destinatarios:

Áreas jurídicas de empresas



Contenidos y Duración del Curso:

El curso tiene un planteamiento inicial de 27 horas, repartidas en 2 módulos. Al menos un tercio del curso son simulaciones y casos prácticos.

1^{er} módulo: El plan de actuación letrada, el informe en estrados y optimización de la defensa.

2^o módulo: La validación práctica y dialéctica de los argumentos ante un tribunal.

Formación *in Company* en Selección, Promoción, Retribución y Recompensa en el ámbito de los recursos humanos

Objetivo:

Mejorar las habilidades en la dirección de personas en las empresas a través de un sistema eficaz de selección y promoción y la posterior retribución y recompensa.

Destinatarios:

Directivos y gerentes de los departamentos de RRHH.



Contenido:

1. Sistemas de Reclutamiento
2. Perfiles de exigencias de los puestos de trabajo
3. Evaluación y ajuste persona-puesto-organización
4. Assessment Centre
5. Sistemas de selección
6. Sistemas de evaluación (260º, 180º, ...)
7. Búsqueda personalizada
8. Informes y planes de acogida
9. Conceptos y términos retributivos
10. Filosofía, política y estrategia retributiva empresarial
11. Componentes y estructura de un sistema de recompensas
12. Sistemas de evaluación del rendimiento
13. Rendimiento individual y grupal
14. Salarios, bonus, incentivos, ...
15. Encuestas salariales
16. Gestión de la retribución
17. Programas de reconocimiento

Duración aproximada:
30-60 horas.

Formación *in company* sobre Prevención de Riesgos Psicosociales en el trabajo: Estrategias de prevención y afrontamiento del Estrés Laboral y de la Carga Mental.

Objetivos:

Conocer Estrategias de prevención y afrontamiento del Estrés Laboral y de la Carga Mental en entornos profesionales.

Destinatarios:

Cualquier persona interesada en conocer esta disciplina.

Duración aproximada:
20 horas.

Contenido del Curso:

- ✓ La Prevención de Riesgos Laborales.
- ✓ La Prevención de Riesgos Psicosociales
- ✓ Estrés y Carga Mental.
- ✓ Fuentes de Estrés.
- ✓ Factores de Tarea.
- ✓ Variables Moduladoras.
- ✓ Fisiología del Estrés.
- ✓ Consecuencias del Estrés.
- ✓ Estrategias de Prevención y Afrontamiento del Estrés y la Fatiga.



Facultad de Formación
de Profesorado y Educación

Formación *in company* sobre Formador de Formadores (nivel básico).

Objetivos:

Mejorar las habilidades formativas de los empleados en las empresas.

Destinatarios:

Cualquier persona en la empresa que tenga entre sus funciones el formar a empleados.

Contenido del Curso:

- ✓ Las fases del proceso formativo.
- ✓ Elementos a considerar en una acción formativa.
- ✓ Características de la formación con adultos. Características del formador.
- ✓ Métodos de Formación. Aspectos metodológicos.
- ✓ Las técnicas de formación.
- ✓ Análisis y determinación de los medios y recursos.
- ✓ Tendencias actuales en la formación: las nuevas tecnologías.
- ✓ Sistemas de evaluación y seguimiento.

Duración aproximada:
20 horas.





Nuevas Tecnologías

Formación *in Company* en Marketing en redes sociales y móviles

Objetivo:

Adquirir una formación inicial sobre las principales y más actuales estrategias de marketing en redes sociales y dispositivos móviles revisando y analizando casos reales de grandes empresas y pymes.

Destinatarios:

Empresas interesadas en introducirse en el marketing on line.

Duración aproximada:

50 horas on line.

Se puede impartir semi presencial

Posibles Contenido:

TEMA 1:

- ✓ Introducción al Marketing Digital
- ✓ Las principales redes sociales
- ✓ Marketing en Redes Sociales (Social Media Marketing)
- ✓ Social Media Manager y Community Manager
- ✓ Pymes y Marketing en Redes Sociales

TEMA 2:

- ✓ Investigación de Mercados en Redes Sociales
- ✓ Investigación de la Reputación Online
- ✓ Investigación de Tendencias: Coolhunting Digital
- ✓ Investigación de Resultados: Analítica Web

TEMA 3:

- ✓ Perfiles de empresa en redes sociales
- ✓ Usabilidad Web
- ✓ Posicionamiento en buscadores SEO-SEM

TEMA 4:

- ✓ Publicidad y promociones en Redes Sociales
- ✓ Boca-oído: Marketing viral
- ✓ Boca-oído: Blog marketing
- ✓ Marketing de contenidos

TEMA 5:

- ✓ Marketing en dispositivos móviles
- ✓ SMS Marketing
- ✓ Geolocalización
- ✓ Marketing y APPS

Formación *in Company* en Aplicaciones en la empresa de los Mundos Virtuales

Objetivo:

- ✓ Familiarizar con la tecnología de los mundos virtuales y sus campos de aplicación en la empresa.
- ✓ Utilizar como ejemplo el entorno de creación de mundos virtuales más difundido en la actualidad, OpenSim, que es la versión abierta de Second Life.
- ✓ Desarrollar un mundo virtual, practicando aspectos tales como el diseño y construcción de entornos y objetos; y la programación de comportamientos simples en ellos.
- ✓ Desarrollar un prototipo de mundo virtual aplicado a algún aspecto concreto de la empresa

Destinatarios:

Empresas interesadas en introducirse en el entorno virtual.

Duración aproximada:
20 horas presenciales

Posibles Contenido:

1. Introducción a los mundos virtuales

- Antecedentes de los mundos virtuales.
- Componentes de los mundos virtuales.
- Ejemplos de plataformas para mundos virtuales.

2. Aspectos económicos de los mundos virtuales

- El modelo de negocio de los mundos virtuales.
- Los mundos virtuales en la empresa.
- Economía interna en los mundos virtuales.

3. Aspectos sociales de los mundos virtuales

- Los mundos virtuales en la educación.
- Mundos virtuales y cultura.
- Los mundos virtuales como redes sociales.

4. Construcción de mundos virtuales

- Terreno, avatares y objetos.
- Objetos elementales: el "prim" y sus propiedades.
- Objetos compuestos.
- Comportamiento de un objeto: scripts.

Formación *in Company* en Desarrollo de proyectos tecnológicos

Objetivo:

- ✓ Diferenciar los conceptos de metodología, ciclo de vida y proceso software y aprender a aplicar el más adecuado a cada proyecto software.
- ✓ Enmarcar cada etapa o tarea dentro de este ciclo de vida.
- ✓ Ser capaz de entender las tareas principales para participar eficientemente en todas las fases y actividades de un proyecto software, incluyendo en las actividades integrales o protectoras.
- ✓ Definir una disciplina que garantice la producción sistemática y el mantenimiento de los productos software desarrollados en el plazo fijado y dentro del coste estimado.
- ✓ Conocer destrezas para reducir el coste y mejorar la calidad de los procesos y productos software.
- ✓ Estudiar las actividades protectoras durante el proceso de desarrollo y mantenimiento del software.
- ✓ Identificar los motivos más frecuentes de fracasos de proyectos software y aprender técnicas y métodos para prevenirlos.
- ✓ Aprender cómo realizar pruebas eficientes con estrategias y técnicas específicas.
- ✓ Conocer la documentación asociada a las actividades impartidas.

Destinatarios:

Empresas interesadas en desarrollar proyectos tecnológicos.

Duración aproximada:
20 horas presenciales

Posibles Contenido:

Conceptos básicos y diferencias con otro tipo de proyectos.
Metodologías, modelos de proceso y ciclos de vida de desarrollo.
Etapas de predesarrollo, desarrollo y postdesarrollo

Actividades previas al desarrollo

Análisis

Diseño

Codificación



Pruebas

Implantación

Mantenimiento

Actividades protectoras del desarrollo

Gestión de configuraciones software

Aseguramiento de la calidad del software

Formación *in Company* en Gestión de proyectos tecnológicos

Objetivo:

- ✓ Aprender los fundamentos de las actividades gestión y control del ciclo de vida de un proyecto software.
- ✓ Comprender la problemática de la gestión de proyectos informáticos y de la identificación de soluciones adecuadas y eficientes.
- ✓ Asimilar de la repercusión directa de la ejecución de las actividades de gestión de proyectos en la calidad de los productos desarrollados, la efectividad de los procesos y la satisfacción del cliente y demás involucrados en el proyecto.
- ✓ Conocer de la guía PMBOK y sus áreas y procesos.

Destinatarios:

Empresas interesadas en desarrollar proyectos tecnológicos.

Duración aproximada:
20 horas presenciales

Posibles Contenido:

Actividades de gestión de proyectos tecnológicos

- estimación y planificación
- seguimiento
- coordinación del equipo de trabajo
- control
- gestión de riesgos

Metodologías de gestión: PMBOK

Formación *in Company* en Seguridad Informática: aspectos legales, de auditoría y de buen gobierno

Objetivo:

✓ Familiarizarse con la problemática de la seguridad desde el punto de vista de los aspectos legales (leyes de protección de datos, normativas), la auditoría de seguridad informática y los aspectos de gestión empresarial y buen gobierno, relacionados con la seguridad informática

Duración aproximada:
20 horas presenciales

Destinatarios:

Personal no especializado de las empresas en el ámbito de la seguridad informática.

Posibles Contenido:

1. Gobierno de las Tecnologías de la Información

- Modelos de IT-Governance
- Grupos interesados en el buen gobierno de una entidad
- Método de gobierno de TI.

2. Auditoría de la seguridad informática.

- Ejecución, control y auditoría.
- Funciones y organización de la auditoría de SI.
- Políticas, estándares, guías y procedimientos
- Competencia profesional
- Análisis de Riesgos
- Metodología de realización de auditorías
- Control de auditorías.

3. Protección de datos: aspectos legales y su aplicación.

- El régimen jurídico de la Protección de datos personales.
- El buen gobierno de los activos de información y la protección de datos personales.

- La segmentación de funciones en la organización como garantía jurídica en el tratamiento de datos personales.
- La adecuación a la normativa sobre protección el desarrollo y en el ciclo de vida de los sistemas de la información.
- Los requerimientos jurídicos en material de protección de datos personales en la programación de nuevas aplicaciones.



Formación *in Company* en Seguridad Informática: aspectos tecnológicos

Objetivo:

✓ Familiarizarse con la problemática de la seguridad desde el punto de vista estrictamente técnico (criptografía, amenazas de intrusión, certificados digitales, firma digital, etc.)

Destinatarios:

Personal no especializado de las empresas en el ámbito de la seguridad informática.

Posibles Contenido:

1. Introducción y fundamentos tecnológicos.

- Amenazas a las infraestructuras informáticas.
- Posibles respuestas a las amenazas.
- Políticas de seguridad.

2. Seguridad de los sistemas en red.

- Seguridad aplicada a las comunicaciones.
- Seguridad aplicada a los datos.
- Seguridad aplicada a los sistemas básicos.

3. Criptografía

- Concepto de cifrado: visión histórica.
- Algoritmos de cifrado de clave simétrica.
- Algoritmos de cifrado de clave pública.

4. Certificados y firma digital

- Firma electrónica:
Normativa y tipos.
- Certificación digital.
- DNI electrónico.

Duración aproximada:
20 horas presenciales



Escuela Politécnica Superior

Formación *in Company* en Navega sin miedo por la red: Uso responsable de las nuevas tecnologías

Objetivo:

Dotar al usuario de ordenadores y dispositivos móviles de los conocimientos básicos para hacer uso de la tecnología de forma segura

Destinatarios:

Usuarios finales sin conocimientos específicos en el área informática, pero que requieren de la utilización de forma intensiva de la tecnología informática en el desarrollo de sus actividades diarias.

Posibles Contenido:

Navegación segura en internet

- ✓ Introducción al mundo de la seguridad.
- ✓ Que es un Phishing.
- ✓ Importancia del HTTPS
- ✓ Uso seguro de los navegadores.
- ✓ Formas de pago seguras en Internet.
- ✓ Importancia de pensar bien donde se hace click.
- ✓ SPAM 3.
- ✓ Tus datos en internet.
- ✓ Peligros de navegar con un ordenador ajeno
- ✓ Ingeniería Social

Seguridad en el PC

- ✓ Introducción al Malware y al mundo de los virus
- ✓ La importancia del Software actualizado
- ✓ El Antivirus.
- ✓ Criptografía como método de privacidad.
- ✓ La importancia de una contraseña segura.

Seguridad en el Smartphone

- ✓ Introducción
- ✓ El problema de las aplicaciones maliciosas.
- ✓ El Antivirus en tu Smartphone.
- ✓ Cuidado con lo que descargamos.
- ✓ Uso de WhatsApp de forma segura.

Seguridad en redes Wi-Fi

- ✓ Introducción
- ✓ Asegurando tu propia Wi-Fi.
- ✓ Pautas de seguridad al navegar por Wi-Fi ajenas.
- ✓ ¿Qué son puntos de acceso falsos?
- ✓ El peligro de las redes abiertas.

Menores

- ✓ Menores en la habitación no están seguros con Internet.
- ✓ Los pedófilos y pederastas en la red.
- ✓ El problema del ciberacoso.

Duración
aproximada:
12-15 horas



Formación *in Company* en Presencia en la Web: redes científicas y difusión de publicaciones

Objetivo:

La Web está cambiando la forma de buscar información y de relacionarnos. En este curso se mostrarán mecanismos eficientes para:

- ✓ Crear una página web atractiva con nuestras publicaciones (referencias bibliográficas y PDF) sin necesidad de conocer los lenguajes con los que se crean las páginas web ni otros tecnicismos.
- ✓ Conocer las redes científicas más populares que nos permiten trabajar juntos, o contactar con expertos de cualquier área del conocimiento.

Duración aproximada:
6 horas presenciales y 7 prácticas on line

Destinatarios:

Empresas de ingeniería o tecnología que publiquen artículos científicos y/o técnicos.

Contenido:

✓ Crear un perfil científico

- En Google Scholar (ejemplo)
- En Mendeley (ejemplo)
- En ISI Web of Knowledge (ejemplo)

✓ Conocer las métricas

- ¿Quién cita mis trabajos?
- ¿Quién lee (o, al menos descarga) mis papers?
- Medidas de calidad para las Acreditaciones

✓ Presencia en redes científicas

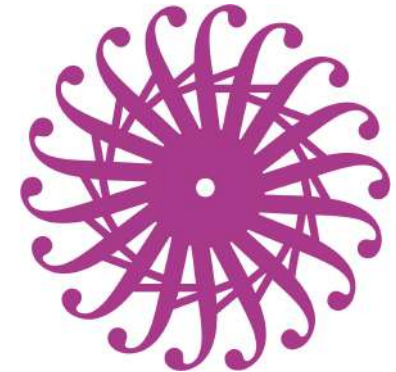
- Microsoft Academic
- Arnetminer.org
- Academia.edu
- IamResearcher

✓ Difusión

- Google Sites
- SlideShare

✓ Trabajo en equipo

- Google Docs
- Google Cloud Connect
- Wuala



Formación *in Company* en Redes sociales en el ámbito investigador

Objetivo:

- ✓ Crear una página web atractiva con nuestras publicaciones (referencias bibliográficas y PDF) sin necesidad de conocer los lenguajes con los que se crean las páginas web ni otros tecnicismos.
- ✓ Conocer las redes científicas más populares que nos permiten trabajar juntos, o contactar con expertos de cualquier área del conocimiento.

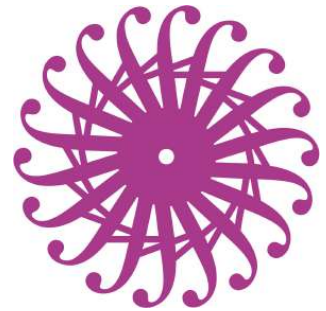
Duración aproximada: 9 horas presenciales y 16 prácticas on li

Destinatarios:

Empresas de ingeniería o tecnología que publiquen artículos científicos y/o técnicos.

Contenido:

- ✓ Introducción al uso de Twitter y Facebook.
- ✓ Creación de una página (grupo) en Facebook. Ejemplo de proyecto de investigación.
- ✓ Identidad en Twitter. Ejemplo de proyecto de investigación
- ✓ Organización y difusión de un evento (e.g. workshop del proyecto).
- ✓ Gestión de múltiples identidades. Escribe una sola vez un mensaje que será publicado en varias redes sociales a la vez.
- ✓ Introducción al uso de LinkedIn.



Formación *in Company* en Ciberseguridad

Objetivo:

Cómo proteger la información contenida en los ordenadores.

Contenidos y Destinatarios:

***Módulo 1:** curso de sensibilización dirigido a **cualquier usuario** de Internet y dispositivos móviles para prevenir robos, modificaciones o destrucciones de la información, así como riesgos, amenazas y métodos de defensa en el CiberEspacio.

Contenidos:

- 1-Las bases de la seguridad informática.
- 2-Amenazas y riesgos digitales (suplantación de identidad y secuestro de claves).
- 3-Uso seguro de las TIC. Buenas Prácticas en Seguridad Digital.
- 4-Educación y formación frente a prohibición.
- 5-Métodos de Defensa en el CiberEspacio.

***Módulo 2:** curso dirigido a **personal a cargo de sistemas informáticos** con el objetivo de mantener la red de forma segura.

Contenidos:

- 1-Seguridad de la Información.
- 2-Redes y Comunicaciones.
- 3-Detección, Análisis y Monitorización de Intrusión.
- 4-Recuperación y Gestión de Incidentes en Ciberseguridad.

Los cursos se pueden ofertar presenciales, mixtos u *on line*.
Duración: en función de las demandas de la empresa.



Formación *in Company* en Ciberseguridad e Inteligencia Digital

Nivel básico

- Curso de aproximación a la elaboración de informes periciales con base procedimental y ratificación judicial efectiva.
- Curso de introducción a la inteligencia y contrainteligencia mediante el uso de redes sociales
- Curso de seguridad en entornos Unix/Linux
- Curso de preparación a la certificación C|EH
- Curso de gestión de incidentes
- Curso de introducción a la informática forense en infraestructuras industriales y sistemas de control (ICS, SCADA).
- Curso de técnicas de hacking para investigación de delitos de red
- Curso de preparación para las certificaciones CISM, CISA y CISSP
- Curso sobre redes de DDOS y Botnets
- Curso de pentesting sobre Backtrack

Nivel intermedio

- Curso de pentesting y hacking en aplicaciones Web
- Curso de Network Penetration Testing
- Curso de securización de dispositivos móviles
- Curso de análisis y monitorización avanzada de redes sociales para detección y seguimiento de perfiles criminales.
- Curso de ontologías y búsquedas avanzadas en deep/dark web.
- Curso de investigación digital y análisis forense (*NIX/Windows)
- Curso de análisis de memoria en entornos forenses

Nivel avanzado

- Curso de hacking ético, pentesting y entornos defensivos de tecnologías WiFi
- Curso de pentesting y hacking en dispositivos VoIP
- Curso de desarrollo avanzado de exploits
- Curso avanzado de Network Penetration Testing
- Curso de reversing y malware
- Curso de técnicas de hacking Web avanzadas
- Curso avanzado de análisis legislativo en cibercrimen y consideraciones en el derecho de las nuevas tecnologías.
- Curso de realización de análisis forenses en dispositivos móviles: android, iOS,Blackberry

Los cursos se pueden ofertar presenciales, mixtos u *on line*. Duración: en función de las demandas de la empresa.



Formación *in Company* en Nuevos dispositivos informáticos basados en Nanotecnología

Objetivo:

- ✓ Exponer los últimos avances en Nanotecnología.
- ✓ Discutir la aplicación de dichos avances al diseño de nuevos dispositivos informáticos.
- ✓ Mostrar los nuevos límites de capacidad, velocidad y tamaño de los dispositivos que se podrán alcanzar gracias a la Nanotecnología.
- ✓ Exponer la capacidad tecnológica actual y futura para construir de forma masiva y fiable dispositivos informáticos basados en Nanotecnología.



Destinatarios:

Empresas que basen su actividad en la informática, ya sea a nivel de usuarios finales o de desarrollo. Especialmente interesante para empresas que desarrollan dispositivos informáticos.

Contenido:

- ✓ 1. Conocimiento básico de Nanotecnología. ¿Qué es? ¿En qué fundamentos físicos se basa? ¿Qué puede aportar a la sociedad? ¿Qué avances han sido más significativos en los últimos años?
- ✓ 2. Nuevos dispositivos informáticos basados en Nanotecnología. Dispositivos de almacenaje de alta capacidad. Miniaturización a escala nanométrica de dispositivos. Nuevos materiales aplicados en informática.
- ✓ 3. Nuevos límites que se alcanzarán gracias a la Nanotecnología. Limitaciones físicas a las que nos deberemos enfrentar con esta nueva tecnología.
- ✓ 4. Nuevos materiales a la nanoescala contruidos de forma masiva. Nanotubos de carbono, láminas de grafeno, DNA origami.

Duración aproximada:
2-10 horas presenciales/on line/mixto

Formación *in Company* en Herramientas informáticas de apoyo a la investigación

Objetivo:

Manejo de un conjunto de herramientas informáticas que facilitan la tarea de crear artículos científicos: búsqueda bibliográfica, confección del artículo para la revista seleccionada, así como la reutilización de la bibliografía y los contenidos (gráficos y textuales).

Destinatarios:

Empresas de ingeniería o tecnología que publiquen artículos científicos y/o técnicos.



Contenido:

1. Búsqueda bibliográfica: Uso eficiente de las herramienta web disponibles para búsqueda de publicaciones, índices de impacto, autores del área de interés y factor H de un autor.
2. Gestión de referencias bibliográficas: Herramientas para usuarios de Word y/o Latex en entornos Windows y/o Linux/Mac: EndNote, RefWorks y JabRef.
3. Confección del artículo en el formato de la revista: Plantillas para Word y de Latex.
4. Creación de gráficos avanzados y su reutilización. Gráficos vectoriales y de bitmaps, gestión eficiente de gráficos de MS Office, gráficos escalables y su reutilización en artículos o póster.

Duración aproximada:
12-18 horas presenciales y
15 prácticas on line

Formación *in Company* en Eficiencia en la creación de documentos científicos

Objetivo:

- Suficiencia en el manejo del procesador de textos LaTeX en Windows para la creación de artículos en general, y científicos en particular.
- Experiencia en el uso de los paquetes más adecuados para la gestión de referencias bibliográficas, gráficos, fórmulas, tablas de contenidos e índices.
- Uso de plantillas Latex de revistas científicas.

Duración aproximada:
9-16 horas presenciales y
7 prácticas on line

Destinatarios:

Empresas de ingeniería o tecnología que publiquen artículos científicos y/o técnicos.

Contenido:

1. Uso "avanzado" de Word:

- uniformidad de formato en un documento,
- uso de referencias cruzadas,
- generación automática de tabla de contenidos,
- lista de figuras...

2. Instalación y uso de Miktex (versión de LaTeX para Windows)

3. Instalación y uso de Led como editor de LaTeX

4. Caso de uso: creación de artículo de revista (e.g. IEEE) preparado con Word y con LaTeX.



Formación *in Company* en Web Semántica y Linked Data

Objetivo:

- *Comprender el potencial de estas redes de datos por la ingente cantidad de información de alta calidad que contienen.
- *Aprender a explotar con las herramientas adecuadas dichas redes.

Destinatarios:

Empresas de ingeniería o tecnología con personal que cuente con conocimientos de desarrollo de aplicaciones web y sus tecnologías básicas asociadas.

Contenido:

1. ¿Qué es la Web Semántica y Linked Data?

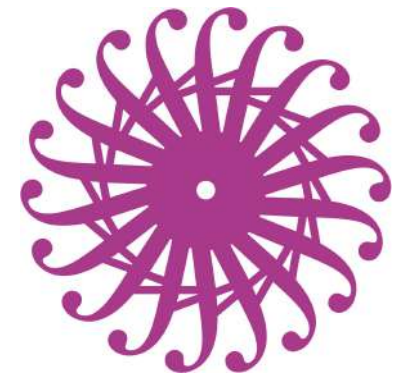
- De XML a las ontologías RDFS y OWL
- Conjuntos de datos disponibles
- El lenguaje de consultas SPARQL

2. Herramientas y frameworks

- Almacenes de datos (gratuitos y de pago)
- Creando aplicaciones web semánticas
- Infraestructura pública para desarrolladores

3. Aspectos legales

- Ley de Protección de datos
- Ley de acceso a información



Duración aproximada: 12-16 h.



Habilidades Personales

Formación *in Company* sobre El trabajo en equipo y el liderazgo

Objetivo:

- *El fortalecimiento de la capacidad para trabajar en equipo desde la aceptación de la perspectiva integradora en los entornos laborales.
- *La comprensión de un ejercicio de liderazgo que permita presentar nuevas ideas, convencer, influir y motivar a otros, así como integrar las habilidades y capacidades de los miembros de la organización.



Destinatarios:

Aplicable a cualquier perfil y rama de actividad. No requiere conocimientos previos.

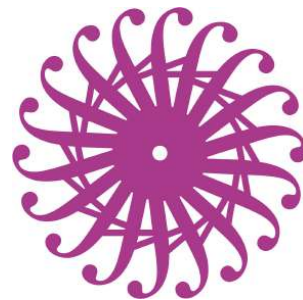
Contenido del Curso:

1. EL TRABAJO EN EQUIPO

- 1.1. Diferencia entre equipo y grupo.
- 1.2. Trabajo en equipo y equipo de trabajo.
- 1.3. Elementos del trabajo en equipo.
- 1.4. Fases en el desarrollo de los equipos.
- 1.5 Tipos de equipos.

2. EL LIDERAZGO

- 2.1. Líderes o jefes: diferencia.
- 2.2. Teorías sobre el liderazgo.
- 2.3. Diferencia entre líder y gestor.
- 2.4. Liderazgo y Estilos de Dirección.
- 2.5 Liderazgo situacional.
- 2.6. Liderazgo Flexible.
- 2.7. Liderazgo y equipos



Duración aproximada:
10-20 horas.

Formación *in Company* sobre Coaching: nociones y habilidades básicas implicadas en el desarrollo del alto rendimiento

Objetivo:

- ✓ Conocer las fases de un proceso de Coaching.
- ✓ Distinciones básicas del procedimiento.
- ✓ Habilidades del coach.



Destinatarios:

Mandos intermedios o personal directivo en contacto con subordinados.

Contenido del Curso:

0. INTRODUCCIÓN

- Definición.
- Objetivos del curso.
- Glosario.

1. MÓDULO PRIMERO: Directrices generales para el conocimiento del coaching:

- Niveles de intervención.
- Objetivos del coaching.
- Esquema de aprendizaje humano.
- Características de un proceso de coaching.
- Fases habituales en un proceso de coaching.

2. MÓDULO SEGUNDO: Distinciones fundamentales

- Percepciones-interpretaciones-creencias.
- Reflexión-compromiso-acción.
- Relación Coach-Coachee.

- Ser vs. Estoy Siendo.
- Confrontación vs. Adición.
- Egoless.
- Excelencia vs. Exigencia.
- Estilos atributivos.

3. MÓDULO TERCERO: Técnicas del Coach

- Preguntas efectivas y escucha empática.
- Análisis de juicios y opiniones.
- Análisis de creencias.
- Análisis de los modelos mentales.
- Formulación de objetivos.
- Comunicación: Las 3 dimensiones del aprendizaje.
- Manejo del feedback.
- Elaboración del plan de acción.

Formación *in Company* sobre Habilidades directivas: la inteligencia emocional, la comunicación y la gestión de conflictos

Objetivo:

- *La comprensión de conocimientos que permitan dirigir desde la inteligencia emocional.
- *El perfeccionamiento de las habilidades comunicativas y de argumentación .
- *La mejora de las habilidades para el análisis y síntesis de situaciones de conflicto .
- *La aplicación en el contexto profesional de estos conocimientos adquiridos.

Destinatarios:

Aplicable a cualquier perfil y rama de actividad. No requiere conocimientos previos.

Contenido del Curso:

1. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

- 1.1. Concepto.
- 1.2. Habilidades.
- 1.3. ¿Es importante la inteligencia emocional en el trabajo?

2. LA COMUNICACIÓN

- 2.1. Comunicación interpersonal.
 - 2.1.1. Empatía.
 - 2.1.2. Escucha activa.
 - 2.1.3. Asertividad.
- 2.2. La comunicación en la empresa.

- 2.3. Tipos de comunicación en la empresa: ascendente, descendente y horizontal.
- 2.4. Canales de comunicación en la empresa.
- 2.5. La argumentación.

3. GESTIÓN DE CONFLICTOS

- 3.1. ¿Qué es un conflicto?
- 3.2. Tipos de conflictos: interpersonales y grupales.
- 3.3. El conflicto como oportunidad de mejora.
- 3.4. Métodos de resolución de conflictos.
- 3.5. Análisis de Problemas.
- 3.6. Toma de decisiones.
- 3.7. La asertividad como herramienta en la resolución de conflictos.

Duración aproximada:
12-20 horas.

Formación *in company* sobre Trabajo en equipo eficaz

Objetivos:

Adquirir competencias para optimizar el trabajo en grupo.

Destinatarios:

Cualquier cargo de la empresa que trabaje en el marco de un grupo.

Contenido del Curso:

1. Conceptos y diferenciación.

2. Elementos: Las personas

2.1 Aspectos centrales de un equipo de trabajo

2.2 La Diversidad

2.3 Efectos cognitivos

2.4 Efectos Afectivos

2.5 Efectos sobre la comunicación

2.6 La gestión de los efectos

3. Elementos: Las tareas

3.1 Directrices generales

3.2 Enfoques distintos para la construcción de equipos

3.3 Procesos Interpersonales

3.4 Etapas de desarrollo

4. Elementos: Los resultados

4.1 El concepto de sinergia

4.2 Creación de sinergias

4.3 Mantenimiento de sinergias



Duración aproximada: 10 horas

Formación *in company* sobre Habilidades y técnicas de negociación en el entorno laboral

Objetivos:

Aprender a enfrentar y resolver los conflictos de una manera constructiva a través de la negociación como estrategia.

Duración aproximada:
10 horas.

Destinatarios:

Cualquier cargo de la empresa, adaptando los contenidos a sus necesidades.

Contenido del Curso:

Primer Parte. ¿De dónde nace la negociación?: El Conflicto.

- 1.1 Definición de conflicto.
- 1.2 Tipologías del conflicto
- 1.3 Dinámica del conflicto. Las fases.
- 1.4 Resolución de conflictos.

Segunda Parte. La Negociación. Conceptualización

- 2.1 Definición
- 2.2 Condiciones necesarias para la negociación
- 2.3 Fases de la Negociación
- 2.4 Estrategias de negociación.
- 2.5 Tácticas de negociación

Tercera Parte. Habilidades del Negociador

- 3.1 La Escucha Activa
- 3.2 Empatía
- 3.3 Persuasión
- 3.4 Habilidades Sociales

Formación *in company* sobre Iniciación en las técnicas de negociación

Objetivos:

Formar en los conceptos claves de negociación para obtener mayor rendimiento a la hora de relacionar con su entorno profesional de trabajo.

Destinatarios:

Cualquier cargo de la empresa, adaptando los contenidos a sus necesidades.

Duración aproximada:
20 horas.

Contenido del Curso:

La negociación en el entorno profesional

- ✓ La negociación como una realidad existencial.
- ✓ ¿Cómo se desarrolla un estilo propio de negociación eficaz para el desarrollo de la compañía.
- ✓ Desarrollo del Modelo Situacional de Influencia: estilos de influencia, comportamientos claves y destrezas.

El proceso de la Negociación

- ✓ La negociación basada en los principios versus la negociación basada en las posiciones:
- ✓ Evitar las posiciones generando valor en el intercambio.

Puntos claves

- ✓ ¿Cómo manejar La percepción, La emoción y La comunicación?
- ✓ Centrémonos en los intereses, no en las posiciones.
- ✓ Generemos una amplia gama de opciones en beneficio mutuo.
- ✓ Empleemos criterios objetivos que nos faciliten el acuerdo.

Formación *in company* sobre Expresión y Regulación de la Emoción

Objetivos:

1. Comprender los mecanismos de la expresión, verbal y no verbal, de nuestras emociones.
2. Familiarizarse con los procesos de regulación de las emociones, su efectividad y consecuencias.
3. Aprender técnicas que faciliten la regulación de nuestras emociones y la comprensión de las emociones de los demás.

Destinatarios:

Directivos y Responsables de Departamentos.

Duración aproximada:
20 horas.



ciencias del afecto
Laboratorio UAM

Contenido del Curso:

1. EMOCIÓN Y AFECTO

- 1.1. Emociones: lo que sabemos y lo que es un misterio.
- 1.2. La expresión de las emociones: ¿es posible detectar la mentira?.
- 1.3. Conocerse: ¿nos comprendemos a nosotros mismos?

2. REGULACIÓN DE LA EMOCIÓN

- 2.1. ¿Qué hacemos cuando sentimos emoción? Historias de éxito y fracaso.
- 2.2. ¿Por qué las personas inteligentes pueden hacer cosas (muy) estúpidas?

3. EMOCION Y AFECTO EN LA VIDA COTIDIANA

- 3.1. Trabajo y emoción: más allá del estrés.
- 3.2. Familia y emoción: diferencias individuales e historia personal.
- 3.3. Conflicto y emoción: como controlar (y utilizar) las emociones en los conflictos.
- 3.4. Relaciones sociales y emoción: habilidades para la interacción.



Formación *in company* sobre Aprendizaje transformacional para el desarrollo profesional

Objetivos:

Conocer el concepto de aprendizaje transformacional y su aplicación en entornos profesionales.

Destinatarios:

Cualquier persona interesada en conocer esta disciplina.

Duración aproximada:
20 horas.

Contenido del Curso:

I. Aprendizaje transformacional y modelo del observador

- Tipos de aprendizaje u modelo del observar
- Zona de confort y zona de aprendizaje.
- Fases del aprendizaje
- Modelo de observador, filtros mentales y aprendizaje
- Modelo de observador, creencias ya aprendizaje
- Creencia limitadoras, potenciadoras y procesos de feed back
- Modelos de dar y recibir feed back efectivo
- Observador, pensamiento y lenguaje
- Observador, emociones y estado de animo

II. Aprendizaje transformacional en la interacción interpersonal en los entorno de trabajo

- Comunicación humana e interpretación
- Creencias irracionales en la interacción interpersonal
- Escucha factor clave de la comunicación
- Tipos de escucha y consecuencias en la interacción profesional
- Herramientas par mejorar la capacidad de escucha
- Roles y juegos psicológica en la interacción personal
- Diseño de conversaciones efectivas

III. Aprendizajes transformacional y acción

- Acción y zonas de influencia y de preocupación
- Creencias sobre el mundo y capacidad de acción
- Aprendizaje y acción
- Lenguaje y acción
- Estados de animo y acción
- Herramientas para diseño de futuro
- Tareas prácticas



A photograph showing a group of business professionals in an office setting. They are seated at a long table, focused on writing on documents. The individuals are wearing white shirts and blue ties. The background is slightly blurred, showing office shelves. The overall atmosphere is professional and busy.

Dirección empresarial

Formación *in Company* en Entorno Macroeconómico Internacional

Objetivo:

- ✓ Utilizar bases de datos macroeconómicos disponibles en abierto y el efecto de estas variables en la evolución de las empresas
- ✓ Identificar el potencial de negocio en regiones geográficas y los principales riesgos macroeconómicos regionales y globales.
- ✓ Analizar las tendencias geoestratégicas en países sistémicos a partir de las variables macroeconómicas. Analizar los efectos sobre las oportunidades de negocio y los riesgos de estas tendencias.

Duración aproximada:
5-20 horas presenciales

Destinatarios:

Aras especializadas de la empresa o sin conocimientos previos de macroeconomía

Contenidos y Duración del Curso:

- ✓ **Módulo 1.** Introducción al entorno Macroeconómico de la empresa
- ✓ **Módulo 2.** Tendencias macroeconómicas globales
- ✓ **Módulo 3.** Evaluación del impacto macroeconómico de los riesgos geoestratégicos regionales

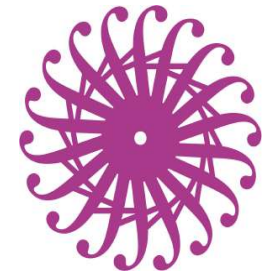
Formación *in Company* en Tributación empresarial

Objetivo:

- ✓ Conocer las opciones fiscales más ventajosas en la configuración de las retribuciones del personal de la empresa.
- ✓ Conocer los aspectos esenciales del Impuesto sobre Sociedades .
- ✓ Conocer los aspectos más relevantes del IVA aplicable en cada sector.

Destinatarios:

Áreas de RRHH y jurídicas de las empresas



Duración aproximada
5 horas presenciales
por módulo.

Contenidos y Duración del Curso:

- ✓ **Módulo 1.** Aspectos básicos del IRPF. La tributación de asalariados, directivos y autónomos. Tributación de las retribuciones en especie. Tributación de rentas irregulares. Deducciones fiscales.
- ✓ **Módulo 2.** Aspectos esenciales del Impuesto sobre Sociedades y sobre el IVA. Los problemas de los gastos deducibles y los requisitos de facturación. La responsabilidad de los administradores.
- ✓ **Módulo 3.** Tributación internacional. Relevancia de los Convenios para evitar la doble imposición. Diferencias de tributación en función del modo de operar en el extranjero (directamente, con establecimiento permanente, con sociedades filiales, etc).
- ✓ **Módulo 4.** Procedimientos tributarios: gestión, recaudación, inspección y reclamaciones económico-administrativas.

Formación *in Company* en Fiscalidad de la empresa

Objetivo:

- ✓ Adquirir competencia para identificar, analizar y evaluar los principales impuestos que afectan a la vida de las empresas.
- ✓ Adquirir la capacidad de solucionar los conflictos que puedan surgir en este ámbito.

Destinatarios:

Personas del ámbito jurídico, económico o empresarial que deseen adquirir una formación específica que les va a permitir conocer la fiscalidad que afecta específicamente al ámbito empresarial

Duración aproximada
20 horas

Contenidos y Duración del Curso:

- ✓ La incidencia de la fiscalidad en la empresa.
- ✓ La fiscalidad que incide en la constitución de las empresas, su transformación y su transmisión.
- ✓ Las obligaciones fiscales de la empresa respecto a los trabajadores.
- ✓ Las obligaciones fiscales de la empresa respecto a sus socios y administradores.
- ✓ La fiscalidad del empresario individual.
- ✓ La fiscalidad del empresario persona jurídica.
- ✓ El IVA en la empresa.



Formación *in Company* en Contratación Internacional

Objetivo:

- ✓ Identificar los problemas específicos que se plantean en un contrato internacional
- ✓ Seleccionar las “herramientas” adecuadas para dar respuesta a dichos problemas.

Duración aproximada
14 horas presenciales

Destinatarios:

Abogados de empresa u otros trabajadores con amplios conocimientos jurídicos.



Contenidos:

- ✓ Aspectos generales de la contratación internacional.
- ✓ Contratos internacionales de transporte.
- ✓ Compraventa de empresas.
- ✓ Garantías y contratos de financiación
- ✓ Solución judicial y extrajudicial de controversias.



Formación *in Company* en Insolvencia empresarial: aspectos internacionales

Objetivo:

- ✓ Dotar de unos conocimientos generales sobre la problemática asociada a la insolvencia internacional con una especial atención a la normativa europea.
- ✓ Proporcionar las herramientas básicas para anticipar los riesgos concursales asociados a las transacciones internacionales.

Destinatarios:

Departamentos jurídicos, economistas y auditores de cuentas de entidades financieras, compañías aseguradoras o empresas que operen en un contexto internacional.



Contenidos del Curso:

- ✓ **Introducción:** Problemas asociados a la insolvencia internacional, modelos regulatorios y fuentes normativas: el Reglamento de Insolvencia y la normativa internacional de la Ley Concursal Española. La determinación del “COMI”.
- ✓ **Competencia internacional en materia concursal.** Procedimientos universales y territoriales. El tratamiento de los procedimientos pre-concursales. Reglas especiales para los bienes de equipo: el Convenio de Ciudad del Cabo y sus protocolos.
- ✓ **Ley aplicable al concurso internacional:** especial atención al tratamiento de las garantías reales, contratos y procedimientos pendientes y compensación de créditos.
- ✓ **Reconocimiento de resoluciones extranjeras** en materia concursal y reglas de coordinación de procedimientos.
- ✓ Resolución y **análisis de casos prácticos.**

Duración aproximada: 10-15 horas presenciales

Formación *in Company* sobre Análisis de inversiones en la PYME: el ciclo corto o de explotación y el ciclo largo

Objetivo:

- *Conocimiento y capacidad de cálculo del ciclo de explotación de la empresa (fondo de maniobra-capital circulante).
- *Conocimiento de los elementos inherentes al ciclo de capital y su cálculo (flujos de caja).
- *Conocimiento y aplicación mediante el cálculo de los criterios más importantes de selección de inversiones (VAN-TIR...).

Destinatarios:

Aplicable a cualquier perfil y rama de actividad. No requiere conocimientos previos.

Contenido del Curso:

1. INVERSIÓN: CONCEPTO Y CLASES
2. CICLO DE EXPLOTACIÓN: Cálculo del Fondo de Maniobra o Capital Circulante
3. CICLO DE CAPITAL: Cálculo de los Flujos Netos de Caja o Cash Flow
4. CRITERIOS BÁSICOS DE SELECCIÓN DE INVERSIONES
 - 4.1. Plazo de Recuperación o Pay Back
 - 4.2. Criterio del Valor Actual Neto (VAN)
 - 4.3. Criterio de la Tasa Interna de Rendimiento (TIR)

Duración aproximada
12-20 horas.



Formación *in Company* sobre Introducción a la dirección estratégica en la empresa

Objetivo:

- *Comprensión del propósito estratégico y los objetivos de la empresa.
- *Conocimiento de la estructura del método de análisis estratégico, basado en el diagnóstico del medio externo a la empresa (entorno, competencia, demanda,...).
- *Análisis de la empresa (cadena de valor, recursos y capacidades).
- *Análisis de la formulación de las tipologías estratégicas más habituales.
- *Estudio del Cuadro de Mando Integral (*Balanced Scorecard*). Duración aproximada: 12-25 horas.

Destinatarios:

Aplicable a cualquier perfil y actividad.
No requiere conocimientos previos.

Contenido del Curso:

1. PROPÓSITO ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

1.1. Misión, visión y propósito estratégico de la empresa

1.2. Los objetivos de la empresa

2. DIAGNÓSTICO DEL MEDIO EXTERNO

2.1. Concepto y tipología del entorno

2.2. El entorno general

2.3. El medio específico

3. DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN

3.1. El diagnóstico interno de la empresa

3.2. La Cadena de Valor de Porter

3.3. La Teoría de los Recursos y Capacidades

4. FORMULACIÓN Y PUESTA EN PRÁCTICA DE LA ESTRATEGIA

4.1. La creación de la ventaja competitiva y las estrategias genéricas

4.2. Estrategias de crecimiento en la empresa

5. EL CUADRO DE MANDO (*BALANCED SCORECARD*)

5.1. Las perspectivas básicas del Cuadro de Mando Integral como vínculo entre la estrategia y el control

Formación *in Company* sobre Discapacidad y empresa

Objetivo:

Dotar de conocimiento y herramientas a las empresas para llevar a cabo buenas prácticas de igualdad y gestión de la diversidad, especialmente la discapacidad.

Destinatarios:

Directivos y gerentes de los departamentos de RRHH.



Contenido:

1. El proceso de selección de personas con discapacidad
2. Herramientas para facilitar la contratación e inclusión en la empresa
3. Ventajas fiscales y sociales de la contratación de personas con discapacidad
4. Cumplimiento de la cuota establecida por la LISMI y medidas alternativas. La necesidad de cumplir la ley para contratos públicos. Actualización de la legislación
5. Los enclaves laborales
6. La accesibilidad en la empresa. Supresión de barreras y adaptación del puesto de trabajo
7. Cómo incorporar a una persona con discapacidad en la empresa: Operatividad y rendimiento
8. Recursos y apoyos a la inclusión laboral de personas con discapacidad

Duración aproximada:
Mínimo 10 horas.

Formación *in Company* sobre Técnicas de comercio exterior

Objetivo:

Dotar de capacidad a los directivos para consolidar o iniciar una actividad exportadora

Destinatarios:

Directivos con interés por la internacionalización de sus productos

Contenido del Curso*:

1. La internacionalización de la economía española
2. Formas de entrada internacional
3. Financiación y medios de pagos internacionales
4. Transporte y logística de la actividad internacional
5. Barreras arancelarias al comercio exterior
6. Barreras no arancelarias al comercio exterior
7. Incoterms
8. Fuentes de información internacional
9. Gestión de aduanas
10. Negociación internacional
11. Principios básicos de marketing internacional
12. Cobertura del riesgo de cambio
13. Apoyo oficial a la internacionalización de la empresa
14. Contratación internacional

* En función de las necesidades de la empresa se pueden seleccionar todos o parte de estos contenidos propuestos.



Taller en Internacionalización como estrategia de supervivencia y de crecimiento para la PYME

Objetivo:

- *Conocer qué hay que analizar para saber si una empresa puede iniciar una estrategia de internacionalización con éxito
- *Entender las formas de abordar la internacionalización y cuáles son las más apropiadas para cada empresa
- *Identificar los destinos geográficos más idóneos para internacionalizar cada empresa
- *Conocer qué instrumentos y ayudas dispone la PYME para iniciar la internacionalización.



CENTRO INTERNACIONAL CARLOS V
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID

Metodología formativa:

- 1ª fase: 5 horas presenciales y de presentación de los casos y ejercicios a realizar en 2ª fase.
- 2ª fase: Formación *on-line* durante 15 días con tutorías personalizadas, trabajos en grupos...
- 3ª fase: 5 horas presenciales con contenidos conceptuales y debate de la fase 2ª.

Contenidos:

1. Herramientas de gestión para identificar ventajas competitivas de la empresa para iniciar internacionalización. (1,5 horas)
2. Estrategias de internacionalización: exportación, importación, inversiones directas en el exterior y contratos de licencias. (2 horas)
3. Estrategias de localización de la internacionalización (1,5 horas).
4. Apoyo institucional para iniciar una estrategia de internacionalización (1,5 horas).
5. Análisis de casos de empresas españolas PYMES que han internacionalizado su actividad (1,5 horas).
6. Sesión de trabajo conjunta para analizar algún caso propuesto por los asistentes (2 horas).

Taller en Gestión de Riesgos de la empresa internacionalizada

Objetivo:

- *Presentar los riesgos específicos asociados a la actividad internacionalizada: riesgo de cambio, riesgo país y riesgo comercial internacional.
- *Aprender a medir dichos riesgos.
- *Aprender a mitigar dichos riesgos.

Metodología formativa:

- 1ª fase: 5 horas presenciales con contenidos conceptuales y con presentación de los ejercicios a realizar en 2ª fase.
- 2ª fase: Formación on-line durante 15 días con tutorías personalizadas, trabajos en grupos...
- 3ª fase: 5 horas presenciales con contenidos conceptuales y debate de la fase 2ª.

Contenido:

1. Riesgos propios de la empresa con actividad internacional. (0,5 horas)
2. Gestión y cobertura del riesgo de cambio. (2 horas)
3. Gestión y cobertura del riesgo país. Protección de la propiedad industrial e intelectual. (1,5 hora)
4. Medios de pago utilizados en el comercio internacional para mitigar el riesgo comercial. (1 hora)
5. Análisis y exposición de casos de relacionados con el riesgo de cambio, riesgo país y riesgo comercial. (5 horas)



Taller sobre los actuales mercados con crecimiento: Brasil, Rusia, India y China.

Objetivo:

- *Evidenciar las oportunidades que ofrecen estos mercados para las empresas españolas.
- *Identificar las dificultades que entrañan el desarrollo de la actividad económica en dichos países.

Metodología formativa:

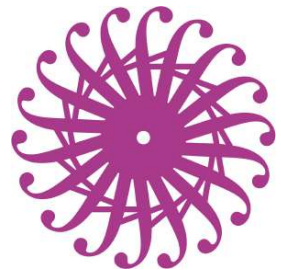
- 1ª fase: 4 sesiones de 1 hora dedicada a cada uno de los países.
- 2ª fase: Mesa redonda con representación de empresas con experiencia en esos mercados emergentes (1 hora)

Contenido:

- 1.- Brasil: un mercado con fuerte presencia de la empresa española (1 hora)
- 2.- Rusia: un mercado con fuertes dificultades institucionales (1 hora)
- 3.- India (1 hora)
- 4.- China (1 hora)
- 5.- Mesa redonda con empresas con experiencia en los mercados emergentes (1 hora)



CENTRO INTERNACIONAL CARLOS V
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID



Curso de Formación *in company on line* en Dirección de Marketing

Objetivo:

- ✓ Formar a los participantes en las diferentes técnicas e instrumentos relacionados con el sistema de Marketing de la empresa y la gestión del mismo.
- ✓ Comprensión de los modelos que estudian el comportamiento del consumidor.
- ✓ Entender las herramientas de análisis del mercado
- ✓ Adquirir los conocimientos y competencias necesarias para la gestión del marketing dentro de la estrategia competitiva de la empresa.

Destinatarios:

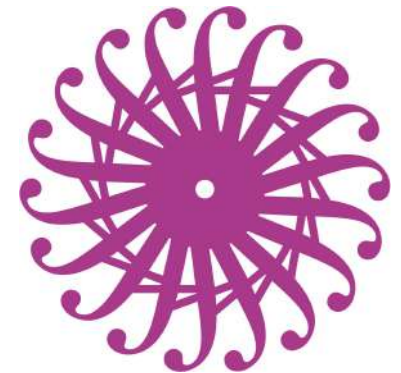
Personal de empresas de cualquier sector productivo



Contenido:

- I. Marketing: Concepto y Función
- II. El Marketing en la Actividad de la Empresa
- III. El Mercado, la Competencia y la Estimación de la Demanda
- IV. El Comportamiento del Consumidor
- V. Segmentación de Mercados
- VI. Segmentación y posicionamiento
 - El sistema de Información en Marketing
 - Técnicas Cualitativas de Investigación de Mercados
 - Técnicas Cuantitativas y Mixtas de Investigación de Mercados

Formación on line.
Duración 10 semanas.



Curso de Formación *in company on line* en Publicidad y promoción turística

Objetivo:

- ✓ Formación para la gestión de la comunicación como variable clave de la estrategia de marketing de las empresas que ofrecen servicios turísticos.
- ✓ Conocimiento desde un punto de vista práctico de las distintas herramientas del mix de comunicación: la publicidad y la planificación de medios, la promoción de ventas, la dirección de personal de ventas, las relaciones públicas, el marketing directo y el marketing on-line.

Destinatarios:

Profesionales de servicios turísticos que deseen ampliar sus conocimientos sobre las estrategias de publicidad y promoción.

Contenido:

- I.La planificación del mix de comunicación
 - II.La publicidad en las empresas turísticas
 - III.La planificación de medios publicitarios
 - IV.La promoción de ventas de los productos turísticos
 - V.La gestión de la promoción de ventas en el canal de distribución turístico
 - VI.La promoción de ventas dirigida al turista
 - VII.La dirección de ventas de las empresas turísticas
 - VIII.Relaciones públicas, marketing directo y marketing viral
- La auditoría de la comunicación comercial

Curso de Formación *in company on line* en Plan de Marketing

Objetivo:

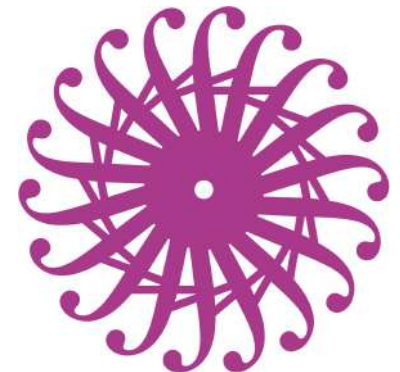
- ✓ Aprender a realizar un plan de marketing de una empresa.
- ✓ Conocimiento sobre qué etapas debe seguir una empresa para su planificación estratégica
- ✓ Fijar planes de acción concretos referidos al producto, precio, distribución y comunicación

Destinatarios:

Personal de empresas de cualquier sector productivo

Contenido:

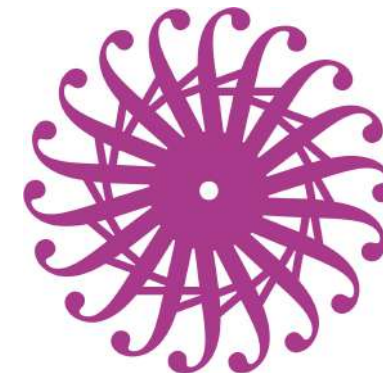
- I.La planificación estratégica: concepto y etapas
- II.El análisis interno y externo de una empresa
- III.Diagnóstico de situación y estrategias para la cartera de productos
- IV.Planes de acción de las 4 p's: producto, precio, distribución y comunicación
- V.Control del plan de marketing y medidas correctoras



Otras áreas de Formación *in Company* ofertada por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Posibles contenidos de cursos:

1. Investigación de mercados
2. Previsión y Estimación de la demanda
3. Técnicas de análisis del entorno económico
4. Elaboración, análisis e interpretación de cuentas públicas
5. Sociología económica y del consumo
6. Nuevas Tecnologías y Gestión de la Innovación
7. Contabilidad y Finanzas.
9. Dirección de Operaciones
10. Coaching
11. Plan de Marketing
12. Evaluación de proyectos de inversión
13. Gestión tributaria e impositiva. Fiscalidad y Hacienda Pública.
14. Responsabilidad Social Corporativa
15. Discapacidad y Empleo.
16. Microcréditos
17. Entorno macroeconómico internacional.
18. Instrumentos prácticos de formación para la empleabilidad
19. Comercio exterior y marketing internacional
20. Gestión de patentes y marcas
21. Técnicas cuantitativas de análisis
22. Técnicas de venta y dirección de venta
23. Módulos específicos de IRPF e IVA



**Facultad de Ciencias
Económicas y Empresariales**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID



Ciencias aplicadas, medio ambiente
y ecología

Formación *in Company* sobre Sostenibilidad Urbana y Local

Objetivo:

- ✓ Conocer los ámbitos legislativos, teóricos y prácticos de la SUL
- ✓ Fomentar la capacidad creativa y la reflexión del nuevo modelo de ciudad sostenible.
- ✓ Promover el conocimiento y difundir el uso de herramientas y buenas prácticas
- ✓ Favorecer la creación de las herramientas necesarias para la gestión de diferentes
- ✓ iniciativas relacionadas con la sostenibilidad urbana.
- ✓ Trabajar conjuntamente capacidades útiles para llegar al modelo de ciudad sostenible.

Destinatarios:

- ✓ Profesionales de la gestión urbana
- ✓ Educadores
- ✓ Cargos electos en el ámbito municipal
- ✓ Miembros de entidades socioambientales.
- ✓ Técnicos de las corporaciones locales

Formación Mixta (blended).
Duración aproximada: 75 horas.

Contenido del Curso:

- Tema 1: Panorama General del Medio Ambiente Urbano
- Tema 2: Herramientas para la intervención socioambiental
- Tema 3: Marco de referencia. La Estrategia de Sostenibilidad Urbana y Local.
- Tema 4: El modelo urbano y los instrumentos urbanísticos.
- Tema 5: La accesibilidad, la movilidad y el transporte sostenible en nuestros municipios.
- Tema 6: La gestión urbana, la gobernanza y la cooperación.
- Tema 7: La sostenibilidad en la edificación.
- Tema 8: El papel de los municipios en mitigar y adaptarse al cambio climático.
- Seguimiento y Evaluación: Diseño de prácticas para la sostenibilidad. El trabajo práctico.

Formación *in Company*: Cómo sacarle partido a herramientas estadísticas en un entorno de aprendizaje aplicado y colaborativo

Objetivo:

- ✓ Ofrecer una revisión de las principales herramientas de estadística para el análisis de la información en campos y materias muy diversos:
 - empleando Excel como herramienta básica, sin perder el rigor científico.
 - estudiando de datos, ejemplos y noticias de actualidad.
 - buscando en bases de datos nacionales e internacionales.
 - trabajando en la elaboración de informes con argumentación estadística.
- ✓ Fomentar el aprendizaje colaborativo y autónomo de los estudiantes mediante el uso de tablets.

Destinatarios:

- ✓ Cualquier profesional con necesidad de llevar a cabo análisis estadísticos aplicados.

Formación semipresencial.

Duración aproximada: 16 horas presenciales

Contenido del Curso:

TEMA 0: **INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA**

TEMA 1: **FUENTES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**: Censos, Encuestas y Registros administrativos

TEMA 2: **BASES DE DATOS NACIONALES E INTERNACIONALES**: El Instituto Nacional de Estadística

Otras fuentes de información nacionales, Eurostat, Banco Mundial, Otras fuentes de información internacionales, Fuentes de información estadística no oficial

TEMA 3: **PRENSA Y ESTADÍSTICA**: Fiabilidad e interpretación, Debate a partir de casos reales

TEMA 4: **INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA**: Tipos de Variables, Introducción al programa Excel, Distribución de frecuencias, Cómo representar gráficamente la información estadística, Introducción a los datos agrupados, Aplicaciones gráficas con Excel, Medidas de posición, dispersión y concentración y Ejemplos prácticos con Excel.

Formación *in Company* sobre Urbanismo Ecológico

Objetivo:

- ✓ Analizar los tejidos urbanos actuales y reflexionar sobre las claves de su insostenibilidad.
- ✓ Repensar el modelo de ciudad desde los flujos y ciclos asociados al metabolismo urbano.
- ✓ Identificar los condicionantes que determinan la ciudad (la eficiencia y la habitabilidad).
- ✓ Conocer los instrumentos para el diseño del Urbanismo Ecológico.
- ✓ Difundir las buenas prácticas existentes y herramientas de coordinación.
- ✓ Apostar por la creatividad en la generación o rehabilitación de desarrollos urbanos.

Destinatarios:

- ✓ Profesionales de la gestión urbana
- ✓ Educadores
- ✓ Cargos electos en el ámbito municipal
- ✓ Miembros de entidades socioambientales.
- ✓ Técnicos de las corporaciones locales

Contenido del Curso:

Tema 1: Las ciudades de hoy.

Tema 2: Las ciudades como ecosistemas urbanos.

Tema 3: La eficiencia y la habitabilidad, los restrictores de la ciudad.

Tema 4: El modelo de ciudad desde el urbanismo ecológico.

Tema 5: Instrumentos de ordenación.

Tema 6: Instrumentos de validación

Seguimiento y Evaluación: El trabajo práctico.

Formación *in Company* sobre Movilidad Urbana Sostenible

Objetivo:

Abordar aspectos relacionados con la Movilidad Urbana Sostenible con un enfoque que revoluciona la forma de entender la movilidad en los municipios, reciclando las calles para que vuelvan a ser espacios de relación e intercambio, sin que ello represente una merma ni de la funcionalidad ni de la organización urbana.

Destinatarios:

- ✓ Profesionales de la gestión urbana
- ✓ Educadores
- ✓ Cargos electos en el ámbito municipal
- ✓ Miembros de entidades socioambientales.
- ✓ Técnicos de las corporaciones locales



Formación Mixta (blended).
Duración aproximada: 75 horas.

Contenido del Curso:

- Tema 1: Introducción. Marco normativo y Conceptos clave.
- Tema 2: La EESUL y su modelo de movilidad urbana sostenible. diagnosis y propuestas.
- Tema 3: Análisis de redes de movilidad. Métodos de recopilación de información básica: redes, encuestas y aforos.
- Tema 4: Instrumentos para fomentar la movilidad sostenible: Planes de Movilidad.
- Tema 5: Implantación de una Movilidad Sostenible en el ámbito urbanístico.
- Tema 6: Instrumentos de participación: información, comunicación y proceso participativo.
- Tema 7: Instrumentos de control y evaluación: vectores ambientales e indicadores.

Formación *in Company* sobre aplicaciones de Sistemas de Información Geográfica con software libre (gvSIG) para consultoría e ingeniería ambiental

Objetivo:

Proporcionar conocimientos y técnicas esenciales para formular y resolver problemas de índole geográfica en gvSIG.

Destinatarios:

- ✓ Profesionales de Consultoría e ingeniería ambiental

Contenido del Curso:

- ✓ Introducción a la cartografía
- ✓ Presentación del software
- ✓ Gestión de tablas y capas
- ✓ Obtención de información remota
- ✓ Geoprocesamiento
- ✓ Captura de datos en campo y
- ✓ Procesamiento posterior y generación de salidas gráficas.



Formación Presencial
Duración aproximada: 25 horas.

Formación *in Company* en Gemología y Tasación

Objetivo:

- ✓ Identificar gemas
- ✓ Tasar material gemológico y joyas



Destinatarios:

- ✓ Entidades bancarias
- ✓ Montes de piedad
- ✓ Casas de empeños
- ✓ Joyerías

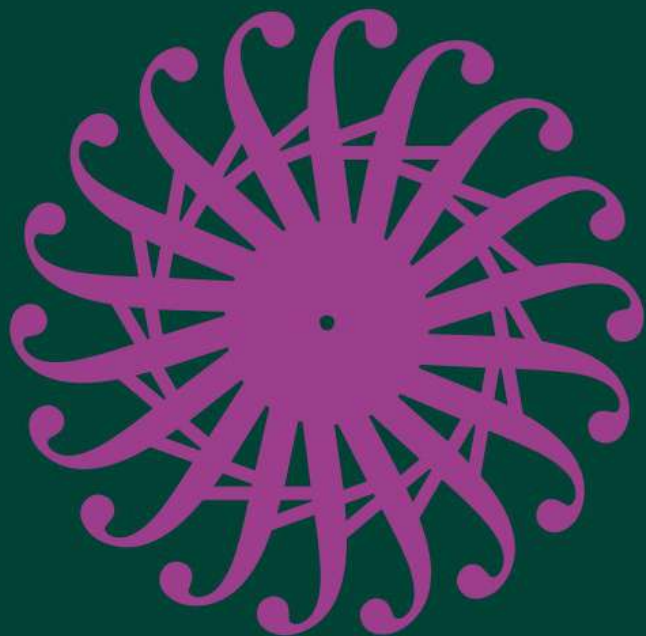
Formación Presencial
Duración aproximada: 150 horas.

Contenido del Curso:

Módulo 1. Identificar los materiales gemológicos habituales.

Identificar los materiales finos de los sintéticos. En los primeros identificar su procedencia y en los segundos reconocer el método de fabricación mediante el estudio de inclusiones, marcas o colores adicionales.

Módulo 2. Tasar los materiales gemológicos estudiados tanto finos como de imitación al igual que si están sueltos o engastados.



Contacto: Raquel Gil.
Formación *in company*.
raquel.gil@fuam.uam.es Tlf: 91 497 87 26

Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid
Ciudad Universitaria de Cantoblanco
Calle Einstein, 13
Pabellón C, 2ª planta
28049 Madrid



www.fuam.es



[FundacionDeLaUniversidadAutonomaDeMadrid](https://www.facebook.com/FundacionDeLaUniversidadAutonomaDeMadrid)



[@fuam_uam](https://twitter.com/fuam_uam)



[Fundación de la Universidad Autónoma de Madrid](https://www.linkedin.com/company/fundacion-de-la-universidad-autonoma-de-madrid)

Innovación y
Transferencia del
Conocimiento

fuam
Fundación de la
Universidad Autónoma
de Madrid



UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE MADRID